

कार्यालय अनुविभागीय अधिकारी (राजस्व) ..... जिला -..... (म0प्र0)

-::आदेश::-

क्रमांक/...../कानून-गो/202.... ..... , दिनांक.....

मध्यप्रदेश शासन, वित्त विभाग के पत्र क्रमांक जी-25/11/95 सी/चार दिनांक 13/02/1995 में दिये गये निर्देशानुसार श्री.....,पटवारी ह0न0 ..... रा0नि0म0..... तहसील कार्यालय ..... जिला ..... को आवेदन पत्र दिनांक ..... के अनुसार ..... हेतु दिनांक ..... से ..... तक कुल ..... दिनों का अर्जित अवकाश स्वीकृत किया जाता है। यह अवकाश उनके अवकाश लेखे से कम किया जाना मान्य किया जाता है।

श्री ....., पटवारी को ..... हेतु अवकाश पर जाने से उनके स्थान पर पटवारी हल्का क्र0 ..... का प्रभार पटवारी श्री ..... तथा पटवारी हल्का क्र0 ..... का प्रभार पटवारी श्री ..... देखेंगे। यह आदेश राजस्व -निरीक्षक वृत्त .....अपने स्तर पर व्यवस्था करेंगे।

अनुविभागीय अधिकारी, (राजस्व)

तहसील..... जिला .....

पृ0 क्रमांक/...../कानून-गो/202.... ..... , दिनांक .....

प्रतिलिपि:-

- 1- महालेखाकार, म0प्र0, ग्वालियर।
- 2-आयुक्त..... संभाग,..... ।
- 3-कलेक्टर महोदय, वित्त शाखा जिला..... ।
- 4-अधीक्षक भू-अभिलेख जिला ..... ।
- 5- तहसीलदार तहसील..... जिला..... ।
- 6-राजस्व निरीक्षक वृत्त....., तहसील ..... को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु अग्रेषित ।
- 7-नायब नाजिर शाखा तहसील कार्यालय ..... को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु अग्रेषित ।
- 8-श्री .....,पटवारी ह0न0 ..... रा0नि0म0 ..... को सूचनार्थ ।
- 9-श्री .....,पटवारी रा0नि0म0 ..... को पालनार्थ ।
- 10- श्री .....,पटवारी रा0नि0म0 ..... को पालनार्थ ।

अनुविभागीय अधिकारी, (राजस्व)

तहसील..... जिला .....