**कार्यालय तहसीलदार तहसील………….. जिला -………..**

**नोट-शीट**

प्रभारी अधिकारी-तहसीलदार तहसील …………..

प्रस्‍तुतकर्ता-कानूनगो तहसील…………..

|  |
| --- |
| विषय:- अवकाश प्रदान करने एवं मुख्‍यालय छोड़ने की अनुमति बाबद् ।  संदर्भ:- श्री …………..,पटवारी द्वारा प्रस्‍तुत आवेदन पत्र दिनांक …../…./202… |
| संदर्भित आवेदन पत्र अवलोकनार्थ सादर प्रस्‍तुत है ।  श्री ……….., पटवारी ह0न0 ………. रा0नि0म0 ……….. तहसील कार्यालय ………. के आवेदन पत्र दिनांक …./…./202… के अनुसार ………………… ………………………. हेतु जाना पड रहा है । जिस हेतु दिनांक ……….. से ………….. तक कुल …… दिनों का अवकाश प्रदान कर मुख्‍यालय छोड़ने की अनुमति चाहा गया है ।  अत: मध्‍यप्रदेश शासन,वित्‍त विभाग के पत्र क्रमांक जी-25/11/95 सी/चार दिनांक 13/02/1995 के आदेशानुसार विशिष्‍ट कर्तव्‍य के निष्‍पादन हेतु श्री ………………, पटवारी को दिनांक ……………. से ………….. तक कुल ……. दिनों का अर्जित अवकाश स्‍वीकृति आदेश प्रति तैयार कर अवलोकनार्थ/हस्‍ताक्षार्थ सादर प्रस्‍तुत है ।  तह0 महो0/अ0वि0अ0(रा0) महो0  कानूनगो  तहसील……… |