कार्यालय नायब तहसीलदार …………… तहसील…………. जिला…………. (म0प्र0)

क्रमांक/ / री0ना0तह0/2024 …………….., दिनांक - ……………

**आदेश**

---000---

 राजस्व निरीक्षक ………….. तहसील …………… जिला ………… द्वारा प्रतिवेदन प्रस्तुत किया गया हैं कि पटवारी श्री…………………….. पटवारी हल्का नम्बर…………., ग्राम ………………… द्वारा ………………… ……… ..….……………….………………. के कारण…… दिन का अर्जित अवकाश व्हॉट्सएप के माध्यम से आवेदन पत्र भेजा गया हैं। कार्यो को दृष्टिगत रखतें हुए उनकें हल्को का कार्य सुचारू रूप से सम्पादन हेतु निम्न लिखित पटवारीयों को उनके हल्कों का कार्य आगामी आदेश तक के लिये सौंपा जाता हैं।

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| स.क्र | वर्तमान पटवारी का नाम | प.ह.न. | स.क्र. | पटवारी का नाम जिसे कार्य सौपा गया है | प.ह.न. |
| 1. |  |  | 1. |  |  |
| 2. |  |  |

यह आदेश तत्काल प्रभावशील होगा।

 नायब तहसीलदार

पृ0क्र0/........../री0ना0तह0/202…. ……….. दिनांक ……/……/202…

प्रतिलिपीः-

 1. श्रीमान कलेक्टर भू-अभिलेख शाखा …………. की सादर सूचनार्थ प्रेषित।

 2. अनुविभागीय अधिकारी महोदय राजस्व……………. की ओर सादर सूचनार्थ प्रेषित।

 3. तहसीलदार महोदय राजस्व………….. की ओर सादर सूचनार्थ प्रेषित।

 4. संम्बधित पटवारी श्री .................................................को सूचनार्थ पालनार्थं प्रेषित।

नायब तहसीलदार