

कार्यालय राजस्व निरीक्षक..... तहसील..... जिला..... (म0प्र0)

क्रमांक/ /रा0 नि0/202....

....., दिनांक -

प्रति,

श्रीमान तहसीलदार महोदय

वृत्त..... तहसील.....

जिला.....

विषय:- पटवारी श्री.....के हल्कों के कार्य का सुचारू संचालन हेतु समीपी पटवारियों को अतिरिक्त प्रभार दिये जाने के संबंध में ।

---000---

महोदय जी,

उपरोक्त विषयान्तर्गत लेख है कि राजस्व निरीक्षक मंडल तहसील..... जिला..... के अन्तर्गत पटवारी श्री..... पटवारी हल्का नम्बर..... ग्राम..... द्वारा के कारण..... दिन का अर्जित अवकाश हेतु व्हाट्सएप के माध्यम से आवेदन पत्र भेजा गया है। कार्यो को दृष्टिगत रखते हुए उनके हल्को का कार्य सुचारू रूप से सम्पादन किये जाने हेतु निम्न सीमावर्ती पटवारियों को उनके हल्कों का कार्य के साथ -साथ हल्का नम्बर..... का कार्य अवकाश अवधि तक के लिये सौंपा जाना उचित प्रतीत होता है। जो इस प्रकार हैं-

स.क्र	वर्तमान पटवारी का नाम	प.ह.न.	स.क्र.	पटवारी का नाम जिसे कार्य सौंपा गया है	प.ह.न.
1.			1.		
			2.		

अतः प्रतिवेदन अग्रिम कार्यवाही हेतु सादर प्रेषित हैं।

राजस्व निरीक्षक