

कार्यालय आयुक्त भू-अभिलेख मध्य प्रदेश

क्रमांक- 163 /10 परीक्षा/पटवारी प्रशि./2024

ग्वालियर, दिनांक- 7 /03/2024

प्रति,

कलेक्टर,
(भू-अभिलेख)
जिला-समस्त
मध्यप्रदेश

विषय पटवारी चयन परीक्षा 2022-23 के चयनित अभ्यर्थियों के लिये नवीन पाठ्यक्रम बावत्।

विषयान्तर्गत पटवारी चयन परीक्षा 2022-23 के चयनित अभ्यर्थियों के लिये प्रशिक्षण की व्यवस्था जिला स्तर पर दिनांक 07-03-2024 से प्रारंभ किया गया है। उक्त प्रशिक्षण हेतु नवीन पाठ्यक्रम पत्र के साथ संलग्न प्रेषित है। उक्त पाठ्यक्रम अनुसार पटवारी प्रशिक्षण की कराने का कष्ट करें।

संलग्न- उपरोक्तानुसार।

(आयुक्त भू-अभिलेख द्वारा अनुमोदित)

प्रभारी अधीक्षक भू-अभिलेख
अनुभाग-10 परीक्षा
मुख्यालय

ग्वालियर, दिनांक- 7/03/2024

क्रमांक- 163 /10 परीक्षा/पटवारी प्रशि./2024

प्रतिलिपि-

उपप्राचार्य राज्य स्तरीय प्रशिक्षण संस्थान महलगांव ग्वालियर की ओर आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

प्रभारी अधीक्षक भू-अभिलेख
अनुभाग-10 परीक्षा
मुख्यालय

अनुसूचियों में प्रस्तावित संशोधन निम्नानुसार प्रस्तावित है

| वर्तमान प्रावधान | | | नवीन प्रस्तावित प्रावधान | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--------------------------|---------|-----------|---|---|--|---|----------------------|--------|---------|---------|------------------------|---|------------------------------|--|------|--------------------------|------------------|----|--------------------------|----------|---|--|----------------------|---|----------------------------|------------------------|---|---------------------------|----------------------|---|------------------------|----------------------|---|-------------------------------|----------------------|---|-----------------------------|----------------------|
| <p align="center">अनुसूची - 1 प्रशिक्षण अवधि</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>क्र.</th> <th>गतिविधि</th> <th>समयावधि</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>सैद्धांतिक प्रशिक्षण</td> <td>04 माह</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>व्यावहारिक प्रशिक्षण</td> <td>02 माह</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>परीक्षा</td> <td>उपर्युक्त अवधि के भीतर</td> </tr> </tbody> </table> | | | क्र. | गतिविधि | समयावधि | 1 | सैद्धांतिक प्रशिक्षण | 04 माह | 2 | व्यावहारिक प्रशिक्षण | 02 माह | 3 | परीक्षा | उपर्युक्त अवधि के भीतर | <p align="center">अनुसूची - 1 प्रशिक्षण अवधि</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>क्र.</th> <th>गतिविधि</th> <th>समयावधि</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>सैद्धांतिक प्रशिक्षण</td> <td>03 माह</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>व्यावहारिक प्रशिक्षण</td> <td>03 माह</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>परीक्षा</td> <td>उपर्युक्त अवधि के भीतर</td> </tr> </tbody> </table> | | | क्र. | गतिविधि | समयावधि | 1 | सैद्धांतिक प्रशिक्षण | 03 माह | 2 | व्यावहारिक प्रशिक्षण | 03 माह | 3 | परीक्षा | उपर्युक्त अवधि के भीतर | | | | | | | | | | | | |
| क्र. | गतिविधि | समयावधि | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | सैद्धांतिक प्रशिक्षण | 04 माह | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | व्यावहारिक प्रशिक्षण | 02 माह | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | परीक्षा | उपर्युक्त अवधि के भीतर | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| क्र. | गतिविधि | समयावधि | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | सैद्धांतिक प्रशिक्षण | 03 माह | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | व्यावहारिक प्रशिक्षण | 03 माह | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | परीक्षा | उपर्युक्त अवधि के भीतर | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p align="center">अनुसूची-2 सैद्धांतिक प्रशिक्षण के विषय</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>क्र.</th> <th>विषय</th> <th>पाठ्यक्रम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>मध्यप्रदेश भू-राजस्व संहिता, 1959 एवं अन्य अधिनियम व नियम</td> <td> 1. मध्यप्रदेश भू-राजस्व संहिता, 1959 2. दण्ड प्रक्रिया संहिता, 1973 3. सिविल प्रक्रिया संहिता, 1908 4. भू-अर्जन, पुनर्वासन और पुनर्व्यवस्थापन में उचित प्रतिकर और पारदर्शिता अधिनियम, 2013 5. पंचायत राज अधिनियम, 1993 6. नगर पालिका निगम अधिनियम, 1956 </td> </tr> </tbody> </table> | | | क्र. | विषय | पाठ्यक्रम | 1 | मध्यप्रदेश भू-राजस्व संहिता, 1959 एवं अन्य अधिनियम व नियम | 1. मध्यप्रदेश भू-राजस्व संहिता, 1959 2. दण्ड प्रक्रिया संहिता, 1973 3. सिविल प्रक्रिया संहिता, 1908 4. भू-अर्जन, पुनर्वासन और पुनर्व्यवस्थापन में उचित प्रतिकर और पारदर्शिता अधिनियम, 2013 5. पंचायत राज अधिनियम, 1993 6. नगर पालिका निगम अधिनियम, 1956 | <p align="center">अनुसूची-2 सैद्धांतिक प्रशिक्षण के विषय</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>कण्डिका</th> <th>अधिनियम</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>म.प्र. भू-राजस्व संहिता 1959</td> <td>धारा- 2,59,61,64,65,67,68,70,75,104,105,107,108,109,110,113,114,114क,115,123,124,127,129,131,140,141,142,143,144,146,164,168,173,178,,179,181,182,183,233,,234,235,236,237,238,239,240,241,242,245,246,248,250</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>भू-अभिलेख नियमावली भाग-1</td> <td>अध्याय 1 से 3 तक</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>भू-अभिलेख नियमावली भाग-2</td> <td>सम्पूर्ण</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>भू-अर्जन, पुनर्वासन और पुनर्व्यवस्थापन में उचित प्रतिकर और पारदर्शिता अधिनियम - 2013</td> <td>आवश्यक सुसंगत धाराएं</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>राजस्व पुस्तक परिपत्र 6(4)</td> <td>सम्पूर्ण</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>पंचायत राज्य अधिनियम 1993</td> <td>आवश्यक सुसंगत धाराएं</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>नगरपालिका अधिनियम 1961</td> <td>आवश्यक सुसंगत धाराएं</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>नगरपालिका निगम अधिनियम - 1956</td> <td>आवश्यक सुसंगत धाराएं</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>भारतीय स्टाम्प अधिनियम 1899</td> <td>आवश्यक सुसंगत धाराएं</td> </tr> </tbody> </table> | | | कण्डिका | अधिनियम | | 1 | म.प्र. भू-राजस्व संहिता 1959 | धारा- 2,59,61,64,65,67,68,70,75,104,105,107,108,109,110,113,114,114क,115,123,124,127,129,131,140,141,142,143,144,146,164,168,173,178,,179,181,182,183,233,,234,235,236,237,238,239,240,241,242,245,246,248,250 | 2. | भू-अभिलेख नियमावली भाग-1 | अध्याय 1 से 3 तक | 3. | भू-अभिलेख नियमावली भाग-2 | सम्पूर्ण | 4 | भू-अर्जन, पुनर्वासन और पुनर्व्यवस्थापन में उचित प्रतिकर और पारदर्शिता अधिनियम - 2013 | आवश्यक सुसंगत धाराएं | 5 | राजस्व पुस्तक परिपत्र 6(4) | सम्पूर्ण | 6 | पंचायत राज्य अधिनियम 1993 | आवश्यक सुसंगत धाराएं | 7 | नगरपालिका अधिनियम 1961 | आवश्यक सुसंगत धाराएं | 8 | नगरपालिका निगम अधिनियम - 1956 | आवश्यक सुसंगत धाराएं | 9 | भारतीय स्टाम्प अधिनियम 1899 | आवश्यक सुसंगत धाराएं |
| क्र. | विषय | पाठ्यक्रम | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | मध्यप्रदेश भू-राजस्व संहिता, 1959 एवं अन्य अधिनियम व नियम | 1. मध्यप्रदेश भू-राजस्व संहिता, 1959 2. दण्ड प्रक्रिया संहिता, 1973 3. सिविल प्रक्रिया संहिता, 1908 4. भू-अर्जन, पुनर्वासन और पुनर्व्यवस्थापन में उचित प्रतिकर और पारदर्शिता अधिनियम, 2013 5. पंचायत राज अधिनियम, 1993 6. नगर पालिका निगम अधिनियम, 1956 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| कण्डिका | अधिनियम | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | म.प्र. भू-राजस्व संहिता 1959 | धारा- 2,59,61,64,65,67,68,70,75,104,105,107,108,109,110,113,114,114क,115,123,124,127,129,131,140,141,142,143,144,146,164,168,173,178,,179,181,182,183,233,,234,235,236,237,238,239,240,241,242,245,246,248,250 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | भू-अभिलेख नियमावली भाग-1 | अध्याय 1 से 3 तक | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | भू-अभिलेख नियमावली भाग-2 | सम्पूर्ण | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | भू-अर्जन, पुनर्वासन और पुनर्व्यवस्थापन में उचित प्रतिकर और पारदर्शिता अधिनियम - 2013 | आवश्यक सुसंगत धाराएं | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | राजस्व पुस्तक परिपत्र 6(4) | सम्पूर्ण | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | पंचायत राज्य अधिनियम 1993 | आवश्यक सुसंगत धाराएं | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | नगरपालिका अधिनियम 1961 | आवश्यक सुसंगत धाराएं | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | नगरपालिका निगम अधिनियम - 1956 | आवश्यक सुसंगत धाराएं | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | भारतीय स्टाम्प अधिनियम 1899 | आवश्यक सुसंगत धाराएं | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| | | 7. नगर पालिका अधिनियम , 1961 | 10. दण्ड प्रक्रिया संहिता 1973 | आवश्यक सुसंगत धाराएं |
| | | 8. वन संरक्षण अधिनियम ,1980 | 11. वनसंरक्षण अधिनियम 1980 | आवश्यक सुसंगत धाराएं |
| | | 9. रजिस्ट्रीकरण अधिनियम , 1908 | 12. फसल गिरदावरी | |
| | | 10. भारतीय स्टाम्प अधिनियम , 1899 | 13. फसल कटाई प्रयोग | |
| | | 11. अन्य अधिनियम एवं नियम जो आयुक्त , भू-अभिलेख द्वारा निश्चित किये जाएँ तथा उक्त अधिनियमों व नियमों के अंतर्गत पटवारियों के कर्तव्यों से जुड़े हुए प्रावधान। | 14. कृषि सांख्यिकी | |
| | | | 15. कम्प्यूटर व्यवहारिक | Computer Terminology, MS Powerpoint , MRR, Data Updation, Land Mortgage, , Survey Number correction, MiselVibhajan Data entry , MiselBhu-Rajsya entry , NistarPatrak Entry, Google Meet, BASICSOf Computer, MS Excel, NIC VS WEBGIS ; Reports, Diversion , Owner Correction, Pending Request, Khasra Data Correction,Order Compliance Typing , MS Word , Grievance / Feedback , Bulk Nazul land data entry , Revenue Payment , e-Basta Download , MiselVibhajan Data entry , Samgra Id Linking |
| | | | 16. कर्मयोगी के रूप में पटवारी | पटवारी का आम नागरिक से संवाद : मनोवृत्ति, संवेगात्मक बुद्धि , प्रबोधक संप्रेषण व आत्मविश्वास, तनाव प्रबंधन नागरिक केन्द्रित सेवाओं की पात्र व्यक्तियों तक पहुंच समयसीमा में सुनिश्चित करना : सत्यनिष्ठा, उत्तरदायित्व, पारदर्शिता , शासन में उचित मूल्यों का पालन, भ्रष्टाचार, लोकसेवा प्रदाय गारंटी अधिनियम, सूचना का अधिकार अधिनियम, नागरिक संहिता कार्यप्रणाली में परानुभूति : सहानुभूति, परानुभूति, सहिष्णुता, संवेदना व करुणा । |
| 2 | भू-अभिलेख एवं उससे संबंधित नियम | भू - अभिलेख नियमावली, भू-सर्वेक्षण, सीमांकन, प्रबंधन संबंधी साफ्टवेयर व GIS के सिद्धांत तथा मध्यप्रदेश राजस्व पुस्तक परिपत्र की सुसंगत कण्डिकाएं। | | |
| 3 | कम्प्यूटर व्यावहारिक एवं हिन्दी टायपिंग | 1. - भू-अभिलेख प्रबंधन संबंधी साफ्टवेयर। 2. - राजस्व न्यायालय के प्रकरणों से संबंधित साफ्टवेयर (RCMS)। 3. - फसल ई - | 17. म.प्र.शासन राजस्व विभाग द्वारा संचालित योजनाओं (ऑनलाइन) का क्रियान्वयन | पी.एम.किसान, सी.एम.किसान, स्वामित्व, मुख्यमंत्री आवासीय भू-अधिकार योजना, धारणाधिकार (मुख्यमंत्री नगरीय भू-अधिकार योजना), मजराटोला, कृषि संगणना, आर.सी.एम.एस. (RCMS) आदि |
| | | | 18. वन राजस्व संबंधी विषय | भारतीय वन अधिनियम 1927 (धारा 4 से 20 तक, 27, 29 से 34 तक) वन ग्रामों को राजस्व ग्राम बनाना। वन राजस्व सीमा निर्धारण |

| | | | | | |
|---|---|--|--|----|--|
| | | गिरदावरी(Saara मोबाइल एप्लीकेशन द्वारा) एवं राजस्व विभाग द्वारा उपयोग किए जाने वाले अन्य साफ्टवेयर। | | | वन भूमि एवं राजस्व भूमि से संबंधित अभिलेखों की जानकारी । |
| | | 4. - हिन्दी टायपिंग। | | 19 | विविध विषयों का सम्यक प्रोटोकॉल (सत्कार) इयूटी कार्य, निर्वचन कार्य, कानून एवं शांति व्यवस्था के संबंध में कार्य आदि |
| | | | | 20 | स्थापना से सम्बन्धित विषय । |
| 4 | पटवारी के कर्तव्यों से जुड़े अन्य विभागों से संबंधित विषय | फसल गिरदावरी एवं कृषि सांख्यिकी, फसल कटाई प्रयोगों की विधि व प्रक्रिया, पंचायती राज व्यवस्था एवं नगर पालिका निगम अधिनियम वनगर पालिका अधिनियम के अन्तर्गत पटवारी के कर्तव्यों से जुड़े प्रावधान। भारतीय स्टाम्प अधिनियम के अंतर्गत तैयार किया जाना , प्रतिवेदन तैयार करना आदि प्रावधान। | | | |

अनुसूची-3 प्रायोगिक प्रशिक्षण के विषय

| क्र मां क | गतिविधि | विवरण | संख्या |
|-----------|-----------------|--|-----------|
| 1 | नामांतरण प्रकरण | प्रकरणों में प्रतिवेदन पेश करना | 05 प्रकरण |
| 2 | बंटवारा | प्रकरणों में बटवारा फर्द प्रस्तुत करना | 05 प्रकरण |
| 3 | प्राकृतिक आपदा | राहत प्रतिकार प्रस्तुत करना | 02 प्रकरण |
| 4 | सीमांकन | ई.टी.एस. मशीन से सीमांकन करना (फील्ड बुक सहित) | 05 प्रकरण |

अनुसूची-3 प्रायोगिक प्रशिक्षण के विषय

| क्र. | गतिविधि | विवरण | संख्या | कुल अंक |
|------|-----------------|--|----------------------|---------|
| 1 | नामांतरण प्रकरण | प्रकरणों में प्रतिवेदन पेश करना | 05 प्रकरण | 10 |
| 2 | बंटवारा | प्रकरणों में बटवारा फर्द प्रस्तुत करना | 05 प्रकरण | 05 |
| 3 | प्राकृतिक आपदा | पशुहानि, मानवहानि, संपत्ति नुकसान, | 02 प्रकरण (प्रत्येक) | 05 |

| | | | |
|----|------------------------------|--|-----------|
| 5 | शासकीय भूमि पर अतिक्रमण | अतिक्रमण प्रतिवेदन तैयार कर प्रस्तुत करना | 02 प्रकरण |
| 6 | फसल कटाई प्रयोग | फसल कटाई प्रयोग करना | 05 प्रयोग |
| 7 | बी0पी0एल0 | प्रकरणों में प्रतिवेदन देना | 10 प्रकरण |
| 8 | जाति प्रमाण-पत्र | प्रकरणों में प्रतिवेदन देना | 10 प्रकरण |
| 9 | शोध क्षमता प्रमाण- पत्र | प्रकरणों में प्रतिवेदन देना | 10 प्रकरण |
| 10 | नक्शा तरमीम | नक्शा तरमीम हेतु प्रतिवेदन / अमल | 10 प्रकरण |
| 11 | भू - राजस्व का पुनः निर्धारण | बिना अनुमति भूमि उपयोग परिवर्तन हेतु निर्धारण / पुनः निर्धारण हेतु प्रतिवेदन | 02 प्रकरण |
| 12 | फसल गिरदावरी | मोबाईल एप से ग्राम की गिरदावरी करना | 01 ग्राम |
| 13 | भूलेख पोर्टल डेटा सुधार | 01 ग्राम के वेब डेटा का सुधार करना | 01 ग्राम |

| | | | | |
|----|------------------------------|--|---------------|----|
| | | फसल छति संबंधी प्रतिवेदन बनाकर प्रस्तुत करना | | |
| 4 | सीमांकन | ई.टी.एस. व रोवर मशीन से सीमांकन करना (फील्ड बुक सहित) | 05 प्रकरण | 20 |
| 5 | शासकीय भूमि पर अतिक्रमण | अतिक्रमण प्रतिवेदन तैयार कर प्रस्तुत करना | 02 प्रकरण | 05 |
| 6 | फसल कटाई प्रयोग | फसल कटाई प्रयोग करना | 05 प्रयोग | 05 |
| 7 | बी0पी0एल0 | प्रकरणों में प्रतिवेदन देना | 10 प्रकरण | 05 |
| 8 | जाति प्रमाण-पत्र | प्रकरणों में प्रतिवेदन देना | 10 प्रकरण | 05 |
| 9 | शोध क्षमता प्रमाण- पत्र | प्रकरणों में प्रतिवेदन देना | 10 प्रकरण | 05 |
| 10 | नक्शा तरमीम | webGIS पर online बटाकन नक्शा तरमीम हेतु प्रतिवेदन / अमल | 10 प्रकरण | 20 |
| 11 | भू - राजस्व का पुनः निर्धारण | बिना अनुमति भूमि उपयोग परिवर्तन हेतु निर्धारण / पुनः निर्धारण हेतु प्रतिवेदन | 02 प्रकरण | 05 |
| 12 | फसल गिरदावरी | मोबाईल एप से ग्राम की गिरदावरी करना | 01 ग्राम | 05 |
| 13 | भूलेख पोर्टल डेटा सुधार | 01 ग्राम के वेब डेटा का सुधार करना | 01 ग्राम | 05 |
| 14 | पी.एम किसान एवं सी.एम. किसान | XML generate करना एवं सत्यापन | 10 हितग्राही | 05 |
| 15 | स्वामित्व | ग्राउंड ड्रिंग एवं आर.ओ.आर | 10 भू-खण्ड | 10 |
| 16 | सी.एम. आवासीय | प्रकरणों में प्रतिवेदन देना एवं | 05 (प्रत्येक) | 05 |

| | | | | |
|----|---|---|----|----|
| | भू-अधिकार योजना | आबादी भूमि घोषित कराने का प्रतिवेदन | | |
| 17 | धारणाधिकार योजना | प्रकरणों में प्रतिवेदन देना | 05 | 05 |
| 18 | डाटा परिमार्जन | Webgis पर Online परिमार्जन | 10 | 10 |
| 19 | खसरा डाटा सुधार | खसरा में नाम, भू-राजस्व, क्षेत्रफल इत्यादि | 05 | 05 |
| 20 | भू-राजस्व जमा करना | Webgis के माध्यम से जमा करना | 05 | 05 |
| 21 | व्यपवर्तन एवं बिना सूचना व्यपवर्तन | प्रकरणों में प्रतिवेदन देना | 05 | 05 |
| 22 | बंधक एवं बंधन विमोचन | प्रकरणों में प्रतिवेदन देना | 05 | 05 |
| 23 | जनशिकायत शिविरों की बैठक में उपस्थित होना। | राजस्व विषयों की शिकायत के निराकरण संबंधी प्रतिवेदन प्रस्तुत करना। | 05 | 05 |
| 24 | समय-समय पर भी B1 का वाचन करना। | संबंधी ग्राम की कम से कम B 1 वाचन के दौरान पाए गए वाचन फौती नामांतरण के प्रतिवेदन | 01 | 05 |
| 25 | सीएम हेल्पलाइन पोर्टल की विधिवत ट्रेनिंग व आवेदक के साथ समन्वय कर समस्या का निवारण। | सी.एम हेल्पलाइन के सकारात्मक निराकरण के प्रतिवेदन | 05 | 05 |
| 26 | निर्वाचन कार्य में संलिप्तता पर अन्य कार्य करना। | निर्वाचन में पटवारी द्वारा अपेक्षित कार्य का विवरण प्रस्तुत करना। | | 05 |
| 27 | जलसंकट से | संबंधी ग्राम की | 01 | 05 |

| | | | | |
|----|--|---|----------|----------|
| | निपटने के लिए ग्रामवासियों के साथ मिलकर रोडमैप तैयार करना। | जल समस्या के होने अथवा न होने की स्थिति में निराकरण संबंधी रोडमैप तैयार कर प्रतिवेदन प्रस्तुत करना। | | |
| 28 | बैंकिंग एवं सार्वजनिक वितरण प्रणाली के कार्यों को समझना। | शासन की विभिन्न योजनाओं में बैंकिंग प्रणाली से जुड़ी व्यवहारिक कठिनाईओं में सुधार संबंधी प्रतिवेदन संबंधित ग्राम में सार्वजनिक वितरण प्रणाली के क्रियान्वयन की समीक्षा का प्रतिवेदन | 01 01 | 05 05 |
| 29 | प्राकृतिक आपदा गांव की भौगोलिक स्थिति अनुसार एवं उसका रोडमैप तैयार करना | संबंधित ग्राम का रोडमैप तैयार करना | 01 | 05 |
| 30 | महिला बालविकास द्वारा संचालित योजनाओं की जानकारी एवं संबंधित ग्राम में प्रगति की समीक्षा | संबंधित ग्राम में महिला बाल विकास द्वारा संचालित योजनाओं के क्रियान्वयन की समीक्षा का प्रतिवेदन | 01 | 05 |

अनुसूची 4 प्रश्न पत्र

अनुसूची 4 प्रश्न पत्र

| क्र. | प्रश्न पत्र | पूर्णांक | प्रश्नों की संख्या | समयावधि |
|------|---|----------|---|---------|
| 1 | मध्यप्रदेश भू-राजस्व संहिता, 1959 एवं अन्य अधिनियम व नियम | 100 | 25 | 3 घण्टे |
| 2 | भू-अभिलेख एवं उससे संबंधित नियम | 100 | 25 | |
| 3 | कंप्यूटर व्यावहारिक | 100 | 25 | |
| 4 | पटवारी के कर्तव्यों से जुड़े अन्य विभागों से संबंधित विषय | 100 | 25 | |
| 5 | प्रायोगिक प्रशिक्षण | 100 | अनुसूची 3 के अनुसार किये गए कार्यों (assignment) अनुसार मूल्यांकन | 2. |

| क्र. | प्रश्न पत्र | पूर्णांक | प्रश्नों की संख्या | समयावधि |
|------|----------------------------------|----------|---|---------|
| 1 | अनुसूची 2 की कण्डिका 1 | 75 | 25 | 3 घण्टे |
| 2 | अनुसूची 2 की कण्डिका 2 व 3 | 75 | 25 | |
| 3 | अनुसूची 2 की कण्डिका 4 से 15 तक | 75 | 25 | |
| 4 | अनुसूची 2 की कण्डिका 16 से 19 तक | 75 | 25 | |
| 5 | प्रायोगिक प्रशिक्षण | 200 | अनुसूची 3 के अनुसार किये गए कार्यों (assignment) अनुसार मूल्यांकन | 03 माह |

नोट :- प्रश्न पत्र क्रमांक 1 लगायत 4 का एक ही प्रश्न पत्र होगा जिसमें प्रश्नों का स्वरूप वस्तुनिष्ठ प्रकार (OBJECTIVE) का होगा । परीक्षा का ONLINE अथवा OFFLINE (कम प्रशिक्षु पटवारियों की संख्या होने की स्थिति में) आयोजन के संबंध में निर्णय आयुक्त भू-अभिलेख द्वारा लिया जावेगा ।

नोट :- प्रश्न पत्र क्रमांक 1 लगायत 4 का एक ही प्रश्न पत्र होगा जिसमें प्रश्नों का स्वरूप वस्तुनिष्ठ प्रकार का होगा तथा परीक्षा ऑनलाईन होगी ।

नवीन संशोधित पाठ्यक्रम

अनुसूची-2 सैद्धांतिक प्रशिक्षण के विषय

| कण्डिका | अधिनियम | |
|---------|--|--|
| 1 | म.प्र. भू-राजस्व संहिता 1959 | धारा- 2,59,61,64,65,67,68,70,75,104,105,107,108,109,110,113,114,114क,115,123,124,127,129,131,140,141,142,143,144,146,164,168,173,178,,179,181,182,183,233,,234,235,236,237,238,239,240,241,242,245,246,248,250 |
| 2. | भू-अभिलेख नियमावली भाग-1 | अध्याय 1 से 3 तक |
| 3. | भू-अभिलेख नियमावली भाग-2 | सम्पूर्ण |
| 4 | भू-अर्जन, पुनर्वासन और पुनर्व्यवस्थापन में उचित प्रतिकर और पारदर्शिता अधिनियम - 2013 | आवश्यक सुसंगत धाराएं |
| 5 | राजस्व पुस्तक परिपत्र 6(4) | सम्पूर्ण |
| 6 | पंचायत राज्य अधिनियम 1993 | आवश्यक सुसंगत धाराएं |
| 7 | नगरपालिका अधिनियम 1961 | आवश्यक सुसंगत धाराएं |
| 8 | नगरपालिका निगम अधिनियम - 1956 | आवश्यक सुसंगत धाराएं |
| 9 | भारतीय स्टाम्प अधिनियम 1899 | आवश्यक सुसंगत धाराएं |
| 10 | दण्ड प्रक्रिया संहिता 1973 | आवश्यक सुसंगत धाराएं |
| 11 | वनसंरक्षण अधिनियम 1980 | आवश्यक सुसंगत धाराएं |
| 12 | फसल गिरदावरी | |
| 13 | फसल कटाई प्रयोग | |
| 14 | कृषि सांख्यिकी | |
| 15. | कम्प्यूटर व्यवहारिक | Computer Terminology, MS Powerpoint , MRR, Data Updation, Land Mortgage , Survey Number correction, MiselVibhajan Data entry , MiselBhu-Rajsya entry , NistarPatrak Entry, Google Meet, BASICSOf Computer, MS Excel, NIC VS WEBGIS , Reports, Diversion , Owner Correction, Pending Request, Khasra Data Correction,Order Compliance Typing , MS Word , Grievance / Feedback , Bulk Nazul land data entry , Revenue Payment , e-Basta Download , MiselVibhajan Data entry , Samgra Id Linking |
| 16 | कर्मयोगी के रूप में पटवारी | पटवारी का आम नागरिक से संवाद : मनोवृत्ति, संवेगात्मक बुद्धि , प्रबोधक संप्रेषण व आत्मविश्वास, तनाव प्रबंधन नागरिक केन्द्रित सेवाओं की पात्र व्यक्तियों तक पहुंच समयसीमा में सुनिश्चित करना : सत्यनिष्ठा, उत्तरदायित्व, पारदर्शिता , शासन में उचित मूल्यों का पालन, भ्रष्टाचार, लोकसेवा प्रदाय गारंटी अधिनियम, सूचना का अधिकार अधिनियम, नागरिक संहिता कार्यप्रणाली में परानुभूति : सहानुभूति, परानुभूति, सहिष्णुता, संवेदना व करुणा । |
| 17 | म.प्र.शासन राजस्व विभाग द्वारा संचालित योजनाओं (ऑनलाइन) का क्रियान्वयन | पी.एम.किसान, सी.एम.किसान, स्वामित्व, मुख्यमंत्री आवासीय भू-अधिकार योजना, धारणाधिकार (मुख्यमंत्री नगरीय भू-अधिकार योजना), मजराटोला, कृषि संगणना, आर.सी.एम.एस. (RCMS) आदि |

| | | |
|----|-----------------------------|--|
| 18 | वन राजस्व संबंधी विषय | भारतीय वन अधिनियम 1927 (धारा 4 से 20 तक, 27, 29 से 34 तक) वन ग्रामों को राजस्व ग्राम बनाना। वन राजस्व सीमा निर्धारण वन भूमि एवं राजस्व भूमि से संबंधित अभिलेखों की जानकारी। |
| 19 | विविध विषयों का सम्यक ज्ञान | प्रोटोकॉल (सत्कार) ड्यूटी कार्य, निर्वाचन कार्य, कानून एवं शांति व्यवस्था के संबंध में कार्य आदि |
| 20 | स्थापना | स्थापना से सम्बन्धित विषय। |

अनुसूची-3 प्रायोगिक प्रशिक्षण के विषय

| क्र. | गतिविधि | विवरण | संख्या | कुल अंक |
|------|-------------------------------|---|----------------------|---------|
| 1 | नामांतरण प्रकरण | प्रकरणों में प्रतिवेदन पेश करना | 05 प्रकरण | 10 |
| 2 | बंटवारा | प्रकरणों में बंटवारा फर्द प्रस्तुत करना | 05 प्रकरण | 05 |
| 3 | प्राकृतिक आपदा | पशुहानि, मानवहानि, संपत्ति नुकसान, फसल छति संबंधी प्रतिवेदन बनाकर प्रस्तुत करना | 02 प्रकरण (प्रत्येक) | 05 |
| 4 | सीमांकन | ई.टी.एस. व रोवर मशीन से सीमांकन करना (फील्ड बुक सहित) | 05 प्रकरण | 20 |
| 5 | शासकीय भूमि पर अतिक्रमण | अतिक्रमण प्रतिवेदन तैयार कर प्रस्तुत करना | 02 प्रकरण | 05 |
| 6 | फसल कटाई प्रयोग | फसल कटाई प्रयोग करना | 05 प्रयोग | 05 |
| 7 | बी0पी0एल0 | प्रकरणों में प्रतिवेदन देना | 10 प्रकरण | 05 |
| 8 | जाति प्रमाण-पत्र | प्रकरणों में प्रतिवेदन देना | 10 प्रकरण | 05 |
| 9 | शोध क्षमता प्रमाण-पत्र | प्रकरणों में प्रतिवेदन देना | 10 प्रकरण | 05 |
| 10 | नक्शा तरमीम | webGIS पर online बटाकन नक्शा तरमीम हेतु प्रतिवेदन / अमल | 10 प्रकरण | 20 |
| 11 | भू - राजस्व का पुनः निर्धारण | बिना अनुमति भूमि उपयोग परिवर्तन हेतु निर्धारण / पुनः निर्धारण हेतु प्रतिवेदन | 02 प्रकरण | 05 |
| 12 | फसल गिरदावरी | मोबाईल एप से ग्राम की गिरदावरी करना | 01 ग्राम | 05 |
| 13 | भूलेख पोर्टल डेटा सुधार | 01 ग्राम के वेब डेटा का सुधार करना | 01 ग्राम | 05 |
| 14 | पी.एम. किसान एवं सी.एम. किसान | XML generate करना एवं सत्यापन | 10 हितग्राही | 05 |
| 15 | स्वामित्व | ग्राउंड ड्रथिंग एवं आर.ओ.आर | 10 भू-खण्ड | 10 |
| 16 | सी.एम. आवासीय भू-अधिकार योजना | प्रकरणों में प्रतिवेदन देना एवं आबादी भूमि घोषित कराने का प्रतिवेदन | 05 (प्रत्येक) | 05 |
| 17 | धारणाधिकार योजना | प्रकरणों में प्रतिवेदन देना | 05 | 05 |
| 18 | डेटा परिमार्जन | Webgis पर Online परिमार्जन | 10 | 10 |
| 19 | खसरा डेटा सुधार | खसरा में नाम, भू-राजस्व, क्षेत्रफल | 05 | 05 |

| | | इत्यादि | | |
|----|--|---|----------|----------|
| 20 | भू-राजस्व जमा करना | Webgis के माध्यम से जमा करना | 05 | 05 |
| 21 | व्यपवर्तन एवं बिना सूचना व्यपवर्तन | प्रकरणों में प्रतिवेदन देना | 05 | 05 |
| 22 | बंधक एवं बंधन विमोचन | प्रकरणों में प्रतिवेदन देना | 05 | 05 |
| 23 | जनशिकायत शिविरो की बैठक में उपस्थित होना। | राजस्व विषयों की शिकायत के निराकरण संबंधी प्रतिवेदन प्रस्तुत करना। | 05 | 05 |
| 24 | समय-समय पर भी B1 का वाचन करना। | संबंधी ग्राम की B 1 वाचन के दौरान कम से कम 01 बार B1 पाए गए फौती नामांतरण के प्रतिवेदन वाचन | 05 | 05 |
| 25 | सीएम हेल्पलाइन पोर्टल की विधिवत ट्रेनिंग व आवेदक के साथ समन्वय कर समस्या का निवारण। | सी.एम हेल्पलाइन के सकारात्मक निराकरण के प्रतिवेदन | 05 | 05 |
| 26 | निर्वाचन कार्य में संलिप्तता पर अन्य कार्य करना। | निर्वाचन में पटवारी द्वारा अपेक्षित कार्य का विवरण प्रस्तुत करना। | | 05 |
| 27 | जलसंकट से निपटने के लिए ग्राम वासियों के साथ मिलकर रोडमैप तैयार करना। | संबंधी ग्राम की जल समस्या के होने अथवा न होने की स्थिति में निराकरण संबंधी रोडमैप तैयार कर प्रतिवेदन प्रस्तुत करना। | 01 | 05 |
| 28 | बैंकिंग एवं सार्वजनिक वितरण प्रणाली के कार्यों को समझना। | शासन की विभिन्न योजनाओं में बैंकिंग प्रणाली से जुड़ी व्यवहारिक कठिनाईओं में सुधार संबंधी प्रतिवेदन संबंधित ग्राम में सार्वजनिक वितरण प्रणाली के क्रियान्वयन की समीक्षा का प्रतिवेदन | 01 01 | 05 05 |
| 29 | प्राकृतिक आपदा गांव की भौगोलिक स्थिति अनुसार एवं उसका रोडमैप तैयार करना | संबंधित ग्राम का रोडमैप तैयार करना | 01 | 05 |
| 30 | महिला बालविकास द्वारा संचालित योजनाओं की जानकारी एवं संबंधित ग्राम में प्रगति की समीक्षा | संबंधित ग्राम में महिला बाल विकास द्वारा संचालित योजनाओं के क्रियान्वयन की समीक्षा का प्रतिवेदन | 01 | 05 |