



## कार्यालय अनुविभागीय अधिकारी(राजस्व)केवलारी,जिला-सिवनी

क्रमांक /1367/स्टेनो/2024

केवलारी,दिनांक 27/11/2024

राजस्व महा-अभियान 3.0 के अंतर्गत फार्मर रजिस्ट्री, खसरा ROR, स्वामित्व ROR इत्यादि कार्यों की जानकारी, मानीटरिंग एवं रिपोर्टिंग कार्य हेतु तहसील केवलारी अंतर्गत कार्यालय अनुविभागीय अधिकारी राजस्व केवलारी के सभाकक्ष में "कंट्रोल रूम" का गठन किया जाकर निम्नानुसार कर्मचारियों की ड्यूटी लगायी जाती है-

क्रमांक	कर्मचारी का नाम,पदनाम व मो0नं0	रिपोर्टिंग हेतु कार्य क्षेत्र
01	श्री शैलेश साहू, सहा.ग्रेड-3 तहसील कार्या. केवलारी, 9425175963	वृत्त पलारी
02	श्री राजीव कासिया, भृत्य तहसील कार्यालय केवलारी, 9993523720	वृत्त केवलारी
03	श्री दीपक उइके,भृत्य अ.वि.अ. कार्यालय केवलारी, 7089817819	वृत्त उगली

- 1- उपरोक्त कर्मचारी संबंधित कार्य क्षेत्र अंतर्गत प्रत्येक पटवारियों से जानकारी लेकर रिपोर्टिंग करेंगे। प्रातः 07 बजे से सभी पटवारियों से सम्पर्क करते हुए प्रातः 08 बजे तक सभी पटवारियों की फील्ड/हल्का में उनकी उपस्थिति के संबंध में रिपोर्ट लेंगे।
- 2- पटवारियों द्वारा किये गये कार्यों की प्रतिदिन दोपहर 12 बजे, 03 बजे एवं शाम 06 बजे की रिपोर्ट लेकर उसकी एंट्री गूगलशीट में करवाना सुनिश्चित करेंगे।
- 3- शून्य कार्य करने वाले या न्यूनतम कार्य करने वाले पटवारियों की जानकारी अधोहस्ताक्षरकर्ता के समक्ष प्रस्तुत करेंगे, ताकि उन पटवारी को उस दिन अवैतनिक करने की कार्यवाही की जा सके।
- 4- आफिस कानून-गो तहसील केवलारी उपरोक्त पटवारियों के विरुद्ध मेरे द्वारा दिये गये निर्देशानुसार कार्यवाही हेतु तत्काल नस्ती प्रस्तुत करेंगे।

यह आदेश तत्काल प्रभावशील होगा।

अनुविभागीय अधिकारी  
(राजस्व) केवलारी

केवलारी,दिनांक 27/11/2024

पृ. क्रमांक /1367/स्टेनो/2024

प्रतिलिपि:-

- 1- कलेक्टर महोदय(भू-अभि0) सिवनी की ओर सूचनार्थ प्रेषित।
- 2- तहसीलदार केवलारी की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
- 3- नायब तहसीलदार वृत्त पलारी एवं उगली की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
- 4- राजस्व निरीक्षक केवलारी,पलारी उगली की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
- 5- संबंधित .....की ओर सूचनार्थ एवं पालनार्थ।

अनुविभागीय अधिकारी  
(राजस्व) केवलारी