फार्म -उ

(परिपत्र दो-1 की कंडिका 15 देखिये)

**नस्ती 'अ' के लिए उपरि पत्र**

नस्ती -अ

नष्ट किये जाने की तारीख……………..

राजस्व अधिकारी का नाम **श्री……………………., नायब तहसीलदार, तहसील ………….., जिला…………… (म.प्र.)**

मामला क्रमांक **………./अ-27/2024-25**

विषय **बटवारा**

आवेदक पक्षों के नाम

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| क्रमांक | नाम | पता | पिता/पति |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

अनावेदक विरुद्ध

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| क्रमांक | नाम | पता | पिता/पति |
| 1 | म. प्र. शासन |  |  |

मौजे का नाम (यदि मामला मौजेवार हो) …………………….

बंदोबस्त क्रमांक …………… तहसील …………….. पटवारी हल्का क्रमांक……….

अंतिम आदेश का सारांश और तारीख:

अभिलेख कक्ष का क्रमांक …. सन ……………..

**कागजों की सूची**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| पृष्ठों की संख्या | दस्तावेजों आदि का विवरण | प्रत्येक कागज़ के हटाये जाने की तारीख | किस प्रकार हटाया गया | हटाने वाले अधिकारी के हस्ताक्षर |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

प्रस्तुतकार के हस्ताक्षर

मिलान किया सही पाया

 अभिलेखपाल

**फ़ार्म -अ**

(परिपत्र दो-1 की कंडिका 6 देखिये)

**राजस्व आदेश-पत्र (रेव्हेन्यू आर्डर शीट)**

**न्यायालय नायब तहसीलदार, ……….., तहसील …………… जिला………….. (म.प्र.) के न्यायालय में प्रकरण क्रमांक ………/अ-27/2024-25**

विषय: **बटवारा**

ग्राम: ………………… बंदोबस्त क्रमांक: …………. पटवारी हल्का: ……………. तहसील: …………………

कलेक्टर का क्रमांक………………. सन…………. अनुविभागीय अधिकारी का क्रमांक……….. सन………

तहसीलदार का क्रमांक………………….. सन…… नायब तहसीलदार का क्रमांक: …………. सन ……….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| आदेश क्रमांक कार्यवाही की तारीख और स्थान | पीठासीन अधिकारी के हस्ताक्षर सहित आदेश-पत्र अथवा कार्यवाही | जहाँ आवश्यक हो, पक्षकारों अथवा वकीलों के हस्ताक्षर, आदेशों के पालन करने वाले लिपिक के संक्षिप्त हस्ताक्षर और पालन की तारीख |
|  | आवेदक श्री/श्रीमती/कु. आत्मज/पुत्र/पुत्री निवासी ने विषय के लिए आवेदन किया है। जिसका विवरण निम्नानुसार है 1. आवेदक का विवरण :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| अनुक्रमांक | नाम तथा पता | पिता/माता/पति/संरक्षक का नाम | मोबाइल नंबर | अनुसूचित जनजाति/अन्य |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
|  |  |  |  |  |

2 बटवारा की जाने वाली भूमि का विवरण: जिला तहसील राजस्व निरीक्षक वृत्त पटवारी हल्का/सेक्टर क्रमांक ग्राम नगरीय क्षेत्र 3 आवेदक सहित खाते की सभी खातेदारों के विवरण 4 जमा की गई फीस का ब्यौरे

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| राशि अंको में | राशि शब्दों में | जमा की गई फीस की रसीद के विवरण |
| (1) | (2) | (3) |
|  |  |  |

प्रकरण दर्ज हो। पटवारी हेतु पत्र जारी हो। इश्तिहार जारी हो। न्यायालय तहसीलदार, ……………. तहसील…………. जिला…….. (म.प्र.) |  |

मोबाइल नंबर …………………….

न्यायालय श्रीमान नायब तहसीलदार महोदय …………वृत्त………..जिला …………… म.प्र.

रा.प्र.क्र.- ………/अ-27/2025 प्रस्तुत दिनांक……………….

…………………………. पिता……………………….. उम्र…………..साल निवासी ग्राम………………..

प.ह.न. ……….. रा.नि.मं…………… तहसील …………….. जिला………………… म.प्र. -------आवेदक

**विरुद्ध**

1 …………………………. पिता……………………….. उम्र…………..साल निवासी ग्राम………………..

प.ह.न. ……….. रा.नि.मं…………… तहसील …………….. जिला………………… म.प्र.

2 …………………………. पिता……………………….. उम्र…………..साल निवासी ग्राम………………..

प.ह.न. ……….. रा.नि.मं…………… तहसील …………….. जिला………………… म.प्र.

3 …………………………. पिता……………………….. उम्र…………..साल निवासी ग्राम………………..

प.ह.न. ……….. रा.नि.मं…………… तहसील …………….. जिला………………… म.प्र.

-------------------------------------------------------------------------------------------- अनावेदकगण

आवेदन पत्र अंतर्गत धारा 178 म.प्र.भू.रा.संहिता वास्ते सामिलाती भूमि का सिजरा अनुसार बंटवारा किये जाने बावद

आवेदक की ओर से निम्न निवेदन है -

1 यह कि आवेदक एवं अनावेदकगण सामिलाती हक़ की भूमि ग्राम……………………. प.ह.न. …………….. रा. नि.मं. ………….. तहसील………………… जिला………………… म.प्र. में स्थित भूमि खसरा नंबर …………………………………………. रकबा क्रमशः …………………………………. कुल रकबा …………………….. हे जमा…………..रु की है।

2 यह कि आवेदक एवं अनावेदकगण अपनी उक्त सामिलाती भूमि का सिजरा के अनुसार बंटवारा कराना चाहते है जिसमे सभी पक्षकार सहमत है।

3 यह कि आवेदक उक्त भूमि का बंटवारा किये जाने बावद शासन द्वारा निर्धारित स्टाम्प शुल्क चस्पा करने सहमत है तथा भूमि सम्बन्धी दस्तावेज खसरा नक्शा, बी-1, शपथपत्र, नोटिस, तलवाना संलग्न करता है अन्य दस्तावेज आदेशानुसार साक्ष्य बाद में पेश करेगा।

**क्रमशः पेज 2 पर**

**-2-**

सिजरा

पुत्र पुत्री

प्रार्थना

अतएव माननीय न्यायालय से प्रार्थना है कि आवेदक की उक्त भूमि का बंटवारा सिजरा अनुसार किये जाने की दया हो।

स्थान ……………………….

दिनांक ……………………… आवेदक

न्यायालय श्रीमान नायब तहसीलदार महोदय…………………. वृत्त…………………जिला…………………… म.प्र.

रा.प्र.क्र.- ……/अ-27/2025 प्रस्तुत दिनांक…………………

…………………………. पिता……………………….. उम्र…………..साल निवासी ग्राम………………..

प.ह.न. ……….. रा.नि.मं…………… तहसील …………….. जिला………………… म.प्र. -------आवेदक

**विरुद्ध**

…………………………………..……. वगैरह --------------------------अनावेदकगण

शपथपत्र

मै शपथकर्ता …………………………. पिता……………………….. उम्र…………..साल निवासी ग्राम………….…….. प.ह.न. ……….. रा.नि.मं………………… तहसील …………….. जिला………………… म.प्र.

का आज दिनांक को स्थान ………………….. में शपथपूर्वक निम्न कथन करता हूँ कि

1 यह कि मुझ शपथकर्ता द्वारा माननीय न्यायालय के समक्ष एक आवेदन पत्र अंतर्गत धारा 178 म.प्र.भू.रा.संहिता वास्ते सामिलाती भूमि बंटवारा सिजरा अनुसार किये जाने बावद पेश किया जा रहा है जिसकी कंडिका क्रमांक 1 से लेकर 3 तक के कथन मेरे जानकारी अनुसार सत्य एवं सही है।

2 यह कि आवेदन पत्र के समर्थन में शपथपत्र प्रस्तुत है।

स्थान……………………..

दिनांक……………………… शपथकर्ता

सत्यापन

मै शपथकर्ता …………………………. पिता……………………….. उम्र…………..साल निवासी ग्राम…………….…….. प.ह.न. ……….. रा.नि.मं……..………… तहसील …………..…….. जिला…………………

म.प्र. आज दिनांक को स्थान ……………….. में सत्यापित करता हूँ कि शपथपत्र में किये कथन मेरे द्वारा किये गए है जो सत्य एवं सही है।

स्थान…………………………..

दिनांक……………………………. शपथकर्ता

सहमतिनामा :- पेश करने श्रीमान नायब तहसीलदार महोदय…………

जिला …………..

सहमतिपत्र/शपथपत्र

रा.प्र.क्र.- ……../अ-27/2025 प्रस्तुत दिनांक…………………

मै शपथकर्ता …………………………. पिता……………………….. उम्र…………..साल निवासी ग्राम……………….. प.ह.न. ……….. रा.नि.मं…………… तहसील …………….. जिला………………… म.प्र.

का/की 'शपथपूर्वक निम्न कथन करता/करती हूँ।

यह कि हम शपथकर्तागणों की सामिलाती हक़ की भूमि ग्राम……………………..……… प.ह.न…………….

तहसील…………………… जिला……………….. में स्थित खसरा नंबर………………………………… …………………………………. रकबा………………………………………………………………..……………

कुल रकबा…………………………………………………………. भूमि राजस्व रिकॉर्ड में दर्ज है।

2 यह कि उक्त भूमि का बंटवारा किया जाता है तो हम सभी सहखातेदार उक्त बंटवारे से सहमत हैं तथा हमें कोई उजर आपत्ति नहीं है।

3 यह कि हल्का पटवारी के द्वारा जो फर्द बंटवारा दिया गया है उक्त बंटवारा से हम सभी सहमत हैं अतः उक्त भूमि का बंटवारा कर दिया जावे।

 सहमतिकर्तागण हस्ताक्षर

1. …………………………………………………………….. ………………
2. …………………………………………………………….. ……………….
3. ……………………………………………………………… ………………
4. …………………………………………………………….. ………………

हम सभी सहखातेदार उक्त भूमि का बंटवारा करने पर अनुशंसा करते है उक्त सहमति हमारे द्वारा बिना किसी डर व दबाव के दिया गया है।

स्थान…………………………..

दिनांक……………………………. शपथकर्ता

सत्यापन

मै शपथकर्ता ………………………….………. पिता…………….……………….. उम्र…………..साल निवासी ग्राम……………….. प.ह.न. ……….. रा.नि.मं…………… तहसील …………….. जिला………………… म.प्र.

का/की सत्यापित करता/करती हूँ कि शपथपत्र की कंडिका क्र 1 से 3 तक के कथन मेरे स्वज्ञान से सत्य व सही है।

स्थान…………………………..

दिनांक……………………………. सत्यापनकर्ता

राजस्व मामले में नोटिस

न्यायालय नायब तहसीलदार…………………….. वृत्त…………………

मामला का विषय………………………………… मामला क्रमांक…………………………………………….

आवेदक………………………………………….. विरुद्ध…………………………….………………………….

**दावा**

श्री…………………………………………… पिता/पति………………………………… निवासी………………. तहसील ………………. आपको सूचित किया जाता है कि उपर्युक्त मामले की सुनवाई तारीख……………… माह……………………. सन …………………… को दिन के 12:00 बजे स्थान न्यायालय नायब तहसीलदार ………………….. वृत्त…………………. में होगी।

जारी दिनांक……………………………. माह………….. 2025

राजस्व अधिकारी ……………….

मुहर पदनाम……………………………

 पृष्ठांकन क्रमांक-1

बुलाये गये व्यक्ति के हस्ताक्षर

पृष्ठांकन क्रमांक -2

तामील करने सम्बन्धी पृष्ठांकन

तारीख ……………………….. माह ……………………..2025 को ………..बजे मेरे बाद तामील किया गया।

तामील करने वाले अधिकारी के हस्ताक्षर

**न्यायालय नायब तहसीलदार.................. वृत्त………… जिला………………….म.प्र.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | रा.प्र.क्र……………………………………… मद………….. ग्राम………….… प.ह.न…. रा.नि.मं. …………….. तह0……………..  |

-: इश्तेहार :-

एतद द्वारा सर्व संधारण को सूचित किया जाता है कि आवेदक/आवेदिका……………………..…………………………..

पिता/पति……………………………..………………………….. जाति………………….. ग्राम…….……….…………..तहसील ……………...…… जिला………..……. के द्वारा आवेदन पत्र पेश किया है कि ग्राम …………………….प.ह.न……………….

रा.नि.मं…………….……….. तहसील……………… जिला……………..……स्थित भूमि खसरा नंबर…………………… ………………. रकबा………………………………………………….………………… मे से…………………………………………… हे. भूमि पर…………………………..… …………………………………………………….. किये जाने का निवेदन किया है ।

इस संबंध मे किसी हितबद्ध पक्षकार/शासकीय संस्था/विभाग को किसी प्रकार की कोई आपत्ति हो तो वह स्वयं या अपने किसी मान्य अधिवक्ता के माध्यम से अपनी आपत्ति नियत पेशी दिनांक………………. तक प्रस्तुत कर सकता है । नियत पेशी दिनांक पश्चात प्रस्तुत आपत्ति पर कोई विचार नहीं किया जावेगा ।

मेरे हस्ताक्षर व न्यायालय की पदमुद्रा के अधीन जारी ।

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **जारी दिनांक……………………..** **पेशी दिनांक………………………** |  | **नायब तहसीलदार****…………….वृत्त……………** |

**प्रतिलिपि :-**

माल जमादार……………… को ग्राम मे मुनादी हेतु एक प्रति ग्राम पंचायत के नोटिस बोर्ड या ग्राम चौराहे पर चस्पा करने हेतु एक प्रति मय हस्ताक्षर के न्यायालय मे वापिस करे ।

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **नायब तहसीलदार** **………….वृत्त……………** |

नोटिस न्यायालय नायब तहसीलदार तहसील…………….. वृत्त……………… जिला………………..

//ज्ञापन//

क्रमांक………………………. …………..दिनांक…………………………..

 रा.प्र.क्र……………. / ……………….. /2024-25 मद………../ग्राम…………… प.ह.न………… रा.नि.मं……………… तह…………………..

प्रति,

 ……………………………….

ग्राम……………… प.ह.न. …………..

राजस्व निरीक्षक मंडल…………….

विषय:- शिकायत जांच/नामांतरण/वसीयत/नाम सुधार/अभिलेख दुरुस्ती/फर्द बंटवारा/नक्शा सुधार डुप्लीकेट ऋण पुस्तिका/भू-खंड धारक प्रमाण पत्र प्रतिवेदन दिए जाने बावत।

---000---

विषयान्तर्गत लेख है कि आवेदक/आवेदिका ……………………………………………………………… पिता/पति ………………………………………….. जाति………………..निवासी ग्राम…………………… के द्वारा आवेदन पत्र पेश किया है कि ग्राम……………………… प.ह.न……………. रा.नि.मं……………….. तह………………….. जिला……………………. में स्थित भूमि खसरा नंबर…………………………………….. रकबा……………………………………………………….. में से …………………………….. कुल रकबा………………… जमा…………… का………………………………..……………… ………………………. किये जाने के सम्बन्ध में आवेदन पत्र प्रस्तुत किया है जिसके सम्बन्ध में आप मौका स्थल में जाकर खातेदारों/सहखातेदारों के समक्ष जाँच प्रतिवेदन मय पंचनामा के न्यायालय में पेशी दिनांक………………………………….. तक अनिवार्य रूप से प्रस्तुत करे। ताकि ऑनलाइन आवेदन का समय सीमा के भीतर निराकरण किया जा सके। प्रतिवेदन विलम्ब होने की दशा में ऑनलाइन आवेदन का निराकरण समय सीमा में ना होने पर आपकी जवाबदारी होगी।

जारी दिनांक………………………

पेशी दिनांक…………………….. नायब तहसीलदार

अंतिम दिनांक…………………. तहसील वृत्त

कार्यालय प.ह.न. ……. ग्राम …………….. रा.नि.म………………. तहसील …………. जिला……………..

सूचना पत्र

प्रति

…………………………………………………..

………………………………………………….

………………………………………………….

…………………………………………………

………………………………………………….

विषय : फर्द बंटवारा/बटांकन किये जाने हेतु।

आप सभी को सूचित किया जाता है कि ग्राम ……………………. प.ह.न. ………….. तहसील ……………… के खसरा नंबर …………………………………… का नक्शा/फर्द बंटवारा/ बटांकन दिनांक ……………….. को किया जाना है जिससे आपको उपस्थित होना अनिवार्य है अतएव आप नियत दिनांक को मौके पर उपस्थित मिले। अनुपस्थिति की दशा में एकपक्षीय कार्यवाही की जावेगी।

 हल्का पटवारी

प.ह.न. …………… पंचायत…………….

**कार्यालय प.ह.न……….रा.नि.मं…………………. तहसील…………………. जिला…………………**

प्रति,

श्रीमान तहसीलदार महोदय,

रा.नि.मं………………. तहसील……………………

जिला………………………….

विषय : बंटवारा प्रकरण में प्रतिवेदन व फर्द बंटवारा प्रस्तुत करने बावत।

सन्दर्भ: न्यायालय तहसीलदार का प्रकरण क्रमांक……………………………………………

महोदयजी,

विषयान्तर्गत प्रकरण के सम्बन्ध में प्रतिवेदन निम्नानुसार बिंदुवार प्रस्तुत हैं :

1. ग्राम……………..……… प.ह.न……….. रा.नि.मं………….………… तहसील……………….. जिला…………….. स्थित भूमि ख.न……………………………………………………….. रकबा……………………………………………………………………. हे. कुल रकबा……………. हे. वर्तमान राजस्व अभिलेख में खातेदार/सहखातेदार श्री…………………………………………… पिता…………………………………………………. जाति……………………… निवासी………… ………… ………………… के नाम पर खाते में/शामिल खाते में दर्ज है।
2. खातेदार/सहखातेदार श्री…………………………….………… पिता/पति…………..……………… जाति………………… निवासी………………….. के द्वारा पूर्व में ही आपसी सहमति से मौके पर बंटवारा कर लिया गया है।
3. वर्तमान में उक्त भूमि पर खातेदार एवं सहखातेदारों के मौके पर काबिज स्थिति, उनके बताये अनुसार एवं अभिलेख के अनुसार प्रस्तावित बंटवारा फर्द एवं फर्द नक्शा तैयार किया गया है।
4. सहखातेदारों के मौके पर काबिज स्थिति के अनुसार तैयार प्रस्तावित बंटवारा फर्द पर सभी सहखातेदारों ने सहमति से हस्ताक्षर किये है।

अतः उचित कार्यवाही हेतु प्रतिवेदन आपकी ओर सादर प्रेषित है।

संलग्न

* स्थल पंचनामा
* प्रस्तावित फर्द बंटवारा पटवारी
* प्रस्तावित नक्शा

**स्थल पंचनामा**

आज दिनांक……………….. को ग्राम………………… प.ह.न………… रा.नि.मं……………… तहसील……………. जिला………………. में श्रीमान तहसीलदार, रा.नि.मं…………….. तहसील………………. के आदेश प्रकरण क्रमांक…………………………………….. के परिपालन में उपस्थित हुआ। जहां आवेदक…………………………….. पिता………………… जाति…………….. निवासी ग्राम……………………… ने भूमि खसरा नंबर…………………………………………………………………………………………….…………… रकबा…………………………………………………………………..………………………… कुल रकबा…………… हे. ग्राम…………………. के बंटवारा हेतु आवेदन किया है। मौका स्थल पर फर्द बंटवारा एवं फर्द नक्शा तैयार किया गया। मौका स्थल पर आवेदक, अनावेदक, ग्राम कोटवार तथा ग्राम वासी उपस्थित थे।

मौका स्थल पर पंचनामा तैयार किया, पढ़कर सुनाया, तत्पश्चात हस्ताक्षर अंगूठा निशानी लिया गया ।

कार्यालय पटवारी हल्का नंबर……………

प्रति,

श्रीमान तहसीलदार महोदय

रानिम………………. तहसील…………………. जिला………………………..

विषय : फर्द बंटवारा प्रतिवेदन प्रस्तुत करने बावत।

सन्दर्भ : तहसीलदार महोदय का ज्ञापन क्रमांक………………………………………………………

**फर्द बंटवारा**

ग्राम…………………....……..पहन…………रानिम……....…………तहसील…………....….जिला………….……

 **वर्तमान अभिलेख अनुसार प्रस्तावित फर्द बंटवारा अनुसार**

क खातेदार का नाम खसरा नंबर रकबा जमा क्र प्रस्तावित खातेदार खसरा नंबर रकबा जमा हस्ताक्षर

कथन

**कृषक का विवरण**

कृषक का नाम : ………………………………………………………………..

पिता/पति का नाम : …………………………………………………………..

उम्र : ……………………………………………………………………………

जाति: …………………………………………………………………………..

व्यवसाय: ………………………………………………………………………

पता: …………………………………………………………………………….

**सह-कृषक के कथन**

मै शपथपूर्वक कथन करता हूँ कि मै ग्राम ……………………………….. का/की रहने वाला/वाली हूँ।

ग्राम………………………………… में हमारे नाम से सह-खाते की भूमि जिनके सर्वे क्रमांक……………… ……………………………………………………………………………………………………………………..

भूमि स्थित है। जिसका बटवारा कई वर्ष पूर्व आपसी सहमति के आधार पर कर लिया था तभी से सह-खातेदार अपनी-अपनी जमीन पर काबिज होकर खेती करते आ रहे हैं। किसी को भी बटवारे से कोई आपत्ति नहीं है लेकिन राजस्व अभिलेख में बटवारा ना होने से हमें शासन की लाभकारी योजनाओ का लाभ नहीं मिल पा रहा है। मौजा पटवारी द्वारा प्रस्तुत फर्द अनुसार बटवारा होने पर कोई आपत्ति नहीं है।

कथन किये वो सत्य है वक्त जरुरत काम आवे।

दिनांक ……………..…..

स्थान ……………………

हस्ताक्षर/अंगूठा निशानी