

प्रपत्र-दो
तृतीय श्रेणी कर्मचारी/अधिकारी के गोपनीय प्रतिवेदन लिखे जाने का प्रपत्र
31 मार्च 2022 -2 को समाप्त होने वाले वर्ष के लिये

1	कर्मचारी का नाम	
2	धारित पद (मूल/स्थापना/अस्थायी)	पटवारी
3	वेतनमान	5200-20200 ग्रेड-पे 2100
4	कर्तव्यों का संक्षिप्त विवरण	
5	व्यक्तित्व एवं व्यवहार	
6	आचरण / चरित्र	
7	प्रारूप और टीप लिखने की योग्यता	
8	कार्यालय प्रक्रिया और नियमों का ज्ञान तथा उनको प्रयोग करने की योग्यता	
9	प्रकरण के परीक्षण की क्षमता	
10	कार्य के निपटारे की तत्परता	
11	उपस्थिति में नियमितता और समय की पाबंदी	
12	उच्चअधिकारियों एवं सहयोगियों से संबंध	
13	दैनिक कार्य जैसे असिस्टेंट की डायरीका रख रखाव गार्ड फाईले रिकार्ड डायरी आदि का ध्यान रखा जाना	
14	संनिष्ठा	
15	कर्मचारियों द्वारा यदि कोई असाधारण या उल्लेखनीय कार्य किया गया हो तो वह संक्षेप में बतायें	—
16	कार्यपरसामान्य टिप्पणी	
17	श्रेणीकरण (उत्कृष्ट/बहुत अच्छा/अच्छा/साधारण अच्छा/घटिया (उत्कृष्ट श्रेणी में तभी वर्गीकृत किया जाये जबकि संबंधित कर्मचारी में असाधारण गुण एवं कार्य निष्पादन स्तर देखा गया हो) ऐसा वर्गीकरण किये जाने का आधार स्पष्ट रूप से बताया जाये।	
	स्थान	
	दिनांक	
		प्रतिवेदक अधिकारी के हस्ताक्षर नाम..... पदनाम.....