

कार्यालय आयुक्त, कोष एवं लेखा, मध्यप्रदेश

पर्यावास भवन, पंचम तल, खंड-अ, जेल रोड़, अरेरा हिल्स, भोपाल (म.प्र.)

दूरभाष:- 0755 - 2677021, ई-मेल - dtamp.bpl@mp.gov.in

पत्र क्रमांक / डी.टी.ए / 2024 / 519

भोपाल, दिनांक 04/10/2024

प्रति,

समस्त विभागाध्यक्ष
मध्यप्रदेश

विषय:- **इम्पलॉई डाटावेस अंतर्गत कर्मचारी की जन्म तिथि, नियुक्ति दिनांक, खाता नम्बर एवं आधार नम्बर अपडेशन की तकनीकी सुविधा के संबंध में।**

- संदर्भ:-
1. इस कार्यालय का पत्र क्रमांक 358/2024/DTA/BCO/C.N 267839/ 2023 भोपाल दिनांक 19/02/2024
 2. इस कार्यालय का पत्र क्रमांक 852/2024/DTA/BCO/C.N/53389/2024 भोपाल दिनांक 17/04/2024
 3. इस कार्यालय का पत्र क्रमांक 1045/2024/DTA/BCO/C.N/53389/202-4 भोपाल, दिनांक 07/05/2024

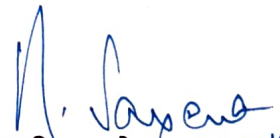
ooo

विषयांतर्गत संदर्भ में अवगत होंगे कि IFMIS अंतर्गत विभिन्न शासकीय सेवकों का डाटाबेस संधारित किया जा रहा है। कतिपय प्रकरणों में शासकीय सेवक के सेवा अभिलेख में संशोधन, हेतु सक्षम स्तर से स्वीकृति उपरांत, IFMIS Employee Profile में जन्म तिथि या नियुक्ति तिथि में संशोधन किये जाने हेतु प्रस्ताव इस कार्यालय में प्राप्त हो रहे हैं। तदनुसार IFMIS इम्पलॉई प्रोफाइल में सक्षम स्तर से स्वीकृति उपरांत जन्म तिथि या नियुक्ति तिथि संशोधन किये जाने हेतु SOP (Standard Operating Procedure) पत्र के साथ संलग्न है।

कृपया अवगत हों कि शासकीय सेवकों के सेवा अभिलेख संधारित करने का दायित्व कार्यालय प्रमुख/DDO का है IFMIS में मात्र सेवा अभिलेख के आधार पर डाटा के अपडेशन की कार्यवाही की जाती है। इसी के साथ संबंधित कर्मचारी का खाता नम्बर एवं उनके आधार नम्बर अपडेशन की Functionality हेतु Process Flow संलग्न कर प्रेषित किया जा रहा है।

कृपया आपके अधीनस्थ कार्यालयों को तदनुसार सूचित करने का कष्ट करें।

आयुक्त द्वारा अनुमोदित

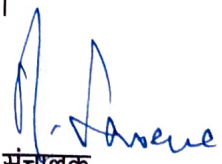

(डॉ. राजीव सक्सेना) 4/10/24
संचालक

कोष एवं लेखा

भोपाल, दिनांक

पृ. क्रमांक / डी.टी.ए / 2024 / 520
प्रतिलिपि:-

1. निज सहायक प्रमुख सचिव, वित्त विभाग मध्यप्रदेश शासन की ओर सूचनार्थ।
2. संचालक, पेंशन भविष्य निधि एवं बीमा की ओर सूचनार्थ एवं आगामी कार्यवाही हेतु।
3. समस्त संभागीय संयुक्त संचालक की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु
4. समस्त कोषालय अधिकारी की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।


संचालक
कोष एवं लेखा 4/10/24

IFMIS Software में Database Updation की प्रक्रिया

पृष्ठभूमि :-

IFMIS के ESS Module में शासकीय सेवक के सेवा संबंधी विवरण दर्ज करने का दायित्व संबंधित कर्मचारी एवं उनके कार्यालय प्रमुख का है। कतिपय प्रकरण में संज्ञान में आया है कि शासकीय सेवक के सेवा अभिलेखों में दर्ज विवरण IFMIS की ESS Profile में दर्ज विवरण से भिन्न है। इससे संबंधित कर्मचारी के स्वतंत्रों के निराकरण में विसंगति उत्पन्न होती है। पूर्व में उक्त तिथियों में संशोधन के कार्य विभागीय कार्यालयों द्वारा प्रदत्त जानकारी के आधार पर प्रमुखतः कोषालय स्तर पर किया जा रहा था। एवं इसके पश्चात मई 2024 से नियुक्ति दिनांक में अपडेशन संचालनालय कोष एवं लेखा स्तर पर किया जा रहा था। नवीन व्यवस्था अनुसार संशोधन हेतु जन्म तिथि, नियुक्ति तिथि, बैंक खाता विवरण एवं आधार विवरण की सुविधा IFMIS अंतर्गत डीडीओ एवं बीसीओ स्तर पर प्रदान की जा रही है।

सेवा अभिलेखों में दर्ज विवरण के आधार पर नवीन व्यवस्था अनुसार जन्म तिथि, नियुक्ति तिथि, बैंक खाता विवरण एवं आधार विवरण में संशोधन हेतु IFMIS में निम्न प्रक्रिया दी जा रही है:-

I. नियम एवं जिम्मेदारियां:-

S.R	Particular	DDO एवं BCO स्तर पर की जाने वाली अपेक्षित कार्यवाही
1.	जन्म तिथि संशोधन के प्रस्ताव निम्नानुसार अनुमोदन हेतु प्रेषित किये जायेंगे:- अ) लिपिकीय त्रुटि	म.प्र. वित्त संहिता के नियम-84 एवं 85 के अनुसार सेवा पुस्तिका में जन्म तिथि लिखने का प्रावधान है। जन्म तिथि की प्रविष्टि सेवा पुस्तिका के आधार पर एकदम सही हो यह डीडीओ द्वारा सुनिश्चित किया जाना है इस संबंध में इम्पलोई डाटा वेस में कर्मचारी की जन्म तिथि सही अंकित करने हेतु म.प्र. शासन वित्त विभाग मंत्रालय के पत्र क्रमांक एफ-9-1/2012/नियम/चार भोपाल दिनांक 22/02/2012 पूर्व से ही निर्देश दिये गये है अतः इस प्रकाश में यदि साफ्टवेयर में सही जानकारी अंकित करने में त्रुटि हुयी है तो साफ्टवेयर में सही करने हेतु तकनीकी सुविधा संलग्न है। कार्यालय प्रमुख/ डीडीओ द्वारा प्रस्ताव अनुमोदन हेतु बीसीओ को भेजे जाएंगे। बीसीओ नियमानुसार परीक्षण उपरांत साफ्टवेयर में सही जानकारी अंकित करने हेतु अनुमोदन देंगे।

	ब) काटछांट के प्रकरण- कई प्रकरणों में सेवा पुस्तिका में जन्म तिथि में काटछांट के प्रकरण परिलक्षित होते हैं इस संबंध में भी वित्त विभाग स्तर से समय-समय पर आदेश प्रसारित किये गये हैं। इन आदेशों के परिपालन के उपरांत डाटावेस में कर्मचारियों की जन्म तिथि की सही प्रविष्टि की जा सकती है। कार्यालय प्रमुख/ डीडीओ द्वारा प्रस्ताव अनुमोदन हेतु बीसीओ को भेजे जाएंगे। बीसीओ नियमानुसार परीक्षण उपरांत साफ्टवेयर में सही जानकारी अंकित करने हेतु अनुमोदन देंगे। * संदर्भ-1 वित्त विभाग का पत्र क्रमांक F-25/62/99/PWC/चार दिनांक 12.01.2000 * संदर्भ-2 वित्त विभाग का पत्र क्रमांक F-25/143/2000/नियम/चार दिनांक 11.09.2002 * संदर्भ-3 म.प्र. शासन वित्त विभाग का पत्र क्रमांक F-9/6/2003/नि/चार दिनांक 29.11.2003 * संदर्भ-4 म.प्र. शासन वित्त विभाग का पत्र क्रमांक F-18/2/2011/ई/चार/ दिनांक 30.07.2011
	स) काटछांट को छोड़कर अन्य प्रकार से जन्म तिथि में परिवर्तन कई प्रकरणों में सेवा पुस्तिका में जन्म तिथि में परिवर्तन के प्रकरण परिलक्षित होते हैं इस संबंध में भी वित्त विभाग स्तर से समय-समय पर आदेश प्रसारित किये गये हैं। इन आदेशों के परिपालन के उपरांत डाटावेस में कर्मचारियों की जन्म तिथि की सही प्रविष्टि की जा सकती है। कार्यालय प्रमुख/ डीडीओ द्वारा प्रस्ताव अनुमोदन हेतु बीसीओ को भेजे जाएंगे। बीसीओ नियमानुसार परीक्षण उपरांत साफ्टवेयर में सही जानकारी अंकित करने हेतु अनुमोदन देंगे। * संदर्भ वित्त विभाग का पत्र क्रमांक बी-25/29/94/PWC/4 दिनांक 23.08.1996
2.	नियुक्ति तिथि संशोधन सेवा अभिलेख में दर्ज एवं सत्यापित नियुक्ति तिथि के आधार पर IFMIS Software में दर्ज त्रुटि पूर्ण नियुक्ति तिथि में परिवर्तन के प्रस्ताव कार्यालय प्रमुख/ डीडीओ द्वारा अनुमोदन हेतु बीसीओ को भेजे जाएंगे। बीसीओ नियमानुसार परीक्षण उपरांत साफ्टवेयर में सही जानकारी अंकित करने हेतु अनुमोदन देंगे।
3.	बैंक खाता वितरण में संशोधन अनिवार्यतः बैंक से प्राप्त नो-ड्यूज के आधार पर ही परिवर्तन के प्रस्ताव अनुमोदन हेतु प्रेषित किये जायेंगे। म.प्र. कोषालय संहिता 2020 के नियम-12 (8) एवं सहायक नियम-253 सहपठित परिशिष्ट 4 के अनुसार समस्त जिम्मेदारी डीडीओ की होगी। कार्यालय प्रमुख/ डीडीओ द्वारा प्रस्ताव अनुमोदन हेतु बीसीओ को भेजे जाएंगे। बीसीओ नियमानुसार परीक्षण उपरांत साफ्टवेयर में सही जानकारी अंकित करने हेतु अनुमोदन देंगे।

4.	आधार क्रमांक संशोधन	संबंधित के आधार का परीक्षण कर IFMIS में केवल त्रुटि सुधार के प्रस्ताव अनुमोदन हेतु प्रेषित किये जायेंगे। कार्यालय प्रमुख/ डीडीओ द्वारा प्रस्ताव अनुमोदन हेतु वीसीओ को भेजे जाएंगे। वीसीओ नियमानुसार परीक्षण उपरांत साफ्टवेयर में सही जानकारी अंकित करने हेतु अनुमोदन देंगे।
----	---------------------	---

* इस कार्यालय को उपलब्ध पत्रों के संदर्भ परिशिष्ट-1 में सुलभ संदर्भ हेतु उल्लेखित किया गया है।

II. सामान्य निर्देश:-

- a. IFMIS में प्रविष्टि का समस्त उत्तरदायित्व DDO और BCO का होगा।
- b. यह समस्त सुविधा प्रत्येक कर्मचारी के लिए जन्म तिथि, नियुक्ति दिनांक एवं आधार नंबर हेतु केवल एक बार त्रुटि सुधार/परिवर्तन हेतु सिस्टम में प्रदान की जा रही है। अतः Database में सुधार से पूर्व प्रस्तावों का सूक्ष्म एवं गहन परीक्षण करने के उपरांत ही सुधार करने का अनुरोध है। इस संशोधन उपरांत भविष्य में किसी प्रकार का कोई न्यायालयीन/अन्य प्रकरण के उत्पन्न होने पर DDO एवं BCO की संपूर्ण जबाबदेही एवं उत्तरदायित्व होगा।

III. नवीन सुविधा की प्रक्रिया:-

A1) DDO स्तर पर की जाने वाली प्रक्रिया:-

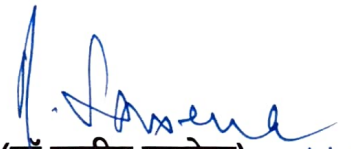
1. शासकीय सेवक के जन्म तिथि, नियुक्ति तिथि, बैंक खाता विवरण एवं आधार विवरण में संशोधन के प्राप्त प्रस्ताव एवं सक्षम स्वीकृतियाँ (स्कैन कर अपलोड करते हुये) के आधार पर DDO Admin द्वारा Request Raise करने की कार्यवाही संपादित की जावेगी।
2. DDO Admin द्वारा Request Raise करने हेतु IFMIS के अंतर्गत Service matter Admin – New Update Employee Data Request के माध्यम से किया जा सकता है।
3. DDO Admin द्वारा उनके स्तर पर कार्यवाही के उपरांत आवश्यक संशोधनों के प्रस्ताव अनिवार्य संलग्नक सहित Online IFMIS में HOD/BCO Admin को अनुमोदन हेतु प्रेषित किये जा सकेंगे।

A2) BCO स्तर पर की जाने वाली प्रक्रिया:-

1. DDO से प्राप्त Online प्रस्ताव का BCO द्वारा संलग्नक एवं सक्षम स्वीकृति का परीक्षण कर उचित पाये जाने पर उक्त प्रस्ताव IFMIS System में Online अनुमोदन की कार्यवाही की जायेगी। उक्त सुविधा का IFMIS System में Service matter Admin – New Update Employee Data Approval का उपयोग कर कार्यवाही संपादित की जायेगी।

2. अधूरे एवं अपूर्ण प्रस्ताव को BCO द्वारा आवश्यक संशोधन हेतु IFMIS के माध्यम से DDO Admin को (Return Down) किया जा सकेगा।
3. संशोधन उपरांत DDO से प्राप्त प्रस्ताव को BCO द्वारा अनुमोदन की कार्यवाही की जा सकेगी।
4. विस्तृत विवरण User Manual सहित परिशिष्ट 2 पर संलग्न है।

IV. Software संबंधी Technical Support-हेतु Contact 0755-2763220 पर मास्टर शाखा के प्रभारी अनुभाग अधिकारी एवं सिस्टम मैनेजर उपलब्ध रहेंगे।


(डॉ.राजीव सक्सेना) 4/10/24
संचालक
कोष एवं लेखा

परिशिष्ट 1

जन्मतिथि के प्रावधान	म.प्र. वित्तीय संहिता जिल्द 1 अध्याय 5 खण्ड 4 जन्मतिथि नियम 84 एवं 85
सेवा पुस्तिका में अंकित जन्मतिथि की कांटछांट, एपरिलेखन, परिवर्तन के संबंध में।	वित्त विभाग क्रमांक एफ. 25/62/99/ PWC /चार, दिनांक 12.1.2000
डुप्लीकेट सेवा पुस्तिका एवं जन्म तिथि को मान्यता देने के अधिकार	एफ. 25/143/2000/ नियम / चार, दिनांक 11-9-2002
पेंशन प्रकरणों के त्वरित निराकरण हेतु अधिकारियों का जिला कोषालय स्तर पर विकाेन्द्रीकरण	म.प्र. शासन, वित्त विभाग क्रमांक एफ-9 / 6 / 2003 / नि/चार, दिनांक 29 नवम्बर, 2003
पेंशन प्रकरणों के शीघ्र निराकरण के लिए गठित जिला पेंशन कार्यालयों की व्यवस्था।	क्रमांक एफ-18.2-2011/ई/चार भोपाल, दिनांक 30/7/2011
सेवा पुस्तिका में जन्मतिथि फेरबदल के प्रकरण।	वित्त विभाग क्रमांक बी-25/29/94/PWC/चार, दिनांक 23-8-1996

IFMIS में प्रक्रिया

1. जन्म तिथि संशोधन किये जाने हेतु-

a. DDO Admin स्तर पर :-

- i. DDO Admin द्वारा Request Raise करने हेतु IFMIS में Service Matter Admin → New Employee Data Request menu का चयन करेंगे।
- ii. Employee Code की प्रविष्टि करें एवं Search पर Click करें।
- iii. Search Result में प्राप्त विवरण का मिलान करें और सही पाये जाने पर Action → Edit पर Click करें।
- iv. IFMIS Employee Profile में वर्तमान में उपलब्ध जानकारी Screen में existing details के अंतर्गत प्रदर्शित होगा।
- v. New Update Detail में New Date of birth की प्रविष्टि करें।
- vi. Required attachment में आवश्यक दस्तावेज को संलग्न करें। साथ ही सक्षम स्तर से प्राप्त स्वीकृति "Sanction Order Number", Sanction Date एवं संशोधन के कारण का विवरण दर्ज करें।
- vii. Update Date पर Click करने पर यह Request BCO स्तर पर अग्रेषित हो जायेगी।

b. BCO Admin स्तर पर :-

- i. BCO Login कर IFMIS में Service Matter Admin → New Employee Data approval menu का चयन करें।
- ii. DDO Admin से प्राप्त Request का चयन करें।
- iii. Request चयन उपरांत विस्तृत जानकारी प्रदर्शित होगी जहां पर वर्तमान IFMIS Employee Profile की जानकारी एवं संशोधित की जाने हेतु प्रस्तावित जानकारी New Update Details के माध्यम से प्रदर्शित होगी।
- iv. संलग्न दस्तावेज, स्वीकृति आदेश की जानकारी का अवलोकन कर Approve/Reject का उपयोग कर Request पर निर्णय लिया जा सकता है।
- v. जानकारी के अभाव में Request को वापिस DDO को भेजने हेतु Return Down का प्रयोग किया जा सकता है।

2. नियुक्ति तिथि संशोधन किये जाने हेतु-

a. DDO Admin स्तर पर :-

- i. DDO Admin द्वारा Request Raise करने हेतु IFMIS में Service Matter Admin → New Employee Data Request menu का चयन करेंगे।
- ii. Employee Code की प्रविष्टि करें एवं Search पर Click करें।
- iii. Search Result में प्राप्त विवरण का मिलान करें और सही पाये जाने पर Action → Edit पर Click करें।
- iv. IFMIS Employee Profile में वर्तमान में उपलब्ध जानकारी Screen में existing details के अंतर्गत प्रदर्शित होगा।
- v. New Update Detail में correct Date of joining की प्रविष्टि करें।
- vi. Required attachment में आवश्यक दस्तावेज को संलग्न करें। साथ ही सक्षम स्तर से प्राप्त स्वीकृति "Sanction Order Number", Sanction Date एवं संशोधन के कारण का विवरण दर्ज करें।
- vii. Update Date पर Click करने पर यह Request BCO स्तर पर अग्रेषित हो जायेगी।

b. BCO Admin स्तर पर :-

- i. BCO Login कर IFMIS में Service Matter Admin → New Employee Data approval menu का चयन करें।
- ii. DDO Admin से प्राप्त Request का चयन करें।
- iii. Request चयन उपरांत विस्तृत जानकारी प्रदर्शित होगी जहां पर वर्तमान IFMIS Employee Profile की जानकारी एवं संशोधित की जाने हेतु प्रस्तावित जानकारी New Update Details के माध्यम से प्रदर्शित होगी।
- iv. संलग्न दस्तावेज, स्वीकृति आदेश की जानकारी का अवलोकन कर Approve / Reject का उपयोग कर Request पर निर्णय लिया जा सकता है।
- v. जानकारी के अभाव में Request को वापिस DDO को भेजने हेतु Return Down का प्रयोग किया जा सकता है।

3. **बैंक खाता विवरण संशोधन किये जाने हेतु-**

a. DDO Admin स्तर पर :-

- i. DDO Admin द्वारा Request Raise करने हेतु IFMIS में Service Matter Admin → New Employee Data Request menu का चयन करेंगे।
- ii. Employee Code की प्रविष्टि करें एवं Search पर Click करें।
- iii. Search Result में प्राप्त विवरण का मिलान करें और सही पाये जाने पर Action → Edit पर Click करें।
- iv. IFMIS Employee Profile में वर्तमान में उपलब्ध जानकारी Screen में existing details के अंतर्गत प्रदर्शित होगा।
- v. New Update Detail में New Bank details की प्रविष्टि करें।
- vi. Required attachment में आवश्यक दस्तावेज "बैंक से प्राप्त No-dues संलग्न करें।
- vii. Update Date पर Click करने पर यह Request BCO स्तर पर अग्रेषित हो जायेगी।

b. BCO Admin स्तर पर :-

- i. BCO Login कर IFMIS में Service Matter Admin → New Employee Data approval menu का चयन करें।
- ii. DDO Admin से प्राप्त Request का चयन करें।
- iii. Request चयन उपरांत विस्तृत जानकारी प्रदर्शित होगी जहां पर वर्तमान IFMIS Employee Profile की जानकारी एवं संशोधित की जाने हेतु प्रस्तावित जानकारी New Update Details के माध्यम से प्रदर्शित होगी।
- iv. संलग्न दस्तावेज, स्वीकृति आदेश की जानकारी का अवलोकन कर Approve / Reject का उपयोग कर Request पर निर्णय लिया जा सकता है।
- v. जानकारी के अभाव में Request को वापिस DDO को भेजने हेतु Return Down का प्रयोग किया जा सकता है।

4. आधार संशोधन किये जाने हेतु-

a. DDO Admin स्तर पर :-

- i. DDO Admin द्वारा Request Raise करने हेतु IFMIS में Service Matter Admin → New Employee Data Request menu का चयन करेंगे।
- ii. Employee Code की प्रविष्टि करें एवं Search पर Click करें।
- iii. Search Result में प्राप्त विवरण का मिलान करें और सही पाये जाने पर Action → Edit पर Click करें।
- iv. IFMIS Employee Profile में वर्तमान में उपलब्ध जानकारी Screen में existing details के अंतर्गत प्रदर्शित होगा।
- v. New Update Detail में Correct Aadhar Number की प्रविष्टि करें।
- vi. Required attachment में आवश्यक दस्तावेज Aadhar संलग्न करें।
- vii. Update Date पर Click करने पर यह Request BCO स्तर पर अग्रेषित हो जायेगी।

b. BCO Admin स्तर पर :-

- i. BCO Login कर IFMIS में Service Matter Admin → New Employee Data approval menu का चयन करें।
- ii. DDO Admin से प्राप्त Request का चयन करें।
- iii. Request चयन उपरांत विस्तृत जानकारी प्रदर्शित होगी जहां पर वर्तमान IFMIS Employee Profile की जानकारी एवं संशोधित की जाने हेतु प्रस्तावित जानकारी New Update Details के माध्यम से प्रदर्शित होगी।
- iv. संलग्न दस्तावेज, स्वीकृति आदेश की जानकारी का अवलोकन कर Approve / Reject का उपयोग कर Request पर निर्णय लिया जा सकता है।
- v. जानकारी के अभाव में Request को वापिस DDO को भेजने हेतु Return Down का प्रयोग किया जा सकता है।

Request Employee Data – Raised at DDO Level

कर्मचारी की डिटेल्स अपडेट करने हेतु DDdd डी.डी.ओ स्तरO पर अनुरोध किया जा सकेगा ।

IFMS - Google Chrome

Not secure 192.168.70.52:7011/IFMS/ifms.htm?actionFlag=NewretrieveEmployeeInformations&elementId=1000100011

Integrated Financial Management Information System
Department of Finance, Government of Madhya Pradesh

Welcome SHASHI MISHRA,
Deputy Director-0000000314, DIRECTORATE OF TREASURIES
AND ACCOUNTS, BHOPAL
Last Login (Date/Time) : 05 Sep, 2024 17:42

Settings Home | Change Password | Logout

ADMIN Budget Deposit Worklist Pension Receipt & Disburseme HRMIS HOME Strong Room

Internal Audit and Local Fund Audit

Service Matter Admins > Request Update Employee Data

Retrieve Employee Information

Employee Code 130014751

Search

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

IFMS - Google Chrome

Not secure 192.168.70.52:7011/IFMS/ifms.htm?actionFlag=NewretrieveEmployeeInformations&updateFlag=update#

Integrated Financial Management Information System
Department of Finance, Government of Madhya Pradesh

192.168.70.52:7011 says
Do you want to Edit the data?

OK Cancel

Settings Home | Change Password | Logout

Disburseme HRMIS HOME Strong Room

Retrieve Employee Information

Employee Code

Search

Employee Code	Employee Name	Date of Birth	Joining Date	Retirement Date	Current Department	Current DDO Location	Current Office Location	Post Name	Tagged With DDO From	Class	Category	Budget Line	Status	Actions
130014751	NITESH PAWAR	12/02/1987	19/12/2016	28/02/2049	Finance	0510405001	DIRECTORATE OF TREASURIES AND ACCOUNTS, BHOPAL	Assistant Director-0001031575	01/08/2023	Class 2	MP State-NPS	006-2054-00-095-9999-2304-11-001	Active	Edit

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

192.168.70.52:7011/IFMS/ifms.htm?actionFlag=NewretrieveEmployeeInformations&updateFlag=update#

IFMS - Google Chrome

Not secure 192.168.70.52:7011/IFMS/ifms.htm?actionFlag=NewretrieveEmployeeInformation&updateFlag=update#

Employee Code: 130014/51

Search

Employee Code	Employee Name	Date of Birth	Joining Date	Retirement Date	Current Department	Current DDO Location	Current Office Location	Post Name	Tagged With DDO From	Class	Category	Budget Line	Status	Actions
130014751	NITESH PAWAR	12/02/1987	19/12/2016	28/02/2049	Finance	0510405001	DIRECTORATE OF TREASURIES AND ACCOUNTS, BHOPAL	Assistant Director-0001031575	01/08/2023	Class 2	MP State-NPS	006-2054-00-095-9999-2304-11-001	Active	Edit

Existing Details

Date of Birth: 12/02/1987

Joining Date: 19/12/2016

Retirement Date: 28/02/2049

Category: MP State-NPS

Ifsc Code: SBIN0010528

Account Number: 32559840811

Aadhaar No.: 104526895960918683

New Update Details

New Date Of Birth:

New Date Of Joining:

New Retirement Date:

New Category: MP State-NPS

Ifsc Code:

Account Number:

Aadhaar No.:

Required Attachment

Document Description:

Attach Document: Choose File | No file chosen

Add

Description	Document Name	Actions
DOB doc	C:\fakepath\ticket.pdf	Remove / View

UpdateData Reset Close

Sanction order Number:

Sanction Date:

Reason For Change:

Activate Windows Go to Settings to activate Windows.

IFMS - Google Chrome

Not secure 192.168.70.52:7011/IFMS/ifms.htm?actionFlag=NewretrieveEmployeeInformation&updateFlag=update#

Employee Code: 130014751

Search

Employee Code	Employee Name	Date of Birth	Joining Date	Retirement Date	Current Department	Current DDO Location	Current Office Location	Post Name	Tagged With DDO From	Class	Category	Budget Line	Status	Actions
130014751	NITESH PAWAR	12/02/1987	19/12/2016	28/02/2049	Finance	0510405001	DIRECTORATE OF TREASURIES AND ACCOUNTS, BHOPAL	Assistant Director-0001031575	01/08/2023	Class 2	MP State-NPS	006-2054-00-095-9999-2304-11-001	Active	Edit

Existing Details

Date of Birth: 12/02/1987

Joining Date: 19/12/2016

Retirement Date: 28/02/2049

Category: MP State-NPS

Ifsc Code: SBIN0010528

Account Number: 32559840811

Aadhaar No.: 104526895960918683

New Update Details

New Date Of Birth: 03/03/1986

New Date Of Joining: 06/09/2017

New Retirement Date: 31/03/2048

New Category: MP State-NPS

Ifsc Code: SBIN0005499

Account Number: 11270947018

Aadhaar No.: 80966664467

Required Attachment

Document Description:

Attach Document: Choose File | ticket.pdf

Add

Description	Document Name	Actions
DOB doc	C:\fakepath\ticket.pdf	Remove / View

UpdateData Reset Close

Sanction order Number: 6755

Sanction Date: 05/09/2024

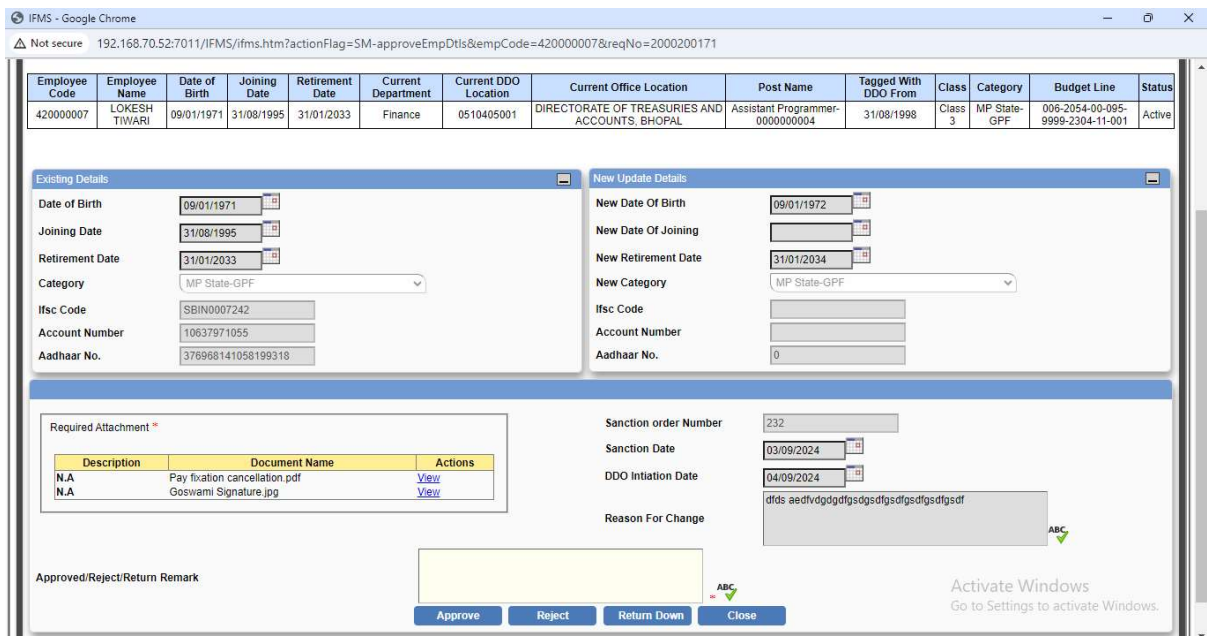
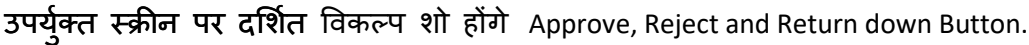
Reason For Change: Please provide reason in details Test Test Test

Activate Windows Go to Settings to activate Windows.

Fields marked with * are mandatory. All amounts are in INR. All the dates are in DDMM/YYYY format. Application - Test Environment. TATA Consultancy Services Limited

DDO स्तर जब फ़ाइल इस स्क्रीन से सबमिट हो , उसके उपरान्त फिर इसे बीसीओ स्तर पर जांचें:-
जैसा कि नीचे बताया गया है। कृपया दिए गए पाथ पर कर्मचारी कोड फीड कर सर्च करें :-
SERVICE METTER ADMINS > UPDATE EMPLOYEE DATA APPROVED.

New Update Employee Data Approved ---



IFMS - Google Chrome

192.168.70.52:7011/IFMS/ifms.htm?actionFlag=SM-approveEmpDtls&empCode=420000007&reqNo=2000200171

420000007 LOKESH TIWARI 09/01/1971 31/08/1995 31/01/2033 Finan 192.168.70.52:7011 says Do you want to Approve Data?

OK Cancel

Existing Details

Date of Birth 09/01/1971

Joining Date 31/08/1995

Retirement Date 31/01/2033

Category MP State-GPF

Ifsc Code SBIN0007242

Account Number 10637971055

Aadhaar No. 376968141058199318

New Date Of Joining 1972

New Retirement Date 31/01/2034

New Category MP State-GPF

Ifsc Code

Account Number

Aadhaar No. 0

Required Attachment *

Description	Document Name	Actions
N.A	Pay fixation cancellation.pdf	View
N.A	Goswami Signature.jpg	View

Sanction order Number 232

Sanction Date 03/09/2024

DDO Initiation Date 04/09/2024

Reason For Change dfds aedfvvgdgdgdsdgsdfgsdfgsdfgsdf

Approved/Reject/Return Remark okkk

Approve Reject Return Down Close

Fields marked with * are mandatory. | All amounts are in INR. | All the dates are in DD/MM/YYYY format. | Application : Test Environment

TATA Consultancy Services Limited
IFMS Helpdesk Number(Toll Free) : 18004198244

1- If You Approved a given details then details will Changed in system

(यदि आपने दिए गए विवरण को मंजूरी दे दी है तो विवरण सिस्टम में बदल जाएगा)

2- If you Reject this process then case will reject after rejection you can't update respective employee details .
(विवरण अपडेट नहीं कर यदि आप इस प्रक्रिया को अस्वीकार करते हैं तो यह अस्वीकार कर दिया जाएगा, अस्वीकृति के बाद आप संबंधित कर्मचारी की डिटेल्स अपडेट नहीं कर सकते।)

3- If you Return down File then this case will assign to this path SERVICE METTER ADMINS>Return UPDATE EMPLOYEE DATA APPROVED.

(यदि आप फ़ाइल वापस करते हैं तो यह केस दिए गए पथ SERVICE METTER ADMINS>Return UPDATE EMPLOYEE DATA APPROVED.)

IFMS - Google Chrome

192.168.70.52:7011/IFMS/ifms.htm?actionFlag=SM-approveEmpDtls&empCode=051020029&reqNo=2000200174

051020029 MAYURI agrawal 07/09/1990 05/12/2015 30/09/2052 Finan 192.168.70.52:7011 says Do you want to Return File?

OK Cancel

Existing Details

Date of Birth 07/09/1990

Joining Date 05/12/2015

Retirement Date 30/09/2052

Category MP State-NPS

Ifsc Code PUNB0200900

Account Number 2009001500001101

Aadhaar No. 000000000000

New Date Of Joining 13/08/2016

New Retirement Date 31/03/2048

New Category MP State-NPS

Ifsc Code SBIN0005499

Account Number 3254678763554444

Aadhaar No. 809739084467

Required Attachment *

Description	Document Name	Actions
N.A	Goswami Signature.jpg	View
pdf	ticket.pdf	View

Sanction order Number 234324

Sanction Date 03/09/2024

DDO Initiation Date 04/09/2024

Reason For Change lowigfuidhkgjoihkgxcfdtrgyufdrflogolewhuikfrehftugregftiekgbv

Approved/Reject/Return Remark Return file

Approve Reject Return Down Close

Fields marked with * are mandatory. | All amounts are in INR. | All the dates are in DD/MM/YYYY format. | Application : Test Environment

TATA Consultancy Services Limited
IFMS Helpdesk Number(Toll Free) : 18004198244

केस वापस करने उपरान्त नीचे दी गयी स्क्रीन शो होगी

Return Update Employee Data---

IFMS - Google Chrome
192.168.70.52:7011/IFMS/ifms.htm?actionFlag=retrieveEmployeeInfoReturn&elementId=15732597

Integrated Financial Management Information System
Department of Finance, Government of Madhya Pradesh

Welcome SHASHI MISHRA,
Deputy Director-0000000314, DIRECTORATE OF TREASURIES AND ACCOUNTS, BHOPAL
Last Login (Date/Time) : 05 Sep, 2024 17:42

Settings Home | Change Password | Logout

ADMIN Budget Deposit Worklist Pension Receipt & Disbursement HRMIS HOME Strong Room

Internal Audit and Local Fund Audit

Service Matter Admins > Return Update Employee Data

Return Update Employee Data

SrNo	Req No	DDO Request Date	Employee Code	Employee Name	DDO Name	Old DOB	Old DOJ	Old DOR	New DOB	New DOJ	New DOR	Select
1	2000200174	04/09/2024	051020029	MAYURI agrawal	Deputy Director-0000000007, Directorate Treasuries and Accounts, Bhopal	07/09/1990	05/12/2015	30/09/2052	03/03/1986	13/08/2016	31/03/2048	☐
2	2000200191	04/09/2024	051000030	KIRAN JAITLEY	Deputy Director-0000000007, Directorate Treasuries and Accounts, Bhopal	01/08/1974	12/08/1998	31/07/2036	11/09/1975		30/09/2037	☐
3	2000200173	04/09/2024	051021192	SOUAMI DAS	Deputy Director-0000000007, Directorate Treasuries and Accounts, Bhopal	19/04/1989	16/10/2017	30/04/2051	05/09/1991	19/09/2018	30/09/2053	☐

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

IFMS - Google Chrome
192.168.70.52:7011/IFMS/ifms.htm?actionFlag=SM-returnEmpDtls&empCode=051020029&reqNo=2000200174

Employee Code	Employee Name	Date of Birth	Joining Date	Retirement Date	Current Department	Current DDO Location	Current Office Location	Post Name	Tagged With DDO From	Class	Category	Budget Line	Status
051020029	MAYURI agrawal	07/09/1990	05/12/2015	30/09/2052	Finance	0510405001	DIRECTORATE OF TREASURIES AND ACCOUNTS, BHOPAL	Assistant Internal Audit Officer-2016061508	29/03/2024	Class 3	MP State-NPS	006-2054-00-095-9999-2304-11-001	Active

Existing Details

Date of Birth: 07/09/1990

Joining Date: 05/12/2015

Retirement Date: 30/09/2052

Category: MP State-NPS

Ifsc Code: PUNB0200900

Account Number: 2009001500001101

Aadhaar No.: 000000000000

New Update Details

New Date Of Birth: 03/03/1986

New Date Of Joining: 13/08/2016

New Retirement Date: 31/03/2048

New Category: MP State-NPS

Ifsc Code: SBIN0005499

Account Number: 325467873554444

Aadhaar No.: 809739084467

Required Attachment

Document Description:

Attach Document: No file chosen

Add

Description	Document Name	Actions
pdf	ticket.pdf	Remove / View
N.A	Goswami Signature.jpg	Remove / View

Sanction order Number: 234324

Sanction Date: 03/09/2024

Reason For Change:

UpdateData Close

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

1. When you update this file from this screen after that case will be forward to this path SERVICE METTER ADMINS>NEW UPDATE EMPLOYEE DATA APPROVED.

जब आप इस फ़ाइल को इस स्क्रीन से अपडेट करेंगे तो केस नीचे दिए गए पाथ पर अग्रेषित हो जाएगा | SERVICE METTER ADMINS>NEW UPDATE EMPLOYEE DATA APPROVED.

IFMS - Google Chrome

Not secure 192.168.70.52:7011/IFMS/ifms.htm?actionFlag=SM-returnEmpDtls&empCode=051020029&reqNo=2000200174

Employee Code	Employee Name	Date of Birth	Joining Date	Retirement Date	Current Department
051020029	MAYURI agrawal	07/09/1990	05/12/2015	30/09/2052	Finance

192.168.70.52:7011 says
Do you want to Update the data?

OKCancel

	Tagged With DDO From	Class	Category	Budget Line	Status
MP Audit 1508	29/03/2024	Class 3	MP State-NPS	006-2054-00-095-9999-2304-11-001	Active

Existing Details

Date of Birth

07/09/1990

Joining Date

05/12/2015

Retirement Date

30/09/2052

Category

MP State-NPS

Ifsc Code

PUNB0200900

Account Number

2009001500001101

Aadhaar No.

000000000000

New Update Details

New Date Of Birth

03/03/1987

New Date Of Joining

13/08/2018

New Retirement Date

31/03/2049

New Category

MP State-NPS

Ifsc Code

SBIN0005499

Account Number

32546787637

Aadhaar No.

809739084457

Required Attachment

Document Description

Attach Document

Choose File No file chosen

Add

Description	Document Name	Actions
pdf	ticket.pdf	Remove / View
N.A	Goswami Signature.jpg	Remove / View

UpdateDataClose

Sanction order Number

234324

Sanction Date

03/09/2024

Reason For Change

lpwigtuidhkiolnhgxcdtgyuftdrftogolewruhikfrehflugregflekgbv

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows

Thank You