

प्रारूप
छुट्टी के लिये आवेदन पत्र

प्रति,

श्रीमान तहसीलदार महोदय

तहसील.....

जिला

विषय - आकस्मिक अवकाश हेतु आवेदन पत्र।

महोदय ,

आकस्मिक अवकाश हेतु आवश्यक विवरण निम्नानुसार है :-

1. आवेदक का पूरा नाम
2. आवेदक का पदनाम
3. कार्यरत संस्था/कार्यालय का नाम
4. अवकाश का कारण
5. अवकाश की तिथि
6. अवकाश की अवधि कुल दिवस
7. अवकाश के दौरान बहार रहने का पता

आवेदन पत्र श्रीमान जी की ओर सादर प्रेषित है, अतः मेरा 1 दिवस का आकस्मिक अवकाश स्वीकृत करने एवं मुख्यालय से बहार जाने की अनुमति प्रदाय करने की कृपा करें।

दिनांक

मोबाइल नंबर