

मध्यप्रदेश शासन
सामान्य प्रशासन विभाग
मंत्रालय, भोपाल

क्रमांक GAD/0011/2026-GAD-9-01

भोपाल, दिनांक 09/01/2026

प्रति,

अपर मुख्य सचिव/प्रमुख सचिव/सचिव,
शासन के समस्त विभाग,
समस्त विभागाध्यक्ष,
समस्त संभागायुक्त,
समस्त कलेक्टर,
समस्त मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत,
समस्त आयुक्त, नगर पालिक निगम,
समस्त मुख्य नगर पालिका अधिकारी,
समस्त नगर पालिका/नगर परिषद, मध्यप्रदेश ।

विषय:- शासन की विभिन्न जन योजनाओं/सेवाओं में हितग्राहियों को लाभ प्रदाय करने हेतु
"संकल्प से समाधान अभियान" आयोजित करने विषयक।

--0--

सुशासन व स्वराज हेतु प्रतिबद्ध विकसित मध्यप्रदेश के लक्ष्य अंतर्गत शासन के समस्त विभागों द्वारा संचालित योजनाओं और सेवाओं का पूरा लाभ ग्राम पंचायतों/नगरीय निकायों/तहसील एवं जिला स्तर पर उसके पात्र हितग्राहियों तक समय-सीमा में पहुंचाने के लिए यह निर्णय लिया गया है कि दिनांक 12 जनवरी, 2026 से 31 मार्च, 2026 तक विशेष अभियान चलाकर पात्र हितग्राहियों को भारत सरकार एवं राज्य शासन की हितग्राहीमूलक योजनाओं एवं उन योजनाओं में जिनके लक्ष्य निर्धारित हैं, के लक्ष्य अनुरूप लाभ एवं शासन द्वारा प्रदाय की जा रही सेवाओं का लाभ प्रदान करने के लिए प्रभावी एवं समयबद्ध क्रियान्वयन हेतु विशेष अभियान चलाया जाए। अभियान हेतु मार्गदर्शी दिशा-निर्देश निम्नानुसार है :-

"संकल्प से समाधान अभियान" के विषय में प्रमुख बिन्दु :-

1. अभियान का नाम "संकल्प से समाधान अभियान" होगा। इस अभियान का प्रारंभ दिनांक 12 जनवरी 2026 को युवा दिवस से किया जाएगा एवं 31 मार्च तक यह प्रदेश के सभी ग्रामीण एवं शहरी क्षेत्रों में चलाया जाएगा।
2. जिले में "संकल्प से समाधान अभियान" के प्रभारी जिला कलेक्टर होंगे एवं जिले के प्रभारी मंत्री के मार्गदर्शन में जिले में अभियान की विस्तृत रूपरेखा तैयार करेंगे।

3. उक्त अभियान को जिला कलेक्टर द्वारा निम्नानुसार चार चरणों में संपन्न किया जाएगा:-
4. **प्रथम चरण :-** (i) इस चरण में दिनांक **12 जनवरी 2026** से **15 फरवरी, 2026** तक आवेदन प्राप्त करने की कार्यवाही की जावेगी। प्रत्येक ग्राम पंचायत/नगरीय निकायों के वार्ड में ग्राम/नगरीय वार्ड स्तरीय समिति बनाना होगी जिसमें ग्राम/नगरीय वार्ड स्तर के अधिकारी/कर्मचारी सम्मिलित रहेंगे (पंचायत/नगरीय वार्ड स्तरीय टीम - पटवारी/पंचायत सचिव/वार्ड प्रभारी/रोजगार सहायक/RAEO/आंगनवाड़ी कार्यकर्ता/हेल्थ वर्कर आदि)।
- (ii) पंचायत/नगरीय वार्ड स्तर पर आवेदन/शिकायतों के एकत्रीकरण के लिए दल गठित किया जाएगा जिसका एक नोडल अधिकारी होगा। इस अधिकारी की नियुक्ति संबंधित अनुविभागीय अधिकारी (राजस्व) द्वारा की जाएगी।
- (iii) यह दल शासन की विभिन्न योजनाओं/सेवाओं (परिशिष्ट-'अ') से संबंधित आवेदन व शिकायतों को घर-घर जाकर/शिविर लगाकर एकत्रित करेगा तथा उक्त टीम के नोडल अधिकारी का यह दायित्व होगा कि वह अपने लॉगिन से सभी आवेदनों को विहित पोर्टल पर दर्ज करे।
- (iv) पोर्टल पर दर्ज करने के उपरान्त सभी आवेदनों को क्लस्टर/जोन लेवल के अधिकारी के पास जमा किया जाएगा, और क्लस्टर/जोन लेवल अधिकारी आवेदनों को विभागवार संबंधित अधिकारियों को निराकरण हेतु प्रेषित कर निराकरण की स्थिति प्राप्त करेगा।
- (v) अभियान के प्रारंभिक चरण में प्राप्त आवेदन पत्रों की समीक्षा जिलावार कलेक्टर एवं कमिशनर की वीडियो कांफ्रेंसिंग के माध्यम से समय-समय पर की जाएगी।
5. **द्वितीय चरण :-** (i) द्वितीय चरण दिनांक **16 फरवरी, 2026** से प्रारंभ होकर **16 मार्च, 2026** तक चलेगा। अभियान के द्वितीय चरण में ग्रामीण क्षेत्रों में क्लस्टर लेवल पर एवं नगरीय क्षेत्रों में नगर/जोन स्तर पर नोडल अधिकारी के रूप में तहसीलदार/नायब तहसीलदार/मुख्य कार्यपालन अधिकारी जनपद पंचायत/मुख्य नगर पालिका अधिकारी/विकासखंड शिक्षा अधिकारी/जोनल अधिकारी अथवा समकक्ष अधिकारी रहेंगे।
- (ii) इस चरण अंतर्गत प्रथम चरण में प्राप्त आवेदन/शेष आवेदन पत्रों के निराकरण हेतु शिविर लगाए जाए।
- (iii) क्लस्टर में पंचायतों की संख्या का निर्धारण संबंधित जिला कलेक्टर द्वारा जिले में स्थित पंचायतों की संख्या के हिसाब से (आवश्यकतानुसार 15 से 30 ग्राम पंचायतों का समूह में) निर्धारित किया जाए।
- (iv) शहरी क्षेत्रों में छोटी नगरपालिका, नगर पंचायत स्तर पर एक शिविर व नगर निगम स्तर पर वार्डों की संख्या के अनुपात में क्लस्टर/जोन तैयार किया जाए।
- (v) क्लस्टर/जोन लेवल पर शिविर लगाने हेतु समय-सारिणी जिले द्वारा तैयार की जाएगी। टीम द्वारा प्राप्त आवेदन/शिकायतों का निराकरण क्लस्टर/जोन लेवल पर आयोजित शिविर में संबंधित विभाग के अधिकारियों द्वारा किया जाएगा।
- (vi) आवेदनों का निराकरण को विहित पोर्टल पर क्लस्टर/जोन लेवल के नोडल अधिकारी के द्वारा दर्ज किया जाएगा।

6. **तृतीय चरण :-** (i) तृतीय चरण दिनांक **16 मार्च, 2026 से 26 मार्च, 2026** तक चलेगा।
 (ii) इस चरण के अंतर्गत विकासखण्ड स्तर पर नोडल अधिकारी अनुविभागीय अधिकारी राजस्व/तहसीलदार/मुख्य कार्यपालन अधिकारी जनपद पंचायत/अपर आयुक्त नगर निगम/मुख्य नगर पालिका अधिकारी रहेंगे। इस चरण अंतर्गत ब्लॉक/नगर स्तर पर शिविर आयोजित किए जाएंगे जिसमें क्लस्टर/जोन लेवल पर अनिराकृत शेष आवेदन व शिकायतों/नवीन प्राप्त आवेदनों का निराकरण किया जाएगा।
 (iii) जिन विकासखण्ड मुख्यालयों में नगर पंचायत/ नगर पालिका स्थित है उनमें सम्मिलित रूप से विकासखण्ड मुख्यालय स्तर पर शिविर आयोजित किए जाएं। इन शिविरों में किए गए निराकरणों को ब्लॉक लेवल नोडल अधिकारी द्वारा विहित पोर्टल पर दर्ज किया जाएगा।
 (iv) बड़े शहरों यथा नगर निगमों एवं नगर पालिकाओं में जनसंख्या के अनुसार क्लस्टर/जोन का निर्धारण किया जाएगा।
7. **चतुर्थ चरण:-** (i) चतुर्थ चरण दिनांक **26 मार्च, 2026 से 31 मार्च, 2026** तक चलेगा।
 (ii) चतुर्थ चरण में जिला स्तर पर शिविर आयोजित कर समस्त अनिराकृत शेष आवेदन व शिकायतों/नवीन प्राप्त आवेदनों का निराकरण किया जाएगा, जिसकी अध्यक्षता जिले के प्रभारी मंत्री द्वारा की जाएगी तथा जिला अंतर्गत समस्त शिविरों में प्राप्त आवेदनों का निराकरण कर हितग्राहियों/लाभार्थी को जिला स्तरीय समारोहों में सम्मान पूर्वक हितलाभ वितरण किया जायेगा।
8. अभियान के सभी चरणों में आयोजित सभी शिविरों में यथासंभव कलेक्टर/मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत/आयुक्त नगर निगम/अपर कलेक्टर तथा सभी विभागों के संबंधित जिला अधिकारी उपस्थित रहेंगे।
9. शिविरों की संख्या एवं स्थान (लोकेशन) का निर्धारण जिला स्तर पर किया जाए। यह प्रयास हो कि प्रत्येक विकासखण्ड में कम से कम तीन, नगर परिषद् में एक, नगर पालिका में दो से पांच एवं नगर निगमों पांच से दस शिविर आयोजित हों।
10. संकल्प से समाधान अभियान अंतर्गत पंचायत स्तरीय समिति के नोडल अधिकारी की नियुक्ति संबंधित अनुविभागीय अधिकारी (राजस्व) द्वारा एवं क्लस्टर/जोन/ब्लॉक/ जिला स्तर के समस्त नोडल अधिकारी की नियुक्ति जिला कलेक्टर द्वारा की जाएगी एवं अभियान की सम्पूर्ण कार्ययोजना जैसे क्लस्टरों का निर्धारण, शिविरों की तिथियां, नोडल अधिकारियों की नियुक्ति आदि 12 जनवरी, 2026 तक तैयार की जाकर पोर्टल पर दर्ज कराना सुनिश्चित करें।

11. जिला कलेक्टर यह सुनिश्चित करेंगे कि किसी भी चरण में क्लस्टर स्तरीय शिविर एक दिन में एक ही आयोजित किया जाए जिससे सभी वरिष्ठ अधिकारियों की उपस्थिति उक्त शिविर में सुनिश्चित हो सके। यदि किसी बड़े जिले में विकासखण्डों की संख्या अधिक है तो ऐसी स्थिति में कलेक्टर स्वविवेक से शिविरों की संख्या में वृद्धि कर सकेंगे।
12. शिविरों के आयोजन के लिए जिला कलेक्टर द्वारा रोस्टर्स का निर्धारण जिले के प्रभारी मंत्री से परामर्श कर किया जाएगा। रोस्टर निर्धारण इस प्रकार किया जायेगा कि सभी चरण निर्धारित समयावधि में पूर्ण हो सके।
13. समस्त शिविर के स्थल, तिथि एवं समय तथा शिविर में होने वाली कार्यवाही के संबंध में आम जनता को लगातार स्थानीय मीडिया, सोशल मीडिया एवं अन्य विभिन्न माध्यमों से जानकारी देने एवं प्रचार-प्रसार का कार्य किया जाएगा, ताकि अधिक से अधिक पात्र हितग्राही को अभियान का लाभ पहुंचाया जा सकें।
14. **“संकल्प से समाधान अभियान”** से संबंधित संपूर्ण कार्यवाही पोर्टल के माध्यम से की जाएगी। पोर्टल में एक पृथक माड्यूल तैयार कर अधिकारियों एवं नागरिकों के लिए लॉगिन क्रियेट करने की सुविधा दी जाएगी। पोर्टल का यूजर मैनुअल संलग्न है।
15. शिविर में भाग लेने के लिए पोर्टल पर नागरिक शिविर के पूर्व अपनी सुविधानुसार शिविर रोस्टर से शिविर का चयन कर अपना आवेदन पोर्टल पर दर्ज कर पंजीयन कर सकेंगे। शिविर में प्राप्त आवेदनों का परीक्षण कर जिन आवेदनों का निराकरण क्लस्टर लेवल पर किया जा सकता है उन्हें हितलाभ वितरण क्लस्टर लेवल शिविर में प्रदान किया जाएगा। शिविर में प्राप्त होने वाले अथवा शिविर के ठीक पूर्व पोर्टल पर दर्ज होने वाले नवीन आवेदनों को भी विचार में लिया जाएगा और उनका विधिवत निराकरण सुनिश्चित किया जाएगा।
16. सभी जिले यह सुनिश्चित करेंगे कि शिविरों में प्राप्त समस्त आवेदनों का अंतिम निराकरण दिनांक **31 मार्च, 2026** तक अनिवार्य रूप से कर दिया जाये।
17. जिलों के प्रभारी मंत्रीगण द्वारा संकल्प से समाधान अभियान के क्रियान्वयन की नियमित समीक्षा की जायेगी। सभी संभागायुक्त द्वारा संभाग स्तर पर, जिला कलेक्टर द्वारा जिला स्तर पर एवं अनुविभागीय अधिकारी (राजस्व) द्वारा अनुविभाग स्तर पर **“संकल्प से समाधान अभियान”** के संचालन की नियमित समीक्षा एवं पर्यवेक्षण किया जायेगा।



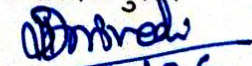
18. उपरोक्त दिशा निर्देशों के अतिरिक्त जिला कलेक्टर्स भी "संकल्प से समाधान अभियान" के प्रभावी क्रियान्वयन के लिए स्थानीय परिस्थितियों एवं आवश्यकता अनुसार जनहित में समुचित निर्णय ले सकेंगे तथा अपने स्तर पर ऐसे नवाचार एवं पहल भी कर सकेंगे, जिससे अभियान के लक्ष्यों को समय सीमा में प्राप्त करने में सहायता मिले और नागरिकों को उन समस्त योजनाओं का लाभ मिले, जिनकी वह पात्रता रखता हो।
19. ऐसे अधिकारी/कर्मचारी जो "संकल्प से समाधान अभियान" में उत्कृष्ट कार्य करेंगे उन्हें जिला स्तर पर आयोजित मुख्य कार्यक्रम में मुख्य अतिथि द्वारा पुरस्कृत/सम्मानित किया जाये।
20. "संकल्प से समाधान अभियान" से संबंधित संपूर्ण कार्यवाही सी.एम. हेल्पलाइन पोर्टल (cmhelpline.mp.gov.in) के माध्यम से की जाएगी। पोर्टल में एक पृथक माइयूल तैयार कर अधिकारियों एवं नागरिकों के लिए लॉगिन क्रियेट करने की सुविधा दी जा रही है। पोर्टल का यूजर मैनुअल संलग्न है।
21. अभियान के प्रभावी क्रियान्वयन हेतु आवश्यक जानकारी प्राप्त करने एवं समस्याओं के निराकरण हेतु राज्य स्तर पर नोडल अधिकारी की जानकारी निम्नानुसार है :-

क्र	अधिकारी का नाम	पदनाम	मोबाइल नंबर	ई-मेल आई.डी
1	श्री संदीप अष्ठाना	अवर सचिव मुख्यमंत्री कार्यालय एवं संचालक सी.एम. हेल्पलाइन (अतिरिक्त प्रभार)	9407411789	cm@mp.gov.in
2	श्री सचिन्द्र राव	अवर सचिव सामान्य प्रशासन विभाग	9406543796	
3	श्री विशाल पाराशर	तकनीकी सलाहकार	9098088236	

संलग्न उपरोक्तानुसार

मध्यप्रदेश के राज्यपाल के नाम से

तथा आदेशानुसार


9/7/26

(सुभाष कुमार द्विवेदी)

अपर सचिव

मध्यप्रदेश शासन,

सामान्य प्रशासन विभाग

प्रतिलिपि

1. अपर मुख्य सचिव, मुख्यमंत्री, मुख्यमंत्री कार्यालय, मंत्रालय, भोपाल।
2. आयुक्त, जनसंपर्क संचालनालय भोपाल म.प्र
3. उप सचिव, मुख्य सचिव कार्यालय, मंत्रालय, भोपाल।
4. उप सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग (7-1) की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु ।
5. कार्यकारी निदेशक, राज्य लोक सेवा अभिकरण मध्यप्रदेश।
6. श्री संदीप अष्ठाना, राप्रसे अवर सचिव, मुख्यमंत्री कार्यालय भोपाल।
7. श्री सचिन्द्र राव, अवर सचिव सामान्य प्रशासन विभाग
8. श्री विशाल पाराशर, तकनीकी सलाहकार, सी.एम हेल्पलाईन ।
9. निज सचिव, अपर मुख्य सचिव/सचिव, सा.प्र.वि. भोपाल

Omred.
21/1/26

अपर सचिव

मध्यप्रदेश शासन,
सामान्य प्रशासन विभाग

1	इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धावस्था पेंशन योजना	सामाजिक न्याय एवं दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग
2	इंदिरा गांधी राष्ट्रीय विधवा पेंशन योजना	सामाजिक न्याय एवं दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग
3	समग्र सामाजिक सुरक्षा पेंशन योजना	सामाजिक न्याय एवं दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग
4	इंदिरा गांधी राष्ट्रीय निःशक्त पेंशन योजना	सामाजिक न्याय एवं दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग
5	चिकित्सक की अनुशंसा से निःशुल्क कृत्रिम अंग/सहायक उपकरण	सामाजिक न्याय एवं दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग
6	मुख्यमंत्री कल्याणी विवाह सहायता योजना	सामाजिक न्याय एवं दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग
7	मुख्यमंत्री कन्या विवाह योजना / मुख्यमंत्री निकाह योजना	सामाजिक न्याय एवं दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग
8	मुख्यमंत्री कन्या अभिभावक पेंशन योजना	सामाजिक न्याय एवं दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग
9	राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना	सामाजिक न्याय एवं दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग
10	6 वर्ष से अधिक आयु के बहुदिव्यांग/मानसिक रूप से अविकसित निःशक्त जन हेतु सहायता अनुदान	सामाजिक न्याय एवं दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग
11	मुख्यमंत्री निःशुल्क शिक्षा प्रोत्साहन योजना	सामाजिक न्याय एवं दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग
12	दिव्यांग व्यक्तियों के लिए सिविल सेवा प्रोत्साहन योजना	सामाजिक न्याय एवं दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग
13	दिव्यांग छात्रवृत्ति योजना	सामाजिक न्याय एवं दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग
14	मुख्यमंत्री अविवाहित पेंशन योजना	सामाजिक न्याय एवं दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग
15	निःशक्त विवाह प्रोत्साहन योजना	सामाजिक न्याय एवं दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग
16	मध्यप्रदेश निःशुल्क छात्र/छात्राओं हेतु उच्च शिक्षा में फीस, निवाह व परिवहन भत्ता योजना	सामाजिक न्याय एवं दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग
17	उच्च शिक्षा हेतु शिक्षण शुल्क जीवन निवाह भत्ता	सामाजिक न्याय एवं दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग
18	100% श्रवण एवं दृष्टिबाधित विद्यार्थियों हेतु आवास सहायता योजना	सामाजिक न्याय एवं दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग
19	प्रधानमंत्री जीवन ज्योति बीमा योजना	वित्त विभाग
20	अटल पेंशन योजना	वित्त विभाग
21	किसान क्रेडिट कार्ड (कमर्शियल बैंकों के माध्यम से)	वित्त विभाग
22	चालू खसरा/खतोनी की प्रतिलिपियों का प्रदाय	राजस्व विभाग
23	चालू नक्शा की प्रतिलिपियों का प्रदाय	राजस्व विभाग
24	नक्शा शुद्धिकरण पखवाड़े के तहत कार्यवाही	राजस्व विभाग
25	प्रधानमंत्री किसान सम्मान निधि योजना	राजस्व विभाग
26	अविवादित नामांतरण करना	राजस्व विभाग
27	मुख्यमंत्री किसान कल्याण योजना	राजस्व विभाग
28	अविवादित बंटवारा करना	राजस्व विभाग
29	सीमांकन प्रकरणों का निराकरण	राजस्व विभाग
30	प्रधानमंत्री मातृ वंदना योजना	महिला एवं बाल विकास विभाग
31	लाडली लक्ष्मी योजना	महिला एवं बाल विकास विभाग
32	मछुआ क्रेडिट कार्ड योजना	मछुआ कल्याण एवं मत्स्य विकास विभाग

33	नो ड्यूज प्रमाण पत्र जारी करना	नगरीय विकास एवं आवास विभाग
34	पीएम स्वनिधि योजना	नगरीय विकास एवं आवास विभाग
35	ट्रेड लाइसेंस जारी करना	नगरीय विकास एवं आवास विभाग
36	अविवादित संपत्ति का हस्तोत्तरण (क्रेता-विक्रेता के मध्य आपसी विलेख उपरांत)	नगरीय विकास एवं आवास विभाग
37	जहां तकनीकी रूप से साध्य हो वहां नवीन नल कनेक्शन हेतु मांग-पत्र प्रदाय	नगरीय विकास एवं आवास विभाग
38	मांग-पत्र अनुसार राशि जमा करने पर नवीन नल कनेक्शन प्रदान करना	नगरीय विकास एवं आवास विभाग
39	नगरीय क्षेत्रों में हैंडपंप एवं ट्यूबवेल का सुधार	नगरीय विकास एवं आवास विभाग
40	भवन अनुज्ञा प्रमाण पत्र जारी करना	नगरीय विकास एवं आवास विभाग
41	जहां तकनीकी रूप से साध्य हो वहां नवीन सीवर कनेक्शन प्रदाय करना	नगरीय विकास एवं आवास विभाग
42	भवन निर्माण हेतु स्वीकृति आदेश जारी करना (आवासीय)	नगरीय विकास एवं आवास विभाग
43	अविवादित संपत्ति का नामांतरण (मृत्यु प्रकरण)	नगरीय विकास एवं आवास विभाग
44	भवन अनुज्ञा का कार्य पूर्णता प्रमाण पत्र	नगरीय विकास एवं आवास विभाग
45	विकास अनुज्ञा हेतु समय-सीमा का विस्तार	नगरीय विकास एवं आवास विभाग
46	फायर एन.ओ.सी. (अस्थायी / नवीनीकरण)	नगरीय विकास एवं आवास विभाग
47	माइग्रेशन प्रमाण पत्र प्रदान करना	तकनीकी शिक्षा, कौशल विकास एवं रोजगार विभाग
48	अंकसूची एवं अन्य प्रमाण पत्रों में नाम सुधार	तकनीकी शिक्षा, कौशल विकास एवं रोजगार विभाग
49	डुप्लीकेट उपाधि प्रमाण पत्र / अंकसूची प्रदान करना	तकनीकी शिक्षा, कौशल विकास एवं रोजगार विभाग
50	उपाधि प्रमाण पत्र प्रदान करना	तकनीकी शिक्षा, कौशल विकास एवं रोजगार विभाग
51	अस्थायी उपाधि प्रमाण पत्र प्रदान करना	तकनीकी शिक्षा, कौशल विकास एवं रोजगार विभाग
52	आहार अनुदान योजना	जनजाति कार्य विभाग
53	मध्यप्रदेश अनुसूचित जाति / जनजाति अत्याचार निवारण नियम, 1995 के अंतर्गत राहत प्राप्त न होने संबंधी आवेदन का समाधान	जनजाति कार्य विभाग
54	प्रधानमंत्री कृषि सिंचाई योजना "पर ड्रॉप मोर क्रॉप" अंतर्गत माइक्रो-इरिगेशन एवं अंडर इंटरवेंशन	किसान कल्याण एवं कृषि विकास विभाग
55	हम्माल (मंडी क्रयकर्ता) को अनुज्ञाप्ति प्रदान करना	किसान कल्याण एवं कृषि विकास विभाग
56	व्यापारी (मंडी क्रयकर्ता) को अनुज्ञाप्ति प्रदान करना	किसान कल्याण एवं कृषि विकास विभाग
57	तुलावटी (मंडी क्रयकर्ता) को अनुज्ञाप्ति प्रदान करना	किसान कल्याण एवं कृषि विकास विभाग
58	फल-सब्जी व्यापारी (मंडी क्रयकर्ता) को अनुज्ञाप्ति प्रदान करना	किसान कल्याण एवं कृषि विकास विभाग
59	प्रसंस्करणकर्ता / विनिर्माता (मंडी क्रयकर्ता) को अनुज्ञाप्ति प्रदान करना	किसान कल्याण एवं कृषि विकास विभाग
60	पक्का आदतिया (मंडी क्रयकर्ता) को अनुज्ञाप्ति प्रदान करना	किसान कल्याण एवं कृषि विकास विभाग
61	शहरी एवं ग्रामीण क्षेत्र में व्यक्तिगत स्थायी नवीन कनेक्शन हेतु मांग-पत्र प्रदान करना (जहाँ वर्तमान नेटवर्क से संभव हो)	ऊर्जा विभाग
62	मांग-पत्र अनुसार राशि जमा करने के बाद वर्तमान नेटवर्क से निम्नदाब स्थायी नवीन कनेक्शन प्रदान करना	ऊर्जा विभाग

63	मीटर / सॉर्विस लाइन अथवा मीटर की परिधि में ही शिफ्टिंग हेतु मांग-पत्र जारी करना	ऊर्जा विभाग
64	मांग-पत्र अनुसार राशि जमा करने के उपरान्त मीटर / सॉर्विस लाइन अथवा मीटर की परिधि में ही शिफ्टिंग करना	ऊर्जा विभाग
65	खाद्य प्रसंस्करण उद्योगों के लिए विशेष वित्तीय सहायता एवं व्यवसायिक उद्यानिकी फसलों की संरक्षित खेती प्रोत्साहन योजना	उद्यानिकी एवं खाद्य प्रसंस्करण विभाग
66	फल-पौध रोपणों की अनुज्ञा जारी करना एवं उसका नवीनीकरण करना	उद्यानिकी एवं खाद्य प्रसंस्करण विभाग
67	नामांकन / माइग्रेशन प्रमाण पत्र प्रदान करना	उच्च शिक्षा विभाग
68	स्थानांतरण प्रमाण पत्र (Transfer Certificate)	उच्च शिक्षा विभाग
69	प्रोविजनल उपाधि / डुप्लीकेट अंकसूची प्रदान करना	उच्च शिक्षा विभाग
70	चरित्र प्रमाण पत्र	उच्च शिक्षा विभाग
71	अंकसूची में सुधार / नाम / उपनाम (सरनेम) सुधार	उच्च शिक्षा विभाग
72	विमुक्त, घुमक्कड़ एवं अर्द्ध घुमक्कड़ जाति के लिए जाति प्रमाण-पत्र प्रदाय करना	सामान्य प्रशासन
73	आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (ई.डब्ल्यू.एस.) के अभ्यर्थियों आय एवं संपत्ति प्रमाण पत्र जारी करना	सामान्य प्रशासन
74	जाति प्रमाण पत्र में जन्मतिथि, आधार, समग्र कैसे सुधार करने हेतु	सामान्य प्रशासन
75	अन्य पिछड़े वर्ग के लिए जाति प्रमाण पत्र प्रदाय करना	सामान्य प्रशासन
76	अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति के लिये जाति प्रमाण पत्र प्रदाय करना	सामान्य प्रशासन
77	कानूनी बाध्यता के कारण स्थानीय निवासी प्रमाण पत्र जारी करना।	सामान्य प्रशासन
78	कानूनी बाध्यता के कारण आय प्रमाण पत्र प्रदाय करना।	सामान्य प्रशासन
79	मृत्यु के 1 वर्ष के पश्चात पंजीयन के लिए अनुमति	योजना आर्थिक एवं सांख्यिकी विभाग
80	जन्म प्रमाण में बच्चे का नाम जुड़वना	योजना आर्थिक एवं सांख्यिकी विभाग
81	विवाह पंजीयन	योजना आर्थिक एवं सांख्यिकी विभाग
82	जन्म के 1 वर्ष के पश्चात पंजीयन के लिए अनुमति	योजना आर्थिक एवं सांख्यिकी विभाग
83	जन्म प्रमाण पत्र	योजना आर्थिक एवं सांख्यिकी विभाग
84	मृत्यु प्रमाण पत्र	योजना आर्थिक एवं सांख्यिकी विभाग
85	आयुष्मान भारत योजना	लोक स्वास्थ्य एवं चिकित्सा शिक्षा विभाग
86	मुख्यमंत्री बाल हृदय उपचार योजना के प्रकरण स्वीकृत किया जाना।	लोक स्वास्थ्य एवं चिकित्सा शिक्षा विभाग
87	आवेदक की आयु का चिकित्सीय सत्यापन	लोक स्वास्थ्य एवं चिकित्सा शिक्षा विभाग
88	विकलांगता प्रमाण-पत्र दिया जाना।	लोक स्वास्थ्य एवं चिकित्सा शिक्षा विभाग
89	प्रसूति सहायता योजना का लाभ प्रदान करना	लोक स्वास्थ्य एवं चिकित्सा शिक्षा विभाग
90	राज्य लोक सेवा आयोग एवं संघ लोक सेवा आयोग की परीक्षा में सफलता पर पुरस्कार योजना	श्रम विभाग (संबल योजना /कर्मकार मण्डल
91	निमोण कार्य के दौरान दुर्घटना की स्थिति में स्थायी अपंगता होने पर सहायता प्रदान करना।	श्रम विभाग (संबल योजना /कर्मकार मण्डल

92	मृत्यु की दशा में अनुग्रह सहायता योजना का लाभ प्रदान करना।	श्रम विभाग (संबल योजना /कर्मकार मण्डल)
93	म.प्र. भवन एवं अन्य संनिर्माण कर्मकार कल्याण मंडल के अंतर्गत भवन संनिर्माण श्रमिकों का पंजीयन	श्रम विभाग (संबल योजना /कर्मकार मण्डल)
94	निर्माण श्रमिकों का पंजीयन। (भवन एवं अन्य संनिर्माण कर्मकार कल्याण मंडल)	श्रम विभाग (संबल योजना /कर्मकार मण्डल)
95	किसान क्रेडिट कार्ड योजना के तहत किसान साख पत्र जारी करना	सहकारिता विभाग
96	किसान क्रेडिट कार्ड (सहकारी बैंकों के माध्यम से)	सहकारिता विभाग
97	किसान क्रेडिट कार्ड योजना के तहत किसान साख पत्र का नवीनीकरण	सहकारिता विभाग
98	वाहन पंजीयन का नवीनीकरण	परिवहन विभाग
99	ड्रायविंग लायसेंस का नवीनीकरण	परिवहन विभाग
100	लर्निंग ड्रायविंग लायसेंस जारी करना।	परिवहन विभाग
101	राष्ट्रीय पशुधन (मिशन उद्यमिता विकास)	पशुपालन एवं डेयरी विकास
102	आचार्य विद्यासागर गो संवर्धन योजना	पशुपालन एवं डेयरी विकास
103	किसान क्रेडिट कार्ड (पशुपालन)	पशुपालन एवं डेयरी विकास
104	"मुख्यमंत्री उद्यम क्रांति योजना मुख्यमंत्री आर्थिक कल्याण	सूक्ष्म लघु और मध्यम उद्यम विभाग
105	ग्रामीण क्षेत्रों में भवन निर्माण हेतु अनुज्ञा पत्र	पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग
106	नल जल योजना के तहत ग्रामीण क्षेत्रों जहाँ तकनीकी रूप से साध्य हो, वहाँ नवीन नल कनेक्शन के लिए मांग पत्र प्रस्तुत किया जाना।	पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग



संकल्प से समाधान अभियान (नर सेवा ही नारायण सेवा)

12 जनवरी 2026 से 31 मार्च 2026 तक

PORTAL USER MANUAL



➤ पोर्टल का उद्देश्य:-

संकल्प से समाधान अभियान पोर्टल का उद्देश्य भारत सरकार एवं राज्य शासन की जन-कल्याणकारी योजनाओं/सेवाओं का लाभ पात्र हितग्राहियों तक **समय-सीमा में, पारदर्शी एवं डिजिटल माध्यम से पहुँचाना** है।

❑ **पोर्टल का URL link:-** <https://cmhelpline.mp.gov.in/Default.aspx>

इस पोर्टल के माध्यम से:

- ❑ आवेदन दर्ज करना
- ❑ प्रभारी नोडल अधिकारी बनाना (जिला/ब्लॉक/क्लस्टर/वार्ड/पंचायत स्तर पर)
- ❑ शिविर चयन एवं पंजीयन
- ❑ आवेदन का निराकरण (क्लस्टर/ब्लॉक/जिला स्तर पर)



पोर्टल उपयोगकर्ता (User Types)

क्रम	यूजर प्रकार	भूमिका
1	नागरिक / हितग्राही	आवेदन दर्ज करना, शिविर की जानकारी देखना, योजनाओं/सेवाओं की जानकारी
2	पंचायत/वार्ड स्तरीय दल प्रभारी	आवेदन एंट्री / बल्क अपलोड आवेदन
3	क्लस्टर लेवल नोडल अधिकारी	संबंधित विभाग को ऑफलाइन आवेदन का अग्रेषण व उनसे विभागवार ऑफलाइन निराकरण की स्थिति प्राप्त कर पोर्टल पर अपलोड करना
4	ब्लॉक लेवल नोडल अधिकारी (अनुविभागीय अधिकारी राजस्व)	यूजर क्रिएशन (पंचायत स्तरीय/ वार्ड स्तरीय दल प्रभारी) ब्लॉक स्तर शिविर में प्राप्त नवीन एवं क्लस्टर स्तर के शेष लंबित आवेदनों का निराकरण
5	जिला लेवल अधिकारी	जिला शिविर में प्राप्त नवीन एवं क्लस्टर तथा ब्लॉक स्तर शिविर के शेष लंबित आवेदनों का अंतिम निराकरण / समीक्षा
6	कलेक्टर(Admin)	यूजर क्रिएशन (जिला/ब्लॉक/क्लस्टर नोडल) , रॉस्टर निर्धारण , शिविर पंजीयन (क्लस्टर/ब्लॉक/जिला स्तर पर)



अधिकारी लॉग-इन पेज - अधिकारी सीधे सी.एम. हेल्पलाइन पोर्टल के होम पेज पर आएँगे। वहाँ उपलब्ध “संकल्प से समाधान अभियान” विकल्प के अंतर्गत अधिकारी लॉग-इन पर क्लिक कर अपने यूज़र आईडी एवं पासवर्ड से लॉग-इन करेंगे। लॉग-इन करने के पश्चात अधिकारी अभियान से संबंधित समस्त प्रक्रियाओं को आगे बढ़ा सकेंगे ।



नागरिक पब्लिक पेज

अधिकारी सीधे सी.एम. हेल्पलाइन पोर्टल के होम पेज पर आएँगे। वहाँ उपलब्ध “संकल्प से समाधान अभियान” विकल्प के अंतर्गत अधिकारी लॉग-इन पर क्लिक कर अपने यूजर आईडी एवं पासवर्ड से लॉग-इन करेंगे। लॉग-इन करने के पश्चात अधिकारी अभियान से संबंधित समस्त प्रक्रियाओं को आगे बढ़ा सकेंगे।

मध्य प्रदेश सरकार

CM HELPLINE 181 जील हेतु - जल सेतु 181

सी एम हेल्पलाइन

होम

गुड गवर्नेंस की दिशा में बढ़ते कदम

Call 181 सी.एम.जन सेवा

सी.एम. जन सेवा (181) फोन कॉल के माध्यम से खसरा, नक्शा (बी-1), नक्शा की प्रमाणित प्रतिलिपि एवं भू-अधिकार पुस्तिका प्रतिलिपि 10 रु में प्राप्त की जा सकती है।

संकल्प से समाधान अभियान :- अधिकारी लॉगिन | नागरिक हेतु

 कुल दर्ज शिकायतें 35532817	 कुल निराकृत शिकायतें 34947387	 ऑनलाइन यूजर्स 1	 शिकायत की स्थिति	 शिकायत / मांग सुझाव दर्ज करें	 योजनाएं
--	---	---	---	--	--





Officer User Login Page

❑ Login Portal URL Link:-<https://cmhelpline.mp.gov.in/Default.aspx>

अधिकारी सीधे सी.एम. हेल्पलाइन पोर्टल के होम पेज पर आएँगे। वहाँ उपलब्ध “संकल्प से समाधान अभियान” विकल्प के अंतर्गत अधिकारी लॉग-इन पर क्लिक कर अपने यूज़र आईडी एवं पासवर्ड से लॉग-इन करेंगे। लॉग-इन करने के पश्चात अधिकारी अभियान से संबंधित समस्त प्रक्रियाओं को आगे बढ़ा सकेंगे

The screenshot shows a login interface for the 'संकल्प से समाधान अभियान' (Sankalp Se Samadhan Abhiyan). At the top, there is a logo for 'CM HELPLINE 181'. Below the logo, the title 'संकल्प से समाधान अभियान' is displayed. The form includes a 'Username' field with the text 'Coll_Bhop' and a 'Password' field with masked characters '.....'. A yellow 'Login' button is positioned at the bottom of the form.

उक्त login पेज से समस्त नोडल अधिकारी (कलेक्टर, जिला नोडल / ब्लॉक नोडल / क्लस्टर नोडल / दल सदस्य login होंगे।



□ शिविर पंजीयन की प्रक्रिया (जिला कलेक्टर login से)

शिविर पंजीयन की संपूर्ण प्रक्रिया जिला कलेक्टर की यूज़र आईडी के माध्यम से की जाएगी।

इसके अंतर्गत—

- पंचायतों / वार्डों के समूह (क्लस्टर) का निर्धारण किया जाएगा।
- निर्धारित क्लस्टरों के आधार पर शिविरों का निर्माण (Creation of Camps) पोर्टल पर किया जाएगा।
- क्लस्टर स्तर, ब्लॉक स्तर एवं जिला स्तर पर आयोजित होने वाले समस्त शिविरों का पंजीयन भी पोर्टल में किया जाएगा।
- प्रत्येक शिविर के लिए तिथि, समय एवं स्थान सहित विस्तृत समय-सारणी (Schedule) तैयार कर पोर्टल पर दर्ज की जाएगी।

यह सुनिश्चित किया जाएगा कि सभी शिविर पूर्व नियोजित, समयबद्ध एवं पोर्टल पर विधिवत पंजीकृत हों, ताकि आवेदन प्राप्ति, निराकरण एवं निगरानी की प्रक्रिया सुचारू रूप से संपन्न की जा सके।



शिविर पंजीयन :- कलस्टर स्तर



क्लस्टर स्तर शिविर पंजीयन



सीएम हेल्पलाइन



श्री कौशलेन्द्र विक्रम सिंह

संकल्प से समाधान अभियान

शिविर जोड़े

शिविर सूची

नोडल अधिकारी जोड़ें

संकल्प से समाधान अभियान रिपोर्ट

शिविर जोड़े

जिला

भोपाल

शिविर स्तर

क्लस्टर स्तर

क्षेत्र प्रकार

ग्रामीण

ब्लॉक

फंदा

क्लस्टर स्तरीय शिविर हेतु सम्मिलित पंचायत

पंचायत चुनें

शिविर दिनांक

01/22/2026

शिविर स्थल

misrod

मुख्य अतिथि:

MLA

Save

शिविर स्तर क्लस्टर
स्तर, ब्लॉक
स्तर, जिला स्तर चयन
करे



क्लस्टर स्तर शिविर पंजीयन की सूची



सीएम हेल्पलाइन



श्री कौशलेन्द्र विक्रम सिंह

संकल्प से समाधान अभियान

शिविर जोड़े

शिविर सूची

नोडल अधिकारी जोड़ें

संकल्प से समाधान अभियान रिपोर्ट

शिविर स्तर

क्लस्टर स्तर

Search

शिविर स्तर क्लस्टर
स्तर, ब्लॉक
स्तर, जिला स्तर चयन
करे

शिविर की जानकारी

Show 10 entries

Copy

Excel

Print

Search:

क्रमांक	शिविर नाम	नगरीय निकाय/ब्लॉक	वार्ड/ग्राम पंचायत	शिविर प्रभारी नाम - मोबाइल	मुख्य अतिथि	शिविर का स्थान	शिविर दिनांक	Update	Delete Shivr
1	शाहपुर (2026-02-17)	फंदा			MLA	misrod	17-02-2026	Edit	
2	शाहपुर (2026-02-17)	फंदा			testing	testing	17-02-2026	Edit	
3	वार्ड न 10 - इदगाह हिल्स वार्ड (2026-02-17)	भोपाल			testing	testing	17-02-2026	Edit	
4	अकिया (2026-02-19)	बैरसिया		CO_Off1 - 9565656565 - CM_JKP_CO_1001	hgfhghf	fhfhf	19-02-2026	Edit	
5	वार्ड न 01 - महात्मा गांधी वार्ड (2026-02-18)	भोपाल		CO_Off2 - 6465656565 - CM_JKP_CO_1002	dgdh	ggdg	07-01-2026	Edit	

Showing 1 to 5 of 5 entries

[Previous](#)[Next](#)



शिविर पंजीयन :- ब्लॉक स्तर





ब्लॉक स्तर शिविर पंजीयन



सीएम हेल्पलाइन





श्री प्रदीप सिंह अढायच  

 संकल्प से समाधान अभियान 

शिविर जोड़े

शिविर सूची

नोडल अधिकारी जोड़ें

 संकल्प से समाधान अभियान रिपोर्ट 

शिविर जोड़े

जिला

सीहोर 

शिविर स्तर

ब्लॉक स्तर 

ब्लॉक

बुदनी 

नगरीय निकाय

आष्टा 

शिविर दिनांक

03/17/2026 

शिविर स्थल

मिसरोद 

मुख्य अतिथि:

MLA

Save

शिविर स्तर में
ब्लॉक स्तर चयन करे



ब्लॉक स्तर शिविर पंजीयन की सूची



सीएम हेल्पलाइन



श्री प्रवीण सिंह अढायच

संकल्प से समाधान अभियान

शिविर जोड़े

शिविर सूची

नोडल अधिकारी जोड़ें

संकल्प से समाधान अभियान रिपोर्ट

शिविर स्तर

ब्लॉक स्तर

Search

शिविर स्तर में
ब्लॉक स्तर चयन करे

शिविर की जानकारी

Show 10 entries

Search:

क्रमांक	शिविर नाम	नगरीय निकाय/ब्लॉक	सम्मिलित वार्ड/ग्राम पंचायत	शिविर प्रभारी नाम - मोबाइल	मुख्य अतिथि	शिविर दिनांक	शिविर का स्थान	Delete Shivr
1	इछावर (2026-03-17)	इछावर		Block Level Officer - 1111111111 - CM_JKP_BO_1021	fff	17-Mar-2026	fff	
2	सीहोर (2026-03-18)	सीहोर		अतुल पटेल - 9165632396 - CM_JKP_BO_1010	MLA	18-Mar-2026	Misrod	



शिविर पंजीयन :- जिला स्तर





जिला स्तर शिविर पंजीयन



सीएम हेल्पलाइन





श्री प्रवीण सिंह अद्वायक  

 संकल्प से समाधान अभियान 

शिविर जोड़े

शिविर सूची

नोडल अधिकारी जोड़ें

 संकल्प से समाधान अभियान रिपोर्ट 

शिविर जोड़े

जिला

सीहोर 

शिविर स्तर

जिला स्तर 

शिविर दिनांक

03/27/2026 

शिविर स्थल

कलेक्ट्रेट भवन

मुख्य अतिथि:

MLA

Save

शिविर स्तर में जिला
स्तर चयन करे



जिला स्तर शिविर पंजीयन की सूची



सीएम हेल्पलाइन



श्री प्रवीण सिंह अढायच

संकल्प से समाधान अभियान

शिविर जोड़े

शिविर सूची

नोडल अधिकारी जोड़ें

संकल्प से समाधान अभियान रिपोर्ट

शिविर स्तर

जिला स्तर

शिविर स्तर में जिला
स्तर चयन करें

Search

शिविर की जानकारी

Show 10 entries

Search:

क्रमांक	शिविर नाम	नगरीय निकाय/ब्लॉक	सम्मिलित वार्ड/ग्राम पंचायत	शिविर प्रभारी नाम - मोबाइल	मुख्य अतिथि	शिविर दिनांक	शिविर का स्थान	Delete Shivar
1	सीहोर (2026-03-28)			शंकर भोरे - 9165632396 - CM_JKP_DO_1011	HCM	28-Mar-2026	कलेक्ट्रेट ऑफिस	



यूजर आईडी निर्माण की प्रक्रिया

- शिविर आयोजन हेतु जिला स्तर, ब्लॉक स्तर एवं क्लस्टर स्तर तक के समस्त नोडल अधिकारियों की यूजर आईडी जिला कलेक्टर के लॉगिन पेज के माध्यम से बनाई जाएगी।
- ब्लॉक नोडल अधिकारी (अनुविभागीय अधिकारी राजस्व) द्वारा अपने-अपने क्षेत्र अंतर्गत ग्राम पंचायत / वार्ड के लिए गठित दल के प्रभारियों की यूजर आईडी ब्लॉक नोडल अधिकारी के लॉगिन पेज के माध्यम से बनाई जाएगी



🔑 यूजर आईडी निर्माण की प्रक्रिया:- क्लस्टर नोडल अधिकारी



क्लस्टर स्तर शिविर हेतु नोडल अधिकारी का पंजीयन



सीएम हेल्पलाइन



श्री कौशलेंद्र विक्रम सिंह



संकल्प से समाधान अभियान

शिविर जोड़े

शिविर सूची

नोडल अधिकारी जोड़ें



संकल्प से समाधान अभियान रिपोर्ट

नोडल अधिकारी का विवरण

नोडल अधिकारी स्तर:

क्लस्टर स्तर

अधिकारी का नाम:

अतुल पटेल

पदनाम:

CEO

जिला:

भोपाल

शिविर सूची:

शाहपुर (2026-02-17)

मोबाइल:

9165632396

पासवर्ड:

12345

Save

नोडल अधिकारी स्तर
में क्लस्टर स्तर
चयन करे

अधिकारियों की सूची

नोडल अधिकारी स्तर:

All

Show 10 entries

Copy

Excel

Print

Search:

क्रमांक	शिविर नाम	प्रभारी अधिकारी	ब्लॉक / नगरीय निकाय	पदनाम	मोबाइल	लॉगिन आईडी	पासवर्ड	Action
1	अकिया (2026-02-19)	CO_Off1	बैरसिया	fdgf	9565656565	CM_JKP_CO_1001	*****	Edit Delete
2	वार्ड न 01 - महात्मा गांधी वार्ड (2026-02-18)	CO_OFF2	भोपाल	ttjjj	6465656565	CM_JKP_CO_1002	*****	Edit Delete
3	भोपाल (2026-03-28)	DO_OFF1		jhghjgh	6565656645	CM_JKP_DO_1003	*****	Edit Delete
4	बैरसिया (2026-03-19)	BO_OFF1	बैरसिया	fhfh	5345345645	CM_JKP_BO_1004	*****	Edit Delete
5	शाहपुर (2026-02-17)	Atul Patel	फंदा	CEO	9165632396	CM_JKP_CO_1007	*****	Edit Delete



क्लस्टर स्तर शिविर हेतु नोडल अधिकारी का यूजर आई.डी. क्रिएशन

नोडल अधिकारी का विवरण

नोडल अधिकारी स्तर:

क्लस्टर स्तर

अधिकारी का नाम:

जिला:

भोपाल

मोबाइल:

पासवर्ड:

क्लस्टर स्तरीय नोडल अधिकारी सफलतापूर्वक बन गया है.

OK

USER ID : CM_JKP_CO_1007 PASSWORD : 12345

Save

अधिकारियों की सूची

नोडल अधिकारी स्तर:

All

Show 10 entries

Copy

Excel

Print

Search:

क्रमांक	शिविर नाम	प्रभारी अधिकारी	ब्लॉक / नगरीय निकाय	पदनाम	मोबाइल	लॉगिन आईडी	पासवर्ड	Action
1	अकिया (2026-02-19)	CO_Off1	बैरसिया	fdgf	9565656565	CM_JKP_CO_1001	*****	Edit Delete
2	वार्ड न 01 - महात्मा गांधी वार्ड (2026-02-18)	CO_OFF2	भोपाल	ttjjj	6465656565	CM_JKP_CO_1002	*****	Edit Delete
3	भोपाल (2026-03-28)	DO_OFF1		jhghjgh	6565656645	CM_JKP_DO_1003	*****	Edit Delete
4	बैरसिया (2026-03-19)	BO_OFF1	बैरसिया	fhfh	5345345645	CM_JKP_BO_1004	*****	Edit Delete
5	शाहपुर (2026-02-17)	Atul Patel	फंदा	CEO	9165632396	CM_JKP_CO_1007	*****	Edit Delete



क्लस्टर स्तर शिविर हेतु नोडल अधिकारियों की सूची



सीएम हेल्पलाइन



श्री कौशलेंद्र विक्रम सिंह

सकल्प स समाधान आभयान रिपोर्ट

नोडल अधिकारी स्तर:

-- अधिकारी स्तर चुनें --

अधिकारी का नाम:

पदनाम:

जिला:

भोपाल

शिविर सूची:

वाइल:

पासवर्ड:

Save

नोडल अधिकारी स्तर में क्लस्टर स्तर चयन करे

अधिकारी की जानकारी को **Edit**, **Delete** किया जा सकता है

अधिकारियों की सूची

नोडल अधिकारी स्तर:

क्लस्टर स्तर

Show 10 entries

Copy

Excel

Print

Search:

क्रमांक	शिविर नाम	प्रभारी	ब्लॉक / नगरीय निकाय	पदनाम	मोबाइल	लॉगिन आई डी	पासवर्ड	Action
1	अकिया (2026-02-19)	CO_Off1		fdgf	9565656565	CM_JKP_CO_1001	12345	Edit Delete
2	वार्ड न 01 - महात्मा गांधी वार्ड (2026-02-18)	CO_OFF2		ttjjj	6465656565	CM_JKP_CO_1002	12345	Edit Delete
3	शाहपुर (2026-02-17)	Atul Patel		CEO	9165632396	CM_JKP_CO_1007	12345	Edit Delete

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next



 यूजर आईडी निर्माण की प्रक्रिया:- **ब्लॉक स्तर**



ब्लॉक स्तर शिविर हेतु नोडल अधिकारी (अनुविभागीय अधिकारी राजस्व) यूजर आई.डी. क्रिएशन



सीएम हेल्पलाइन



श्री प्रवीण सिंह अढायच

संकल्प से समाधान अभियान

शिविर जोड़े

शिविर सूची

नोडल अधिकारी जोड़ें

संकल्प से समाधान अभियान रिपोर्ट

नोडल अधिकारी का विवरण

नोडल अधिकारी स्तर:

ब्लॉक स्तर

अधिकारी का नाम:

अतुल पटेल

पदनाम:

SDM

जिला:

सीहोर

शिविर सूची:

सीहोर (2026-03-18)

मोबाइल:

9165632396

पासवर्ड:

12345

Save

शिविर स्तर
में ब्लॉक
स्तर चयन
करे

अधिकारियों की सूची

नोडल अधिकारी स्तर:

All



ब्लॉक स्तर शिविर हेतु नोडल अधिकारी (अनुविभागीय अधिकारी राजस्व) यूजर आई.डी. क्रिएशन

नोडल अधिकारी का विवरण

नोडल अधिकारी स्तर:

ब्लॉक स्तर

अधिकारी का नाम:

जिला:

सीहोर

मोबाइल:

पासवर्ड:

USER ID : CM_JKP_BO_1010 PASSWORD : 12345

Save

ब्लॉक स्तरीय नोडल अधिकारी सफलतापूर्वक बन गया है.

OK

अधिकारियों की सूची

नोडल अधिकारी स्तर:

All

Show 10 entries

Copy

Excel

Print

Search:

क्रमांक	शिविर नाम	प्रभारी	ब्लॉक / नगरीय निकाय	पदनाम	मोबाइल	लॉगिन आई डी	पासवर्ड	Action
1	सीहोर (2026-03-18)	अतुल पटेल		SDM	9165632396	CM_JKP_BO_1010	12345	Edit Delete

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next



ब्लॉक स्तर शिविर हेतु नोडल अधिकारियों की सूची



सीएम हेल्पलाइन



श्री प्रवीण सिंह अद्वायक

संकल्प से समाधान अभियान

संकल्प से समाधान अभियान रिपोर्ट

नोडल अधिकारी का विवरण

नोडल अधिकारी स्तर: -- अधिकारी स्तर चुनें --

अधिकारी का नाम:

जिला: सीहोर

मोबाइल:

पदनाम:

शिविर सूची:

पासवर्ड:

Save

शिविर स्तर
में ब्लॉक
स्तर चयन
करे

अधिकारी की
जानकारी को **Edit**,
Delete किया जा
सकता है

अधिकारियों की सूची

नोडल अधिकारी स्तर: ब्लॉक स्तर

Show 10 entries

Copy

Excel

Print

Search:

क्रमांक	शिविर नाम	प्रभारी	ब्लॉक / नगरीय निकाय	पदनाम	मोबाइल	लॉगिन आई डी	पासवर्ड	Action
1	सीहोर (2026-03-18)	अतुल पटेल		SDM	9165632396	CM_JKP_BO_1010	12345	Edit Delete

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next



 यूजर आईडी निर्माण की प्रक्रिया:- **जिला स्तर**



जिला स्तर शिविर हेतु नोडल अधिकारी का पंजीयन



सीएम हेल्पलाइन



श्री प्रवीण सिंह अढायच

संकल्प से समाधान अभियान

शिविर जोड़े

शिविर सूची

नोडल अधिकारी जोड़ें

संकल्प से समाधान अभियान रिपोर्ट

नोडल अधिकारी का विवरण

नोडल अधिकारी स्तर:

जिला स्तर

अधिकारी का नाम:

शंकर भोरे

पदनाम:

CEO_ZP

जिला:

सीहोर

शिविर सूची:

सीहोर (2026-03-28)

मोबाइल:

9165632396

पासवर्ड:

12345

Save

शिविर स्तर
में जिला
स्तर चयन
करे

अधिकारियों की सूची

नोडल अधिकारी स्तर:

जिला स्तर



जिला स्तर शिविर हेतु नोडल अधिकारी का पंजीयन



सीएम हेल्पलाइन



श्री प्रवीण सिंह अढायच



संकल्प से समाधान अभियान



संकल्प से समाधान अभियान रिपोर्ट

नोडल अधिकारी का विवरण

नोडल अधिकारी स्तर:

जिला स्तर

अधिकारी का नाम:

जिला:

सीहोर

मोबाइल:

पासवर्ड:

USER ID : CM_JKP_DO_1011 PASSWORD : 12345

Save

जिला स्तरीय नोडल अधिकारी सफलतापूर्वक बन गया है.

OK

अधिकारियों की सूची

नोडल अधिकारी स्तर:

जिला स्तर

Show 10 entries

Copy

Excel

Print

Search:

क्रमांक	शिविर नाम	प्रभारी	ब्लॉक / नगरीय निकाय	पदनाम	मोबाइल	लॉगिन आई डी	पासवर्ड	Action
1	सीहोर (2026-03-28)	शंकर भोरे		CEO_ZP	9165632396	CM_JKP_DO_1011	12345	Edit Delete

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next



जिला स्तर शिविर हेतु नोडल अधिकारियों की सूची



सीएम हेल्पलाइन



श्री प्रवीण सिंह अढायच

संकल्प से समाधान अभियान

संकल्प से समाधान अभियान रिपोर्ट

नोडल अधिकारी का विवरण

नोडल अधिकारी स्तर:

-- अधिकारी स्तर चुनें --

अधिकारी का नाम:

जिला:

सीहोर

मोबाइल:

पदनाम:

शिविर सूची:

पासवर्ड:

Save

शिविर स्तर
में जिला
स्तर चयन
करे

अधिकारी की
जानकारी को **Edit**,
Delete किया जा
सकता है

अधिकारियों की सूची

नोडल अधिकारी स्तर:

जिला स्तर

Show 10 entries

Copy

Excel

Print

Search:

क्रमांक	शिविर नाम	प्रभारी	ब्लॉक / नगरीय निकाय	पदनाम	मोबाइल	लॉगिन आई डी	पासवर्ड	Action
1	सीहोर (2026-03-28)	शंकर भोरे		CEO_ZP	9165632396	CM_JKP_DO_1011	12345	Edit Delete

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next



यूजर आईडी निर्माण की प्रक्रिया:- पंचायत/वार्ड स्तरीय दल प्रभारी

ब्लॉक नोडल अधिकारी (अनुविभागीय अधिकारी राजस्व) द्वारा लॉगिन पेज के माध्यम अपने-अपने क्षेत्र अंतर्गत ग्राम पंचायत / वार्ड के लिए गठित दल के प्रभारियों की यूजर आईडी बनाई जाएगी ।



ब्लॉक स्तर नोडल अधिकारी की आई डी से पंचायत/वार्ड स्तर दल प्रभारी का पंजीयन



सीएम हेल्पलाइन



BO_OFF1

संकल्प से समाधान अभियान

पंचायत/वार्ड स्तरीय दल प्रभारी जोड़ें

आवेदन की स्थिति देखें

आवेदन स्टेटस अपडेट

क्लस्टर स्तर शिविर के आवेदन

पंचायत/वार्ड स्तरीय दल प्रभारी जोड़ें

दल प्रभारी का नाम:

Atul Patel

दल प्रभारी का पदनाम:

Panchayat Sachiv

क्लस्टर स्तर:

अकिया (2026-02-18)

ग्राम पंचायत/वार्ड:*

इजगिरी

मोबाइल (दल प्रभारी)

9165632396

पासवर्ड:

12345

Save

पंचायत/वार्ड स्तरीय दल प्रभारियों की सूची

Show 10 entries

Copy

Excel

Print

Search:

क्रमांक	दल सदस्य	ग्राम पंचायत/वार्ड	पदनाम	मोबाइल	क्लस्टर स्तर शिविर नाम	लॉगिन आई डी	पासवर्ड
1	FO_OFF2	अकिया	gggj	9770546953	अकिया (2026-02-18)jgggj	CM_JKP_FO_50006	12345
2	FO_OFF1	मौलाना आज़ाद वार्ड	fgdfh	9770546953	वार्ड न 01 - चन्द्रशेखर आजाद वार्ड (2026-02-19)fdgdfhdfhdfh	CM_JKP_FO_50005	12345

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous **1** Next



ब्लॉक स्तर नोडल अधिकारी की आई डी से पंचायत/वार्ड स्तर दल प्रभारी का पंजीयन



सीएम हेल्पलाइन



BO_OFF1

संकल्प से समाधान अभियान <

पंचायत/वार्ड स्तरीय दल प्रभारी जोड़ें

दल प्रभारी का नाम:

क्लस्टर स्तर:

शिविर चुनें

मोबाइल (दल प्रभारी)

Field Officer Has Been Created Successfully.

OK

पासवर्ड:

इजगिरी



Save

पंचायत/वार्ड स्तरीय दल प्रभारियों की सूची

Show 10 entries

Copy

Excel

Print

Search:

क्रमांक	दल सदस्य	ग्राम पंचायत/वार्ड	पदनाम	मोबाइल	क्लस्टर स्तर शिविर नाम	लॉगिन आई डी	पासवर्ड
1	FO_OFF2	अकिया	gggj	9770546953	अकिया (2026-02-18)gggj	CM_JKP_FO_50006	12345
2	Atul Patel	इजगिरी	Panchayat Sachiv	9165632396	अकिया (2026-02-18)gggj	CM_JKP_FO_50007	12345
3	FO_OFF1	मौलाना आज़ाद वार्ड	fgdfh	9770546953	वार्ड न 01 - चन्द्रशेखर आज़ाद वार्ड (2026-02-19)fdgdfhdfhdfh	CM_JKP_FO_50005	12345

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next



□ आवेदन दर्ज प्रक्रिया

1. दल प्रभारी के द्वारा आवेदन पंजीयन

हितग्राहियों के आवेदनों का पंजीयन पोर्टल पर ब्लॉक स्तर नोडल अधिकारी (अनुविभागीय अधिकारी राजस्व) से निर्मित ग्राम पंचायत / वार्ड के दल प्रभारी की लॉगिन यूजर आईडी के माध्यम से किया जाएगा।

1. दल प्रभारी द्वारा हितग्राहियों के आवेदन विवरण एक्सेल फॉर्मेट में संकलित कर बल्क अपलोड (Bulk Upload) किए जा सकेंगे।
2. आवश्यकता अनुसार एकल हितग्राही (Single Application) का पंजीयन भी पोर्टल पर किया जा सकेगा।
3. आवेदन दर्ज करते समय शिविर का स्तर – क्लस्टर, ब्लॉक, जिला स्तर चयन करना होगा

2. नागरिक द्वारा स्वयं आवेदन पंजीयन

नागरिक पोर्टल के पब्लिक पेज के माध्यम से अपने संबंधित क्षेत्र के निर्धारित शिविर का चयन कर सकेंगे।

1. नागरिक द्वारा मोबाइल नंबर का सत्यापन (OTP आधारित वेरिफिकेशन) कर अपना आवेदन/पंजीयन स्वयं पोर्टल पर दर्ज किया जा सकेगा।

दल प्रभारी द्वारा आवेदन दर्ज प्रक्रिया-हितग्राही बल्क अपलोड पेज



सीएम हेल्पलाइन



Atul Patel

हितग्राही बल्क अपलोड

हितग्राही का आवेदन दर्ज करें

संकल्प से समाधान अभियान - बल्क अपलोड

शिविर स्तर :

क्लस्टर स्तर

-- चयन करें --

क्लस्टर स्तर

ब्लॉक स्तर

जिला स्तर

ग्राम पंचायत/वाडें:

अवधि:

फ़ाइल चयनित करें:

Choose File No file chosen

Import Excel

Please download sample data sheet [here](#) and do not change its headers.

एक्सेल
अपलोड के
लिए
Sample
फॉर्मेट
शीट यहाँ से
डाउनलोड
करे

एक्सेल
अपलोड
करते समय
शिविर स्तर
चयन करना
अनिवार्य है

हितग्राही आवेदन बल्क अपलोड के लिए एक्सेल शीट का फॉर्मेट

दल प्रभारी द्वारा एकल हितग्राही (Single Application) का पंजीयन

हितग्राही बल्क अपलोड

हितग्राही का आवेदन दर्ज करें

हितग्राही का पंजीयन करें

शिविर स्तर :

क्लस्टर स्तर

-- चयन करें --

क्लस्टर स्तर

ब्लॉक स्तर

जिला स्तर

ग्राम/वाड

अमझरा

ग्राम पंचायत/नगरीय निकाय

अमझरा

विभाग

लोक स्वास्थ्य एवं चिकित्सा शिक्षा विभाग

योजना

आयुष्मान भारत योजना

समग्र आई डी

789545896

नाम

मोबाइल नंबर

9165632396

विवरण

TestTestTestTestTestTestTestTestTestTestTestTestTestTestTest

Submit

विवरण में न्यूनतम 20 शब्द लिखना अनिवार्य है

हितग्राही का पंजीयन करते समय शिविर स्तर चयन करना अनिवार्य है



संकल्प से समाधान अभियान (नर सेवा ही नारायण सेवा)

12 जनवरी 2026 से 31 मार्च 2026 तक



संकल्प से समाधान अभियान की योजनायें

संकल्प से समाधान अभियान की सेवायें

आवेदन दर्ज करें

शिविर रोज़र

नागरिक पोर्टल के **पब्लिक पेज** के माध्यम से अपने संबंधित क्षेत्र के निर्धारित शिविर का **चयन** कर सकेंगे। नागरिक द्वारा **मोबाइल नंबर का सत्यापन (OTP आधारित वेरिफिकेशन)** कर अपना आवेदन/पंजीयन स्वयं पोर्टल पर दर्ज किया जा सकेगा।

शिविर मे अपना पंजीयन करें

समग्र आई डी

123654789

नाम

Atul Patel

मोबाइल नंबर

9165632396

जिला

सीहोर

● शहरी

○ग्रामीण

नगरीय निकाय

सौहोदर

ब्लॉक/तहसील

--ब्लॉक चुने--

शिविर

सौहोदर (2026-03-18)

वार्ड/ग्राम पंचायत

--वाडै/ग्राम पंचायत--

विभाग

किसान कल्याण तथा काषि विक

योजना

प्रधानमंत्री कृषि सिंचाई योजना

विवरण

TestTestTestTestTestTestTestTestTestTestTestTest

जानकारी सेव करें





□ आवेदन निराकरण प्रक्रिया

- प्रथम चरण में पंचायत/वार्ड स्तर से प्राप्त सभी आवेदनों को पोर्टल पर दर्ज कर क्लस्टर स्तर के नोडल अधिकारी को अग्रेषित किया जाएगा।
- क्लस्टर स्तर का नोडल अधिकारी प्राप्त ऑफलाइन आवेदनों को विभागवार संबंधित अधिकारियों को निराकरण हेतु प्रेषित कर ऑफलाइन निराकरण की स्थिति प्राप्त कर पोर्टल में निराकरण की स्थिति दर्ज करेगा साथ ही पोर्टल पर सिंगल और मल्टीपल आवेदनों का चयन करके बल्क में निराकरण दर्ज कर सकेगा।
- द्वितीय चरण में क्लस्टर स्तर पर निर्धारित तिथियाँ अनुसार शिविर आयोजित किए जाएंगे, जिनमें संबंधित विभागों के अधिकारी उपस्थित रहकर आवेदनों का परीक्षण एवं निराकरण करेंगे।
- जिन आवेदनों का निराकरण क्लस्टर स्तर पर संभव होगा, उनका निराकरण उसी शिविर में कर निराकरण की स्थिति पोर्टल पर दर्ज की जाएगी।
- क्लस्टर स्तर पर जिन आवेदनों का निराकरण संभव नहीं होगा, उन्हें ब्लॉक स्तर पर अग्रेषित किया जाएगा
- तृतीय चरण में ब्लॉक स्तर पर आयोजित शिविरों में अनिराकृत एवं नवीन प्राप्त आवेदनों का निराकरण ब्लॉक नोडल अधिकारी (अनुविभागीय अधिकारी राजस्व) द्वारा किया जाएगा।
- ब्लॉक स्तर पर किए गए समस्त निराकरण की स्थिति ब्लॉक लेवल नोडल अधिकारी (अनुविभागीय अधिकारी राजस्व) द्वारा पोर्टल पर दर्ज की जाएगी।
- चतुर्थ एवं अंतिम चरण में जिला स्तर पर आयोजित शिविरों में समस्त शेष ब्लॉक/क्लस्टर स्तर शिविर के अनिराकृत आवेदनों का अंतिम निराकरण किया जाएगा।
- अंतिम रूप से निराकृत आवेदनों पर हितग्राहियों को लाभ/सेवा प्रदान कर पोर्टल पर निराकरण की अंतिम स्थिति (Final Disposal) दर्ज की जाएगी।



आवेदन निराकरण की प्रक्रिया:-**क्लस्टर नोडल अधिकारी द्वारा**



क्लस्टर नोडल अधिकारी द्वारा आवेदन निराकरण प्रक्रिया- “आवेदन की स्थिति देखें”



सीएम हेल्पलाइन



CO_OFF2

संकल्प से समाधान अभियान

आवेदन की स्थिति देखें

आवेदन स्टेटस अपडेट

क्लस्टर स्तर शिविर की जानकारी

क्लस्टर स्तर आवेदन की स्थिति देखें

क्लस्टर स्तर का नाम :

वार्ड न 01 - चन्द्रशेखर आज़ाद वार्ड (2026-02-19)

स्टेटस :

स्टेटस चुने

देखें

Show 10 entries

Copy

Excel

Print

Search:

नाम	ग्राम पंचायत/वार्ड	मोबाइल	समग्र आई डी	विभाग	योजना	आवेदन की स्थिति	रिमार्क
Deepak Tiwari	मौलाना आज़ाद वार्ड	9770546953	22222222	सामाजिक न्याय एवं दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग	इंदिरा गाँधी राष्ट्रीय निःशक्त पेंशन योजना	Accept	Test
Rahul	मौलाना आज़ाद वार्ड	9856565656	113131313	तकनीकी शिक्षा,कौशल विकास एवं रोजगार विभाग	अस्थायी उपाधि प्रमाण पत्र	Accept	
Deepak Tiwari	मौलाना आज़ाद वार्ड	9770546953	22222222	सामाजिक न्याय एवं दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग	इंदिरा गाँधी राष्ट्रीय निःशक्त पेंशन योजना	Reject	Test

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous **1** Next



क्लस्टर नोडल अधिकारी द्वारा आवेदन निराकरण प्रक्रिया- “आवेदन की स्थिति अपडेट करे”



सीएम हेल्पलाइन



Ram singh

संकल्प से समाधान अभियान

आवेदन की स्थिति देखे

आवेदन स्टेटस अपडेट

क्लस्टर स्तर शिविर की जानकारी

क्लस्टर आवेदन की स्थिति अपडेट करें

शिविर:

अकिया (2026-02-18)

ग्राम पंचायत/वार्ड:

योजनाएँ:

उच्च शिक्षा विभाग

देखें

सिंगल और मल्टीपल आवेदनों का चयन करके बल्क में निराकरण दर्ज किया जा सकता है

लंबित आवेदनों की सूची

Show 10 entries

Copy

Excel

Print

Search

नाम	ग्राम पंचायत/नगरीय निकाय	मोबाइल	योजना	स्टेटस	Action
Deepak Tiwari	अकिया	9770546953	इंदिरा गाँधी राष्ट्रीय निःशक्त पेंशन योजना	PendingAT	<input type="checkbox"/>
sddgdgdsg	अकिया	7897968666	पक्का आढ़तिया (मंडी क्रत्यकारी) को अनुज्ञप्ति प्रदान करना	Pending	<input type="checkbox"/>
Deepak Tiwari	अकिया	9770546953	इंदिरा गाँधी राष्ट्रीय निःशक्त पेंशन योजना	Pending	<input type="checkbox"/>

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

स्वीकृत(Accept)

अस्वीकृत(Reject)

आवंटन अथवा लक्ष्य के कारण लंबित(PendingAT)



लंबित(Pending)



आवेदन निराकरण प्रक्रिया

आवेदन निराकरण की प्रक्रिया:-ब्लॉक नोडल अधिकारी(अनुविभागीय अधिकारी राजस्व) द्वारा

अतुल पटेल  

 संकल्प से समाधान अभियान 

पंचायत/वार्ड स्तरीय दल प्रभारी जोड़ें

आवेदन की स्थिति देखें

आवेदन स्टेटस अपडेट

क्लस्टर स्तर शिविर के आवेदन

क्लस्टर स्तर शिविर सूची

क्लस्टर आवेदन की स्थिति देखे

शिविर का नाम

सीहोर (2026-03-18)

स्टेटस :

स्टेटस चुने

देखें

क्लस्टर आवेदन की स्थिति देखे

क्लस्टर स्तरीय का नाम :

शाहपुर (2026-02-17)

स्टेटस :

स्टेटस चुने

देखें

Show 10 ▾ entries

Copy

Excel

Print

Search:

[illegible]

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous **1** Next



ब्लॉक नोडल अधिकारी (अनुविभागीय अधिकारी राजस्व) द्वारा आवेदन निराकरण प्रक्रिया- “आवेदन की स्थिति अपडेट”



सीएम हेल्पलाइन



अतुल पटेल

संकल्प से समाधान अभियान

पंचायत/वार्ड स्तरीय दल प्रभारी जोड़ें

आवेदन की स्थिति देखें

आवेदन स्टेटस अपडेट

क्लस्टर स्तर शिविर के आवेदन

क्लस्टर स्तर शिविर सूची

क्लस्टर आवेदन की स्थिति अपडेट करें

ग्राम पंचायत/नगरीय निकायका नाम:

सीहोर (2026-03-18)

देखें

क्लस्टर आवेदन की स्थिति अपडेट करें

ग्राम पंचायत/नगरीय निकायका नाम:

शाहपुर (2026-02-17)

देखें

लंबित आवेदनों की सूची

Show 10 entries

Copy

Excel

Print

Search

नाम	ग्राम पंचायत/नगरीय निकाय	ग्राम/वार्ड	मोबाइल	योजना	स्टेटस	Action
Atul Patel			9165632396	किसान क्रेडिट कार्ड (सहकारी बैंकों के माध्यम से)	Pending	<input checked="" type="checkbox"/>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

स्वीकृत(Accept)

अस्वीकृत(Reject)

आवंटन अथवा लक्ष्य के कारण लंबित(PendingAT)

लंबित(Pending)

क्लस्टर स्तर का अभियान पूर्ण होने के पश्चात् क्लस्टर स्तर अनिराकृत आवेदनों की सूची यहाँ प्रदर्शित होगी।

साथ ही, ब्लॉक स्तर पर आयोजित शिविरों में प्राप्त सभी नवीन आवेदन भी इसी स्थान पर दिखाई देंगे। जिन्हें ब्लॉक नोडल अधिकारी द्वारा निराकरण अपडेट कर सकते हैं साथ में सिंगल और मल्टीपल आवेदनों का चयन करके बल्क में निराकरण दर्ज किया जा सकता है



आवेदन निराकरण की प्रक्रिया:- जिला नोडल अधिकारी द्वारा



जिला नोडल अधिकारी द्वारा आवेदन निराकरण प्रक्रिया- “आवेदन की स्थिति अपडेट करे”



सीएम हेल्पलाइन



अतुल पटेल

संकल्प से समाधान अभियान

आवेदन की स्थिति देखे

आवेदन स्टेटस अपडेट

क्लस्टर स्तरीय शिविर के आवेदन

क्लस्टर आवेदन की स्थिति अपडेट करें

ग्राम पंचायत/नगरीय निकायका नाम:

सीहोर (2026-03-18)

देखें

क्लस्टर आवेदन की स्थिति अपडेट करें

ग्राम पंचायत/नगरीय निकायका नाम:

शाहपुर (2026-02-17)

देखें

लंबित आवेदनों की सूची

Show 10 entries

Copy

Excel

Print

नाम	ग्राम पंचायत/नगरीय निकाय	ग्राम/वाई	मोबाइल	योजना	स्टेटस	Action
Atul Patel			9165632396	किसान क्रेडिट कार्ड (सहकारी बैंकों के माध्यम से)	Pending	<input checked="" type="checkbox"/>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

स्वीकृत(Accept)

अस्वीकृत(Reject)

आवंटन अथवा लक्ष्य के कारण लंबित(PendingAT)

लंबित(Pending)

ब्लॉक स्तर का अभियान पूर्ण होने के पश्चात् क्लस्टर स्तर, ब्लॉक स्तर के अनिराकृत आवेदनों की सूची यहाँ प्रदर्शित होगी।
साथ ही, जिला स्तर पर आयोजित शिविरों में प्राप्त सभी नवीन आवेदन भी इसी स्थान पर दिखाई देंगे।
जिन्हें जिला नोडल अधिकारी द्वारा निराकरण अपडेट कर सकते हैं साथ सिंगल और मल्टीपल आवेदनों का चयन करके बल्क में निराकरण दर्ज किया जा सकता है

□ संकल्प से समाधान अभियान – रिपोर्टिंग व्यवस्था

1. शिविर पंजीयन रिपोर्ट

शिविर पंजीयन से संबंधित रिपोर्ट पोर्टल पर **जिलावार/ब्लॉकवार/क्लस्टरवार** उपलब्ध कराई जाएगी, जिसमें आयोजित एवं प्रस्तावित शिविरों की विस्तृत जानकारी प्रदर्शित होगी।

2. आवेदनों की स्थिति संबंधी रिपोर्ट

अभियान अंतर्गत प्राप्त आवेदनों की स्थिति देखने हेतु पोर्टल पर निम्नानुसार विभिन्न स्तरों पर रिपोर्टिंग की सुविधा उपलब्ध रहेगी—

- जिलावार
- ब्लॉकवार / नगरीय निकायवार
- क्लस्टरवार
- विभागवार
- योजनावार
- जिला स्तरीय आवेदनों की स्थिति
- संकल्प से समाधान अभियान डैशबोर्ड

पोर्टल में **लॉगिन उपयोगकर्ता के स्तर के अनुसार रिपोर्ट प्रदर्शित** की जाएगी, जिससे प्रत्येक अधिकारी अपने अधिकार क्षेत्र की जानकारी ही देख सकेगा।, जिला स्तर से लॉगिन करने पर संबंधित **जिले की संपूर्ण जानकारी** प्रदर्शित होगी, अथवा नगरीय निकाय स्तर से लॉगिन करने पर **केवल संबंधित ब्लॉक / नगरीय निकाय की रिपोर्ट** प्रदर्शित होगी, जिसमें उसके अधीनस्थ सभी **क्लस्टरों की जानकारी** उपलब्ध रहेगी, क्लस्टर स्तर से लॉगिन करने पर **केवल संबंधित क्लस्टर से संबंधित रिपोर्ट** ही प्रदर्शित की जाएगी।



संकल्प से समाधान अभियान



संकल्प से समाधान अभियान रिपोर्ट

जिलावार प्रगति पत्रक

शिविर प्रगति पत्रक

योजनावार प्रगति पत्रक

ब्लॉक/नगरीय निकायवार प्रगति पत्रक

क्लस्टर स्तरीय प्रगति पत्रक

योजना/जिलावार प्रगति पत्रक

विभागवार प्रगति पत्रक

संकल्प से समाधान अभियान डैशबोर्ड

जिला स्तरीय आवेदनों की स्थिति

जिला वार प्रगति पत्रक

From Date:

mm/dd/yyyy



To date:

mm/dd/yyyy



संभाग:

सभी चुनें





☐ ग्रामीण ☐ शहरी ☐ दोनों

सर्च

जिला वार प्रगति पत्रक रिपोर्ट

संकल्प से समाधान
अभियान रिपोर्ट क्लस्टर
नोडल, ब्लॉक स्तर
नोडल, जिला स्तर नोडल
और जिला कलेक्टर के
login में दिखेगी

 संकल्प से समाधान अभियान < संकल्प से समाधान अभियान रिपोर्ट ▾

जिलावार प्रगति पत्रक

शिविर प्रगति पत्रक

योजनावार प्रगति पत्रक

ब्लॉक/नगरीय निकायवार प्रगति पत्रक

क्लस्टर स्तर प्रगति पत्रक

योजना/जिलावार प्रगति पत्रक

विभागवार प्रगति पत्रक

संकल्प से समाधान अभियान डैशबोर्ड

जिला स्तरीय आवेदनों की स्थिति

शिविर प्रगति पत्रक

Show 10 ▾ entries

Copy

Excel

Print


Search:


जिला	कुल ग्राम पंचायत	कुल वार्ड	कुल शिविर	कुल सम्मिलित ग्राम पंचायत	कुल सम्मिलित वार्ड	शिविर हेतु शेष ग्राम पंचायत	शिविर हेतु शेष वार्ड
सागर	765	326	1091	0	0	765	326
सीहोर	542	158	700	0	0	542	158
भोपाल	222	103	325	0	0	222	103

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next



 संकल्प से समाधान अभियान <

 संकल्प से समाधान अभियान रिपोर्ट ✓

जिलावार प्रगति पत्रक

शिविर प्रगति पत्रक

योजनावार प्रगति पत्रक

ब्लॉक/नगरीय निकायवार प्रगति पत्रक

क्लस्टर स्तर प्रगति पत्रक

योजना/जिलावार प्रगति पत्रक

विभागवार प्रगति पत्रक

संकल्प से समाधान अभियान डैशबोर्ड

जिला स्तरीय आवेदनों की स्थिति

योजना वार प्रगति पत्रक

From Date:

mm/dd/yyyy



To date:

mm/dd/yyyy



संभाग:

Select Division



जिला:



सर्च

योजना वार प्रगति पत्रक रिपोर्ट



संकल्प से समाधान अभियान <

संकल्प से समाधान अभियान रिपोर्ट ✓

जिलावार प्रगति पत्रक

शिविर प्रगति पत्रक

योजनावार प्रगति पत्रक

ब्लॉक/नगरीय निकायवार प्रगति पत्रक

क्लस्टर स्तर प्रगति पत्रक

योजना/जिलावार प्रगति पत्रक

विभागवार प्रगति पत्रक

संकल्प से समाधान अभियान डैशबोर्ड

जिला स्तरीय आवेदनों की स्थिति

ब्लॉक/नगरीय निकाय वार प्रगति पत्रक

From Date:

01/01/2026



To date:

01/31/2026



जिला:

सीहोर



सर्च

ब्लॉक/नगरीय निकायवार प्रगति पत्रक रिपोर्ट



क्लस्टर वार प्रगति पत्रक

जिला:

सीहोर



From Date:

mm/dd/yyyy



To Date:

mm/dd/yyyy



ब्लाक:

ब्लॉक चुने



क्लस्टर:



सर्च

क्लस्टर प्रगति पत्रक रिपोर्ट



संकल्प से समाधान अभियान <



संकल्प से समाधान अभियान रिपोर्ट ✓

जिलावार प्रगति पत्रक

शिविर प्रगति पत्रक

योजनावार प्रगति पत्रक

ब्लॉक/नगरीय निकायवार प्रगति पत्रक

क्लस्टर स्तर प्रगति पत्रक

योजना/जिलावार प्रगति पत्रक

विभागवार प्रगति पत्रक

संकल्प से समाधान अभियान डैशबोर्ड

जिला स्तरीय आवेदनों की स्थिति

योजनाओ का जिला वार प्रगति पत्रक

विभाग:



जनजातीय कार्य विभाग

योजना:

आहार अनुदान योजना

सर्च

योजनाओ/जिलावार प्रगति पत्रक रिपोर्ट

 संकल्प से समाधान अभियान < संकल्प से समाधान अभियान रिपोर्ट ▾

जिलावार प्रगति पत्रक

शिविर प्रगति पत्रक

योजनावार प्रगति पत्रक

ब्लॉक/नगरीय निकायवार प्रगति पत्रक

क्लस्टर स्तर प्रगति पत्रक

योजना/जिलावार प्रगति पत्रक

विभागवार प्रगति पत्रक

संकल्प से समाधान अभियान डैशबोर्ड

जिला स्तरीय आवेदनों की स्थिति

विभागवार प्रगति पत्रक

जिला:

सीहोर ▾

From Date:

mm/dd/yyyy



To Date:

mm/dd/yyyy



विभाग:

विभाग चुने ▾

सर्च

विभागवार प्रगति पत्रक रिपोर्ट



शिविर लाभार्थी आवेदन रिपोर्ट

From Date

mm/dd/yyyy



To Date

mm/dd/yyyy



स्थिति

चयन करें ▾


विभाग

--सभी चुनें-- ▾

योजना



Export in Excel



सीएम हेल्पलाइन

संकल्प से समाधान अभियान

संकल्प से समाधान अभियान रिपोर्ट

जिलावार प्रगति पत्रक

शिविर प्रगति पत्रक

योजनावार प्रगति पत्रक

ब्लॉक/नगरीय निकायवार प्रगति पत्रक

क्लस्टर स्तर प्रगति पत्रक

योजना/जिलावार प्रगति पत्रक

विभागवार प्रगति पत्रक

संकल्प से समाधान अभियान डैशबोर्ड

जिला स्तरीय आवेदनों की स्थिति

संकल्प से समाधान अभियान Dashboard

संकल्प से समाधान अभियान मॉनिटरिंग डैशबोर्ड

(नर सेवा ही नारायण सेवा)

Last Update: 26-Dec-25 04:51:47 PM

संभाग

जिला

विभाग

योजनायें/सेवाएँ

Dashboard

शिविर प्रगति पत्रक

जिलावार प्रगति पत्रक

ब्लॉक/नगरीयवार प्रगति

क्लस्टर वार प्रगति पत्रक

ग्रामपंचायत/वार्ड वार प्रगति पत्रक

शिविर प्रभारी प्रगति पत्रक

शिविर पंजीकरण की जानकारी

दर्ज आवेदनों की जानकारी

शिविर स्थिति

कुल प्रस्तावित शिविर

0

क्लस्टर स्तरीय

0 (0.0%)

ब्लॉक स्तरीय

0 (0.0%)

जिला स्तरीय

0 (0.0%)

आज दिनांक तक आयोजित हो जाने वाले शिविर

0

आज दिनांक तक आयोजित हो चुके शिविर

0 (0.0%)

आयोजन हेतु शेष शिविर

0 (0.0%)

नोडल अधिकारी नियुक्ति स्थिति

कुल नोडल ऑफिसर

0

क्लस्टर स्तरीय

0 (0.0%)

ब्लॉक स्तरीय

0 (0.0%)

जिला स्तरीय

0 (0.0%)

कुल क्लस्टर नोडल ऑफिसर

0

पंचायत स्तरीय क्लस्टर नोडल

0 (0.0%)

वार्ड स्तरीय क्लस्टर नोडल

0 (0.0%)

दर्ज आवेदनों की स्थिति

कुल दर्ज आवेदन

0

ऑनलाइन

0 (0.0%)

शिविर

0 (0.0%)

निराकृत

0 (0.0%)

स्वीकृत

0 (0.0%)

संकल्प से समाधान अभियान डैशबोर्ड ब्लॉक स्तर नोडल ,जिला स्तर नोडल ,क्लस्टर स्तर नोडल, जिला कलेक्टर अधिकारी के लॉग-इन में दिखेगा ,आवश्यकता अनुसार उच्च स्तर कमिश्नर, विभागीय प्रमुख की आई डी में उपलब्ध कराया जायेगा



□ **नागरिक पब्लिक पेज**- नागरिक सीधे सी.एम. हेल्पलाइन पोर्टल के होम पेज पर आएगा और वहाँ उपलब्ध “संकल्प से समाधान अभियान” विकल्प पर क्लिक करेगा। इस पर क्लिक करते ही नागरिक संकल्प अभियान पेज पर पहुँच जाएगा, जहाँ से वह अभियान से संबंधित प्रक्रिया आगे बढ़ा सकेगा।



नागरिक पब्लिक पेज

नागरिक सीधे सी.एम. हेल्पलाइन पोर्टल के होम पेज पर आएगा और वहाँ उपलब्ध “संकल्प से समाधान अभियान” विकल्प पर क्लिक करेगा। इस पर क्लिक करते ही नागरिक **संकल्प अभियान पेज** पर पहुँच जाएगा, जहाँ से वह अभियान से संबंधित प्रक्रिया आगे बढ़ा सकेगा।

मध्य प्रदेश सरकार

CM HELPLINE 181 जीन हेतु - जन सेवु 181

सी एम हेल्पलाइन

गुड गवर्नेंस की दिशा में बढ़ते

Call **181** सी.एम. जन सेवा

सी.एम. जन सेवा (181) फोन कॉल के माध्यम से खसरा, खतौनी, नक्शा की प्रमाणित प्रतिलिपि एवं भू-अधिकार पुस्तिका प्रति पृष्ठ 10 रू. प्राप्त की जा सकती है।

संकल्प से समाधान अभियान :- अधिकारी लॉगिन | नागरिक हेतु

 कुल दर्ज शिकायतें 35532817	 कुल निराकृत शिकायतें 34947387	 ऑनलाइन यूजर्स 1	 शिकायत की स्थिति	 शिकायत / मांग सुझाव दर्ज करें	 योजनाएं
--	---	---	---	--	--



नागरिक हितग्राही पंजीयन पेज



संकल्प से समाधान अभियान

(नर सेवा ही नारायण सेवा)

12 जनवरी 2026 से 31 मार्च 2026 तक



अधिकारी लॉगिन

संकल्प से समाधान अभियान की योजनायें

संकल्प से समाधान अभियान की सेवायें

आवेदन दर्ज करें

शिविर रोस्टर

शिविर मे अपना पंजीयन करें

समग्र आई डी

236589639

जिला

भोपाल

ब्लॉक/तहसील

बैरासेया

विभाग

नगरीय प्रशासन

विवरण

TestTestTestTestTestTestTestTestTestTestTestTest

नाम

Atul Patel

○शहरी

शिविर

आकेया (2026-02-19)

योजना

पी एम स्वनिधि

मोबाइल नंबर

9165632396

नगरीय निकाय

--नगरीय निकाय चुने--

वार्ड/ग्राम पंचायत

--वाडै/ग्राम पंचायत--

जानकारी सेव करें

नागरिक पोर्टल के **पब्लिक पेज** के माध्यम से अपने संबंधित क्षेत्र के **निर्धारित शिविर का चयन** कर सकेंगे। नागरिक द्वारा **मोबाइल नंबर का सत्यापन (OTP आधारित वेरिफिकेशन)** कर अपना आवेदन/पंजीयन स्वयं पोर्टल पर दर्ज किया जा सकेगा।



संकल्प से समाधान अभियान अंतर्गत योजनायें



संकल्प से समाधान अभियान (नर सेवा ही नारायण सेवा)

12 जनवरी 2026 से 31 मार्च 2026 तक



अधिकारी लॉगिन

संकल्प से समाधान अभियान की योजनायें

संकल्प से समाधान अभियान की सेवायें

आवेदन दर्ज करें

शिविर रॉस्टर

संकल्प से समाधान अभियान के अंतर्गत आने वाली योजनाओं की जानकारी

Search:

विभाग	योजनाएं	देखें
सभी		
उद्यानिकी एवं खाद्य प्रसंस्करण विभाग	खाद्य प्रसंस्करण उद्योगों के लिए विशिष्ट वित्तीय सहायताएं व्यावसायिक उद्यानिकी फसलों की संरक्षित खेती की प्रोत्साहन योजना	
किसान कल्याण एवं कृषि विकास विभाग	प्रधानमंत्री कृषि सिंचाई योजना "पर ड्राप मोर क्रोपत्र अंतर्गत माइक्रोइरीगेशन एवं अंडर इन्टरवेनशन	
जनजातीय कार्य विभाग	आहार अनुदान योजना	
नगरीय विकास एवं आवास विभाग	पी एम स्वनिधि	
पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग	मुख्यमंत्री ग्रामीण पथ विक्रेता ऋण योजना	
पशुपालन एवं डेयरी विभाग	राष्ट्रीय पशुधन मिशन (उद्यमिता विकास)	
पशुपालन एवं डेयरी विभाग	किसान क्रेडिट कार्ड (पशुपालन)	





संकल्प से समाधान अभियान अंतर्गत सेवाएँ



संकल्प से समाधान अभियान (नर सेवा ही नारायण सेवा)

12 जनवरी 2026 से 31 मार्च 2026 तक



अधिकारी लॉगिन

संकल्प से समाधान अभियान की योजनायें

संकल्प से समाधान अभियान की सेवायें

आवेदन दर्ज करें

शिविर रोज़र

संकल्प से समाधान अभियान के अंतर्गत आने वाली सेवाओं की जानकारी

Search:

विभाग	सेवायें
सभी	
उच्च शिक्षा विभाग	नामांकन/ माईग्रेशन प्रमाण पत्र प्रदान करना
उच्च शिक्षा विभाग	प्रोवीजनल उपाधि/ डुप्लीकेट अंकसूची प्रदान करना।
उच्च शिक्षा विभाग	अंकसूची में सुधार/ नाम/ उपनाम (सरनेम) सुधार करना।
उच्च शिक्षा विभाग	स्थानांतरण प्रमाण पत्र
उच्च शिक्षा विभाग	चरित्र प्रमाण पत्र
उद्यानिकी एवं खाद्य प्रसंस्करण विभाग	फल -पौध रोपणी की अनुज्ञप्ति जारी करना एवं उसका नवीनीकरण करना
उर्जा विभाग	शहरी एवं ग्रामीण क्षेत्र में -निम्नदाव के व्यक्तिगत स्थाई नवीन कनेक्शन के लिए मांग -पत्र प्रदान करना जहाँ ऐसा कनेक्शन वर्तमान नेटवर्क से संभव है
उर्जा विभाग	मांग-पत्र अनुसार राशि जमा करने के बाद वर्तमान नेटवर्क से निम्नदाव स्थाई नवीन कनेक्शन





संकल्प से समाधान अभियान अंतर्गत नागरिक हेतु शिविर रोस्टर की जानकारी एवं आवेदन दर्ज



संकल्प से समाधान अभियान (नर सेवा ही नारायण सेवा)

12 जनवरी 2026 से 31 मार्च 2026 तक



अधिकारी लॉगिन

संकल्प से समाधान अभियान की योजनायें

संकल्प से समाधान अभियान की सेवायें

आवेदन दर्ज करें

शिविर रोस्टर

शिविर रोस्टर

जिला

क्लस्टर शिविर सूची

शिविर नाम	तारीख	स्थान	समलित ग्राम/वार्ड	अधिकारी	कार्य
वार्ड न 01 - महात्मा गांधी वार्ड (2026-02-18)	08-01-2026	ggdg	वार्ड न 01 - महात्मा गांधी वार्ड, वार्ड न 02 - एयरपोर्ट वार्ड, वार्ड न 03 - भौरी वार्ड	ttjjj - CO_OFF2	आवेदन दर्ज करें
शाहपुर (2026-02-17)	17-02-2026	testing	शाहपुर, अगरिया, अचारपुर	fhfghfg - hfhfhh	
शाहपुर (2026-02-17)	17-02-2026	misrod	शाहपुर, अगरिया, अचारपुर, अमझरा, अमरबाद कलन, अरेडी, अरवालिया	CEO - Atul Patel	
अकिया (2026-02-	19-02-	fhfhf	अकिया, अमरपुर, अर्जुनखेड़ी	fdqf -	

नागरिक उक्त विकल्प का चयन कर आवेदन दर्ज कर सकता है

“

Thank you....!!

”